



Jaarverslag 2025

12-06-2026

www.amstelwijs.nl
Kalkbranderij 2
1185 ZX Amstelveen
020 426 2460



Flynth Audit B.V.
geheel document digitaal
gewaarmerkt voor identificatiedoeleinden

Inhoud

1 VOORWOORD	3
2 BESTUURSVERSLAG	5
3 ONDERWIJS EN KWALITEITSBELEID	9
4 ICT	18
5 PASSEND ONDERWIJS	20
6 INTERNATIONALISERING EN ONDERWIJS AAN MEERTALIGE LEERLINGEN	22
7 DAY A WEEK SCHOOL (DWS)	24
8 PERSONEEL	25
9 OPLEIDEN IN SCHOOL EN COACHING	30
10 HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN	35
11 COMMUNICATIE	40
12 FINANCIEEL BELEID	42
13 VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN EN CONTINUÏTEITSPARAGRAAF	46
14 VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT	54
15 VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)	61
16 JAARREKENING 2025	67
17 DE SCHOLEN	91
18 LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN	92

1 | VOORWOORD

Voor u ligt het jaarverslag van Stichting Amstelwĳs over het boekjaar 2025. Met dit verslag leggen wij verantwoording af over het gevoerde beleid, de behaalde resultaten en de financiële ontwikkelingen binnen onze organisatie. Daarbij blijven wij ons onverminderd verbinden aan de Code Goed Bestuur en aan een transparante en zorgvuldige bedrijfsvoering, in het belang van onze leerlingen, medewerkers en de samenleving waarin wij opereren.

2025 stond in het teken van verdere professionalisering, intensieve samenwerking en voorbereiding op de toekomst. Binnen Amstelwĳs hebben wij verder gewerkt aan het versterken van de onderwijskwaliteit, waarbij niet alleen aandacht is voor basisvaardigheden zoals taal en rekenen, maar nadrukkelijk ook voor burgerschap, sociale veiligheid, talentontwikkeling en brede vorming. Vanuit onze kernwaarden verbinding, eigenaarschap, vertrouwen en plezier blijven wij bouwen aan onderwijs met een plus: onderwijs waarin leerlingen zich ontwikkelen tot betrokken en zelfstandige wereldburgers.

Daarnaast heeft 2025 in belangrijke mate in het teken gestaan van de voorgenomen bestuurlijke fusie met Onderwijsgroep Amstelland. In nauwe samenwerking met alle betrokken gremia is gewerkt aan een zorgvuldig en transparant proces, gericht op het versterken van de continuïteit, professionaliteit en toekomstbestendigheid van het openbaar onderwijs in de regio. Tegelijkertijd blijven de eigen identiteit en kracht van onze scholen hierbij het uitgangspunt.

Ook op organisatorisch niveau zijn belangrijke stappen gezet. De samenwerking tussen de verschillende afdelingen is verder versterkt en er is geïnvesteerd in een meer integrale benadering van kwaliteitszorg, HR, ICT en bedrijfsvoering. De voorbereiding op gezamenlijke systemen en werkwijzen met Onderwijsgroep Amstelland heeft hierin een belangrijke rol gespeeld. Daarbij blijven wij werken vanuit onze besturingsfilosofie, waarin professionele ruimte, vertrouwen en gezamenlijke verantwoordelijkheid centraal staan.

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt blijven ook in 2025 een grote uitdaging vormen. Het lerarentekort en de toenemende complexiteit van het onderwijs vragen om duurzame oplossingen. Daarom hebben wij sterk ingezet op professionalisering, begeleiding van startende leerkrachten, zij-instroom, coaching en vitaliteit van medewerkers. Met initiatieven zoals het coachhuis, Samen Opleiden en de gezamenlijke onderwijsacademie "Het Amstel Atelier" investeren wij in een sterke professionele leercultuur en aantrekkelijk werkgeverschap.

Ook op het gebied van passend onderwijs en meertaligheid zijn belangrijke stappen gezet. De uitbreiding van Amsteltaal met een tweede locatie en de groeiende aandacht voor nieuwkomersonderwijs onderstrepen onze maatschappelijke opdracht om alle kinderen een passende en veilige leeromgeving te bieden. Tegelijkertijd blijven wij investeren in inclusiever onderwijs en samenwerking binnen de regio.

Het boekjaar 2025 is afgesloten met een positief financieel resultaat van € 1.074.000, waar aanvankelijk een negatief resultaat was begroot. Dit positieve resultaat wordt onder andere verklaard door hogere rijksbijdragen, aanvullende subsidies en terughoudendheid in personele uitgaven als gevolg van de krappe arbeidsmarkt. Tegelijkertijd blijven wij alert op toekomstige risico's, zoals leerlingkrimp, personeelstekorten en maatschappelijke ontwikkelingen die invloed hebben op het onderwijs.

Wij spreken onze waardering uit voor alle medewerkers, schooldirecteuren, ouders, medezeggenschapsraden, Raad van Toezicht en samenwerkingspartners die zich dagelijks inzetten voor goed openbaar onderwijs binnen Amstelwĳs. Dankzij hun betrokkenheid, professionaliteit en samenwerking blijven wij bouwen aan een lerende, veerkrachtige en toekomstgerichte organisatie.

Haico van Velzen
Directeur-Bestuurder Amstelwĳs

2 | BESTUURSVERSLAG

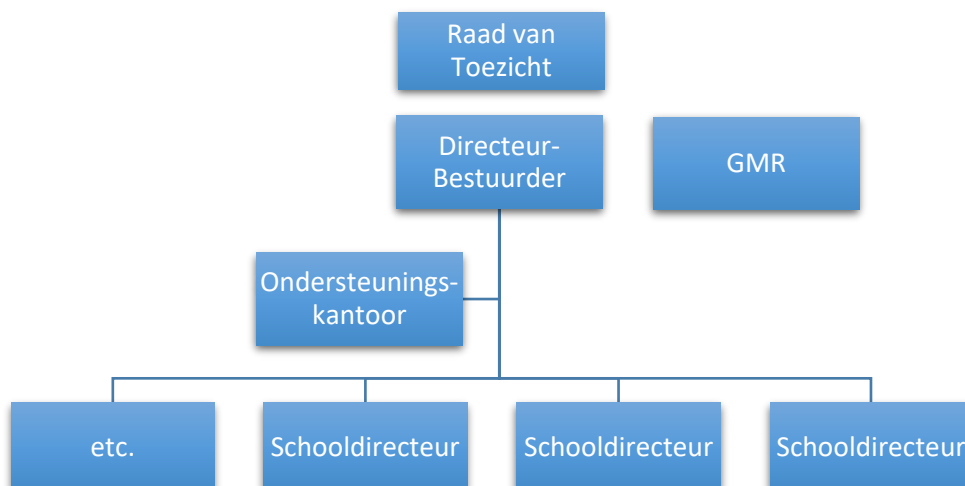
Organisatie en Bestuur

Amstelwĳs is een verzelfstandigde stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwĳs bestaat uit zeven reguliere basisscholen, twee Montessori basisscholen, twee taalscholen, een school voor speciaal basisonderwijs en een ondersteuningskantoor. Sommige scholen zijn een IKC of ontwikkelen zich in die richting. Eén van de reguliere scholen, De Zwaluw in Nes a/d Amstel, is formeel geen zelfstandige school. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwĳs deze school in stand houden.

De heer H. van Velzen was in 2025 directeur-bestuurder en het bevoegd gezag van Amstelwĳs. De toezichthoudende rol ligt bij de raad van toezicht. In het bestuursreglement is vastgelegd welke bevoegdheden de directeur-bestuurder heeft. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft.

Op het ondersteuningskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder, de volgende functies aanwezig (ongeveer 7 FTE):

- Controller
- Kwaliteitsmedewerker
- Projectmanager huisvesting en facilitaire zaken
- Manager HRM
- PSA Administrateur/ adviseur
- HR-adviseur Opleiden en Ontwikkelen, coach/ opleider
- Bestuurssecretaris
- Coördinator "Opleider in School", coach/ opleider
- Opleider in school
- Opleider in school
- Coach/ opleider
- Coach/ opleider
- Administratief medewerker (PSA)
- Administratief medewerker (FA)
- Administratief medewerker (FA)
- Medewerker huisvesting en facilitair
- Medewerker communicatie



De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

Verantwoording en dialoog

Met verschillende documenten legt het bestuur interne en externe verantwoording af:

- Aan het begin van het schooljaar verschijnt het bestuursjaarplan, waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van het Strategisch Beleidsplan aan de hand van de thema's die in het Visiedocument zijn benoemd. Per thema wordt weergegeven wat er in de achterliggende jaren bereikt is en wat er in vervolg daarop dit schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, medewerkers ondersteuningskantoor, RvT en GMR.
- Twee keer per jaar verschijnt er een interne voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers ondersteuningskantoor, RvT en GMR.
- Naast het financieel jaarverslag verschijnt direct na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage II.
- Het jaarverslag wordt ter informatie naar beide gemeenteraden gestuurd en op de website van Amstelwĳs gepubliceerd.

Governance

Zowel het bestuur als de raad van toezicht handelt naar de Governancecode funderend onderwijs. Het bestuur en de raad van toezicht zijn vrijwillig overgegaan naar deze nieuwe code. De invoering van de nieuwe code had geen impact op de organisatie. Er was in 2025 geen aanleiding of noodzaak om af te wijken van de Governancecode funderend onderwijs. Er hebben zich geen bijzonderheden of wijzigingen voorgedaan wat betreft de bestuurlijke organisatie. De bestuurder heeft een onbezoldigde nevenfunctie als voorzitter van Lĳm-lab. Lĳm-lab maakt kunstprojecten voor scholen en buurten. Er is geen sprake van belangenverstrengeling bij deze nevenfunctie.

Missie en visie

Amstelwĳs is een stichting voor openbaar primair onderwijs met elf scholen in Amstelveen, Nes aan de Amstel en Ouderkerk aan de Amstel. Met ongeveer 360 medewerkers geven wij onderwijs aan ongeveer 3500 leerlingen. Bij Amstelwĳs horen zowel scholen voor basisonderwijs als speciaal basisonderwijs, en zowel reguliere scholen als montessorischolen. Sommige van onze scholen zijn integrale kindcentra. Ons ondersteuningskantoor staat in Amstelveen.

Ons verhaal

Wij zijn Amstelwĳs. Twaalf openbare basisscholen in de regio Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Door ons onderwijs en onze manier van werken maken we impact op het dagelijks leven van kinderen en hun omgeving. Wij geven onderwijs met een plus: een goede basiskwaliteit plús aandacht voor vaardigheden, voor eigenaarschap en intrinsieke motivatie, voor samen reflecteren en onderzoeken en voor talentontwikkeling. Bij ons op school kunnen kinderen leren en ontdekken en worden ze uitgedaagd om zich te ontwikkelen richting hun toekomstige plek in de maatschappij. Tegelijkertijd zijn onze scholen een veilige plek waar kinderen zichzelf kunnen zijn en waar ze vanuit hun autonomie kunnen groeien, in verbinding met anderen. Daarom betrekken we onze omgeving nadrukkelijk bij alles wat we doen. Dit alles doen wij als een lerende organisatie, die werkt vanuit de waarden verbinding, eigenaarschap, vertrouwen en plezier.

Onze waarden

Verbinding

Je herkent Amstelwĳs-scholen aan de plek die wij innemen in de samenleving. Wij leren kinderen hoe zij in verbinding kunnen (blijven) staan met elkaar en hun omgeving. Wij werken aan verbinding met onze collega's, binnen onze scholen, tussen onze scholen en tussen de scholen en het ondersteuningskantoor. In eigen huis zorgen we dat collega's een hecht team vormen en betrokken zijn bij elkaar. In de omgeving van het kind onderhouden we goed contact met ouders. En in onze eigen

omgeving zijn we een goeie buur en betrekken we samenwerkingspartners 'in de keten' actief bij ons onderwijs. We halen actief kennis en kunde in huis die beschikbaar is in de nabijheid van de school. Daardoor ontstaat er een logische lijn in de ontwikkeling van het kind en dat geeft rust en overzicht.

Eigenaarschap

Bij Amstelwijs stimuleren we eigenaarschap. Daarmee bedoelen we dat we leerlingen en medewerkers leren en stimuleren om verantwoordelijkheid te nemen voor hun eigen leerproces. Dat doen we door de manier waarop we het onderwijs en de organisatie inrichten en de manier waarop we leerlingen en medewerkers zeggenschap verlenen. Eigenaarschap vraagt om inzicht in hoe je leert en welke stappen je moet zetten, want iedereen leert op zijn eigen manier. Met onze leerlingen werken we daarom behalve aan leerdoelen ook aan executieve functies. Kinderen leren zelf strategieën te ontwikkelen om tot leren te komen en hierin waar nodig te variëren. Dit vergroot hun betrokkenheid, motivatie en zelfsturing. Ook voor onze collega's geldt dat zij verantwoordelijkheid nemen voor hun eigen taken en professionele ontwikkeling. Iedereen leert met en van elkaar en draagt bij aan de ontwikkeling van de scholen.

Vertrouwen

Bij Amstelwijs bouwen we aan vertrouwen, zowel bij leerlingen als bij medewerkers. Rust in de klas en respect voor elkaar vormen een belangrijke basis. Van daaruit bouwen we aan vertrouwen in eigen talent, vertrouwen in anderen en vertrouwen in de zelfstandigheid van onze leerlingen. Wij helpen kinderen te ontdekken wie ze zijn en willen zijn, wat ze belangrijk vinden en hoe je met anderen omgaat. De eigenheid en het ontwikkelpad van het kind staan voorop. In de onderlinge samenwerking gaan wij uit van elkaars goede intenties en vertrouwen wij op elkaars expertise. Vertrouwen vormt ook de basis voor onze organisatie. Wij werken binnen een platte structuur waarin ieder vanuit zijn eigen rol en functie zelf beslissingen leert nemen.

Plezier

Samen plezier maken zorgt voor verbinding en helpt om samen te leren. Daarom staat Amstelwijs voor onderwijs met plezier. Het spel en het spelen zijn wezenlijke onderdelen hiervan. Onze scholen vormen voor kinderen, ouders, leerkrachten en partners een fijne leer- en ontmoetingsplek. Kinderen gaan met plezier naar school omdat ze zich ontwikkelen in een veilige omgeving waar iedereen zichzelf kan zijn. Onze professionals hebben zin om aan de slag te gaan, inspireren elkaar en genieten van de ontwikkeling die de scholen en kinderen doormaken. We vieren successen met elkaar en stralen uit dat we trots zijn op ons onderwijs.

Onze identiteit en visie op burgerschap

Wij staan voor openbaar onderwijs omdat we vinden dat iedereen welkom is op school: elke leerling en iedere medewerker, ongeacht afkomst, godsdienst, levensovertuiging, geslacht, politieke voorkeur of seksuele geaardheid. Onze scholen vormen een gemeenschap die werkt vanuit de normen en waarden die in de Nederlandse democratische samenleving centraal staan. Daarom willen we iedereen – medewerkers, ouders en leerlingen betrekken bij het onderwijsproces.

Ontmoeting en dialoog spelen binnen Amstelwijs een grote rol. We zijn nieuwsgierig naar elkaars achtergronden en opvattingen en stellen de ene zienswijze niet boven de andere. Wij zien iedereen als gelijkwaardig en verschillen als een verrijking.

Onze openbare identiteit kleurt ook onze visie op burgerschap. Wij vinden dat het een taak van de school is om kinderen voor te bereiden op hun latere deelname en bijdrage als respectvolle, betrokken wereldburgers aan een duurzame samenleving. Ook om die reden zorgen we ervoor dat kinderen al op jonge leeftijd kennismaken met verschillende overtuigingen, godsdiensten en culturen. Door alle kinderen toegang te bieden tot goed onderwijs, dragen we eraan bij dat zij gelijke kansen krijgen om zich te ontwikkelen.

Onze visie op besturen

Bij Amstelwijs kiezen we voor Rijnlands organiseren: een besturingsfilosofie waarin leiderschap is

gericht op het bevorderen van autonomie en vakmanschap van medewerkers. Dat doen we vanuit de overtuiging dat onze collectieve ambitie – onderwijs met een plus – in de voorste linie wordt waargemaakt, met ondersteuning van schoolleiders, staf en bestuurders. Om die reden hebben wij geen bestuurskantoor, maar een ondersteuningskantoor. En wordt ons gemeenschappelijke beleid niet 'bovenschools', maar 'samenschools' gemaakt.

Wij denken en werken vanuit gelijkwaardigheid: ieder draagt vanuit zijn eigen opdracht bij aan onze collectieve ambitie. Wij sturen niet top-down op resultaat, met behulp van protocollen, procedures en bottom-up verantwoording. In plaats daarvan werken wij vanuit verbinding en vertrouwen en een gedeelde visie. Bij ons geldt dat fouten maken mag, omdat we daarvan kunnen leren en beter kunnen worden. Wij sturen op gedrag en proces en beschouwen horizontale wederzijdse beïnvloeding (door elkaar te inspireren en rekenschap te geven) als de beste manier om onze doelen te bereiken.

Onze visie op onderwijs

Bij Rijnlands organiseren past geen onderwijsvisie die van bovenaf wordt opgelegd. Elk van onze scholen is anders en geeft zelf kleur aan het onderwijs. Met zijn allen delen we wél onze openbare identiteit en onze kernwaarden verbinding, eigenaarschap, vertrouwen en plezier. Bovendien delen we een collectieve ambitie. Al onze scholen werken aan primair onderwijs met een plus: een goede basiskwaliteit plus aandacht voor vaardigheden, voor eigenaarschap en intrinsieke motivatie, voor samen reflecteren en onderzoeken en voor talentontwikkeling. Deze 'samenschoolse' onderwijsvisie zie je samen met de openbare identiteit en onze vier kernwaarden terug in de onderwijsvisie van elk van onze scholen.

Klachten

In 2025 heeft het bestuur van Amstelwvjs vijf klachten ontvangen. Er was een klacht ingediend door een moeder van een leerling van één van de scholen. De klacht ging over pestgedrag jegens haar zoon. Na een goed gesprek met de directie heeft de betreffende ouder de klacht ingetrokken. Ook was er een klacht van een moeder van een leerling die ontevreden was over de school van haar kind. De moeder heeft de leerling laten overstappen naar een andere school waarmee de klacht is afgerond. Verder heeft een moeder van één van de Amstelwvjs scholen in een klacht haar bezorgdheid geuit over de veiligheid van haar dochter op de school. Deze klacht loopt nog en is opgepakt door de klachtenbehandelaar van Amstelwvjs. Ook was er een klacht, ingediend door de vader van een leerling van één van onze scholen, over de veiligheid van zijn zoon op de school. De vader heeft zijn zoon laten overstappen naar een andere school waarmee de klacht is afgerond. De laatste klacht is door een vader ingediend over de weigering van toelating van zijn zoon op één van de Amstelwvjs scholen. Amstelwvjs heeft deze leerling een plek aangeboden op een andere Amstelwvjs school. Deze klacht loopt nog. Klachten zijn voor het bestuur van Amstelwvjs altijd reden om zelfonderzoek te doen naar de oorzaak van de klacht en te onderzoeken of aanpassingen benodigd zijn naar aanleiding van de klacht.

3. | ONDERWIJS EN KWALITEITSBELEID

Onderwijskwaliteit en kwaliteitszorg

Onderwijskwaliteit bij Amstelwijs omvat meer dan het behalen van goede resultaten voor taal en rekenen. Vanuit onze openbare identiteit en de kernwaarden verbinding, eigenaarschap, vertrouwen en plezier richten wij ons op de brede ontwikkeling van leerlingen. Kwaliteit betekent voor ons een samenhang van kwalificatie (kennis en vaardigheden), socialisatie (leren samenleven) en persoonsvorming.

In de praktijk sturen scholen op sterke basisvaardigheden en op burgerschap, sociale veiligheid en talentontwikkeling. Daarbij is er expliciet aandacht voor vaardigheden als samenwerken, communiceren en digitale geletterdheid. Naast leerresultaten en de doorstroomtoets maken ook de Monitor Sociale Veiligheid en tevredenheidsonderzoeken onderdeel uit van de kwaliteitscyclus. Scholen volgen daarnaast de ontwikkeling van leerlingen op minder goed meetbare gebieden, bijvoorbeeld via portfolio's.

De kwaliteitszorg binnen Amstelwijs is waarderend en ontwikkelingsgericht ingericht. Wij stimuleren een kwaliteitscultuur waarin scholen hun eigen onderwijs analyseren en hierover het professionele gesprek voeren met het bestuur. Dit gebeurt binnen een integrale planning- en controlcyclus, waarin onderwijskwaliteit, personeel, financiën en facilitaire zaken in samenhang worden beschouwd. Schoolplannen en jaarplannen zijn gebaseerd op zelfevaluaties, data-analyses en kwaliteitsgesprekken.

Waarderende audits vormen een belangrijk onderdeel van deze aanpak. Scholen onderzoeken elkaars praktijk en delen good practices. Het bestuur houdt zicht op de kwaliteit via kwaliteitsgesprekken, opbrengstanalyses, NCO-rapportages, inspectierapporten en signalen uit medezeggenschap en schoolbezoeken. In het bestuursdashboard *Zicht op kwaliteit* wordt deze informatie samengebracht als basis voor verdere ontwikkeling.

De ontwikkeling van basisvaardigheden, zoals taal en rekenen, krijgt structureel en evidence-informed vorm. Scholen analyseren leergroei en referentieniveaus en formuleren ambitieuze, haalbare doelen. Wanneer opbrengsten achterblijven ten opzichte van vergelijkbare scholen, volgt een verdiepende analyse en wordt gezamenlijk een plan van aanpak opgesteld. Waar nodig wordt aanvullende expertise ingezet, zoals coaching, co-teaching of gerichte ondersteuning.

De subsidie basisvaardigheden wordt op alle scholen ingezet voor gerichte interventies. Hierbij gaat het onder andere om het versterken van expliciete directe instructie, professionalisering van leraren, verlengde instructietijd en verrijking van het taal- en leesaanbod. Voor burgerschap werken scholen aan een curriculum dat aansluit bij de nieuwe kerndoelen en bij de eigen leerlingenpopulatie. In netwerken en studiedagen wordt het curriculum verder verkend en vertaald naar de onderwijspraktijk, zodat veranderingen zorgvuldig en gezamenlijk worden ingevoerd.

Doelen en resultaten

Groen	Doel is gehaald
Blauw	Proces loopt nog
Rood	Doel wordt of is niet gehaald

Vastleggen van het strategisch perspectief

De afgelopen jaren heeft Amstelwijs gewerkt aan de ontwikkeling van een nieuw strategisch perspectief. Dit perspectief vormt het kader voor zowel de ontwikkeling van schoolplannen als het dagelijks handelen binnen de scholen.

Het bestuur volgt deze ontwikkeling actief, bewaakt de samenhang en ondersteunt waar nodig bij de vertaling naar de onderwijspraktijk.

Speerpunt	Resultaat	
Vertaling strategisch perspectief naar schoolniveau	Scholen verwerken de strategische koers in hun schoolplan en maken deze concreet voor de eigen context.	
Uitwerking jaarplan	Scholen vertalen hun schoolplan naar een uitvoerbaar jaarplan voor 2025.	
Begrotingsgesprekken	In samenwerking met de afdelingen FA, HR en OK ontwikkelen scholen een beleidsrijke begroting voor 2025 die aansluit op de doelen uit het jaarplan.	

Vernieuwd kwaliteitsbeleid

Binnen Amstelwvjs wordt kwaliteitszorg niet benaderd als een statisch document, maar als een continu en cyclisch proces, ingebed in de Planning & Control-cyclus. Scholen worden gestimuleerd om hun onderwijskwaliteit systematisch te evalueren, te verbeteren en bij te sturen in samenwerking met het bestuur.

De afdeling Onderwijskwaliteit ondersteunt scholen bij het ontwikkelen en uitvoeren van een samenhangend kwaliteitsbeleid. Daarbij staan professionele ontwikkeling, datagedreven werken en gezamenlijke reflectie centraal.

Dit krijgt onder andere vorm door:

- onderwijsprofessionals ruimte te geven om te groeien en te reflecteren
- evaluaties en monitoring structureel in te zetten als instrument voor verbetering
- het faciliteren van audits en zelfevaluaties
- het inzetten van waarderende audits ter versterking van schoolteams
- het bieden van coaching en begeleiding aan schoolteams
- het ontwikkelen en toepassen van datagedreven instrumenten, zoals het bestuursdashboard
- het stimuleren van samenwerking tussen scholen op het gebied van kwaliteitszorg

In 2025 wordt het vernieuwde kwaliteitsbeleid formeel vastgesteld binnen Amstelwvjs. Dit vormt de basis voor de verdere ontwikkeling van instrumenten, kaders en werkwijzen die scholen ondersteunen bij het versterken van hun onderwijskwaliteit. Deze ontwikkeling draagt tevens bij aan een versterkte samenwerking tussen de afdelingen personeel, financiën, facilitair & huisvesting en onderwijskwaliteit, en aan een meer integrale benadering van kwaliteitszorg.

Met deze aanpak werkt Amstelwvjs doelgericht aan het versterken van de onderwijskwaliteit en blijft het onderwijs zich continu ontwikkelen in lijn met de strategische visie.

In 2025 is gestart met het samenbrengen van het kwaliteitsbeleid van Amstelland en Amstelwvjs. Dit maakt onderdeel uit van het fusieproces.

Speerpunt	Resultaat	
Document Kwaliteitsbeleid	Vastleggen van een gedeelde visie op sturen van onderwijskwaliteit, gekoppeld aan de strategische koers.	
Ontwerp Bestuursdashboard	Ontwikkelen van een dashboard dat inzicht geeft in prestaties, trends en ontwikkelingen en dat scholen ondersteunt bij datagestueerd werken.	
Ontwerp Schoolzelfevaluatie	Ontwikkelen van een methodiek of kader waarmee scholen hun onderwijspraktijk systematisch kunnen analyseren en verbeteren.	

Gezamenlijk kwaliteitsbeleid, bestuursdashboard en schoolzelfevaluatie Amstelland-Amstelwĳs	Gezamenlijke visie op sturen van onderwijskwaliteit. Wat verstaan we onder goede kwaliteit? Wanneer zijn we tevreden en welke indicatoren gebruiken we daarvoor? Werken vanuit een gezamenlijke kwaliteitscyclus waarin kwaliteitsbeleid, kwaliteitskalender, cultuur en taal op elkaar worden afgestemd	
---	--	--

Ontwikkeling van de afdeling Onderwijskwaliteit

Begin 2025 bestond de afdeling Onderwijskwaliteit uit één medewerker, ondersteund door werkgroepen op de thema's waarderende audits, onderwijskwaliteit, wereldburgerschap en verbinding. Deze werkgroepen spelen een belangrijke rol in het versterken van de onderwijskwaliteit binnen Amstelwĳs.

Gedurende het jaar is de samenwerking met het collega-bestuur Amstelland geïntensiveerd. Dit heeft geleid tot de vorming van een gezamenlijke afdeling Onderwijskwaliteit. Door deze bundeling van expertise en middelen wordt de kwaliteitszorg binnen beide organisaties versterkt en verbreed.

Speerpunt	Resultaat	
Intensivering samenwerking Amstelland	Gezamenlijke afdeling Onderwijskwaliteit met drie medewerkers (twee Amstelland, één Amstelwĳs).	
Gezamenlijke kennisontwikkeling	Structurele afstemming en gezamenlijke reflectie op actuele onderwijsontwikkelingen.	
Brede visie op onderwijskwaliteit	Meer aandacht voor een integrale benadering van kwaliteit, onder andere via trajecten zoals Leve het Onderwijs en de schoolzelfevaluatie.	
Rolduidelijkheid	Inzicht in taken en verantwoordelijkheden van bovenschoolse kwaliteitsmedewerkers en duidelijke taakverdeling op basis van expertise.	
Professionele dialoog	Inzet van Deep Democracy om besluitvorming inclusiever te maken en verschillende perspectieven te benutten.	
Kennisdeling	Uitbreiding van een inhoudelijke bibliotheek en ondersteunende materialen voor onderwijskwaliteit.	
Netwerkvorming	Actief netwerk van beleidsmedewerkers waarin kennis en ervaringen worden gedeeld.	

Verdieping burgerschapsonderwijs

Binnen Amstelwĳs hebben de schooldirecties de gezamenlijke ambitie uitgesproken om het thema wereldburgerschap verder te ontwikkelen. In dit kader is een werkgroep ingericht die onderzoekt hoe het burgerschapsonderwijs, zowel inhoudelijk als organisatorisch, kan worden versterkt. De werkgroep richt zich op het formuleren van heldere uitgangspunten, het ontwikkelen van een samenhangend curriculum en het ondersteunen van scholen bij de vertaling naar de onderwijspraktijk.

Speerpunten werkgroep	Resultaat	
Visievorming	Verhelderen wat Amstelwĳs verstaat onder burgerschapsonderwijs en welke ambities daarbij horen.	
Wettelijk kader	Verkennen van de eisen vanuit wet- en regelgeving rondom burgerschapsonderwijs.	

Strategische koppeling	Verbinden van burgerschapsonderwijs aan de strategische koers van Amstelwvjs.	
Leerlijnen en doelen	Verkennen van leerdoelen en leerlijnen die scholen ondersteunen bij de vormgeving van burgerschapsonderwijs.	
Succescriteria	Formuleren van indicatoren waarmee scholen de voortgang van burgerschapsonderwijs kunnen monitoren.	
Handreiking voor scholen	Ontwikkelen van een bestuurlijke handreiking die scholen helpt bij de vertaling naar hun eigen onderwijspraktijk.	

Verbinding

Door het samenvoegen van bestaande werkgroepen van beide organisaties wordt de samenwerking versterkt en worden expertise en middelen doelgerichter ingezet. Dit vergroot de impact op de kwaliteitszorg binnen de scholen.

De gezamenlijke afdeling Onderwijskwaliteit wordt ondersteund door verschillende werkgroepen waarin directies en adjunct-directeuren participeren. Binnen Amstelwvjs betreft dit onder andere de werkgroepen waarderende audits en onderwijskwaliteit, evenals de GMR- en RvT-werkgroep Onderwijskwaliteit. Amstelland werkt met een werkgroep Onderwijs & Kwaliteit en een RvT-commissie Onderwijs. Deze werkgroepen dragen bij aan het versterken van de onderwijskwaliteit binnen beide organisaties.

De samenwerking leidt tot een sterkere verbinding tussen scholen, directies en de bovenschoolse ondersteuning.

Speerpunten	Resultaat	
Waar nodig en mogelijk samenvoegen bestaande werkgroepen & leernetwerken	Bundelen van expertise en middelen om de impact op onderwijskwaliteit te vergroten. Verbinden van scholen rondom vakinhoudelijke thema's zodat professionals van en met elkaar leren. Vb wereldburgerschap, digitale geletterdheid, meertaligheid, etc..	
Werkgroep Onderwijskwaliteit (gezamenlijk)	Betrekken van directies, adjunct-directies en IB/KC bij de ontwikkeling van kwaliteitsbeleid. Gezamenlijke werkgroep (directies en beleidsmedewerkers) die nieuw kwaliteitsbeleid bespreekt en toetst aan de praktijk.	
Verbinding afdeling onderwijskwaliteit met bestaande netwerken	Afstemming tussen Onderwijskwaliteit en netwerken zoals HB, meertaligheid, IB/KC en ICT.	
Afstemming met GMR en RvT	Versterken van draagvlak voor bovenschools beleid via structurele afstemming tussen gremia.	
Sociale veiligheid	Oprichten leernetwerk sociale veiligheid en de ontwikkeling van een actueel veiligheidsplan dat scholen ondersteunt bij het bevorderen van een veilig schoolklimaat.	

Overige

Speerpunten	Resultaat	
Voorbereiding tevredenheidsonderzoek	Voorbereiden van een organisatiebreed onderzoek naar tevredenheid van medewerkers, leerlingen en ouders.	

Tevredenheidsonderzoek

In 2025 is geen tevredenheidsonderzoek uitgevoerd. Het volgende onderzoek staat gepland voor maart/april 2026. Amstelwijs hanteert de werkwijze om eens per twee jaar een breed tevredenheidsonderzoek uit te voeren onder leerlingen, ouders en medewerkers.

In 2024 is, in samenwerking met Scholen met Succes, een uitgebreid onderzoek uitgevoerd onder leerlingen, ouders en medewerkers van de scholen, evenals onder directeurs en medewerkers van het ondersteuningskantoor. Voor elke doelgroep zijn afzonderlijke vragenlijsten opgesteld, met thema's als inspectiekader, Vensters, sociale veiligheid en welbevinden, RI&E en specifieke Amstelwijs-vragen. In totaal hebben 1120 leerlingen, 515 ouders, 235 medewerkers, 15 directeurs en 17 medewerkers van het ondersteuningskantoor deelgenomen. De resultaten zijn gepresenteerd in rapportages, infographics en het interactieve dashboard Bloom.

Op Amstelwijsniveau laat het onderzoek een overwegend positief beeld zien. Respondenten geven aan dat leerlingen voldoende leren en dat er sprake is van kwalitatief goed onderwijs. De sfeer binnen teams wordt als positief ervaren en medewerkers zetten zich actief in voor hun professionele ontwikkeling. Ook het leiderschap binnen de organisatie wordt over het algemeen positief beoordeeld. Tegelijkertijd laat het onderzoek ook ontwikkelpunten zien. Leerlingen ervaren het onderwijsaanbod niet altijd als even positief en de veiligheid op het schoolplein kan op sommige scholen worden verbeterd. Daarnaast liggen er kansen in het zichtbaarder maken van wat leerlingen leren en in het beter aansluiten bij verschillen tussen leerlingen. Medewerkers ervaren werkdruk, onder andere als gevolg van administratieve lasten.

Op het ondersteuningskantoor worden veiligheid en werkklimaat positief gewaardeerd. Medewerkers voelen zich betrokken bij de organisatie en zijn overwegend tevreden over de aansturing en kwaliteitszorg. Ontwikkelpunten liggen bij het versterken van werkplezier, het verminderen van werkdruk, het werken vanuit gezamenlijke ambities, de interne informatievoorziening en het werken met een gesprekkencyclus.

De uitkomsten van het onderzoek worden benut bij het opstellen van schoolplannen en jaarplannen. Het bestuur volgt de voortgang via kwaliteits- en evaluatiegesprekken. Daarnaast wordt de ontwikkeling gemonitord via schoolzelfevaluaties en het bestuursdashboard *Zicht op kwaliteit*. De belangrijkste verbeterpunten op Amstelwijsniveau worden verder uitgewerkt in de dialoog met stakeholders en opgenomen in het bestuursjaarplan.

Sociale veiligheid en gelijke behandeling

De school is een plek waar leerlingen, leraren en ouders elkaar ontmoeten. Naast het opdoen van kennis is het een omgeving waarin leerlingen hun identiteit ontwikkelen en leren samenleven met anderen. Binnen Amstelwijs komen leerlingen en medewerkers met verschillende achtergronden, overtuigingen en ervaringen samen. Deze diversiteit maakt de school tot een rijke leeromgeving en een belangrijke oefenplaats voor het functioneren in een pluriforme samenleving.

Tegelijkertijd brengt deze diversiteit met zich mee dat maatschappelijke thema's en spanningen ook binnen de school zichtbaar kunnen worden. Dit vraagt om een sociaal veilige omgeving, waarin leerlingen en medewerkers zich gezien, gehoord en gerespecteerd voelen.

Een sociaal veilige school biedt ruimte om verschillen en spanningen bespreekbaar te maken. Leerlingen leren om met elkaar in gesprek te gaan, naar elkaar te luisteren en respectvol om te gaan met uiteenlopende opvattingen. Zo ontwikkelen zij sociale en democratische vaardigheden en worden zij voorbereid op hun rol als actieve en betrokken burgers.

Binnen Amstelwijs werken scholen met protocollen, afspraken en gedragsregels die bijdragen aan een veilige leer- en werkomgeving, waaronder:

- gedragscodes

- anti-pestprotocollen
- meldcodes huiselijk geweld en kindermishandeling
- procedures voor het melden en oplossen van incidenten
- de inzet van vertrouwenspersonen en aandachtfunctionarissen

Deze structuren ondersteunen scholen bij het tijdig signaleren en zorgvuldig opvolgen van onveiligheid. Daarnaast wordt jaarlijks de Monitor Sociale Veiligheid afgenomen onder leerlingen. Eens per twee jaar wordt een tevredenheidsonderzoek uitgevoerd onder leerlingen, medewerkers en ouders, waarin veiligheid een terugkerend thema is. De resultaten worden geanalyseerd en vormen, waar nodig, aanleiding om beleid en aanpak bij te stellen.

Sociale veiligheid hangt nauw samen met gelijke behandeling. Amstelwijs streeft ernaar dat alle leerlingen en medewerkers gelijke kansen krijgen en zich welkom en gerespecteerd voelen, ongeacht achtergrond, overtuiging of persoonlijke kenmerken. Dit komt tot uiting in onder andere:

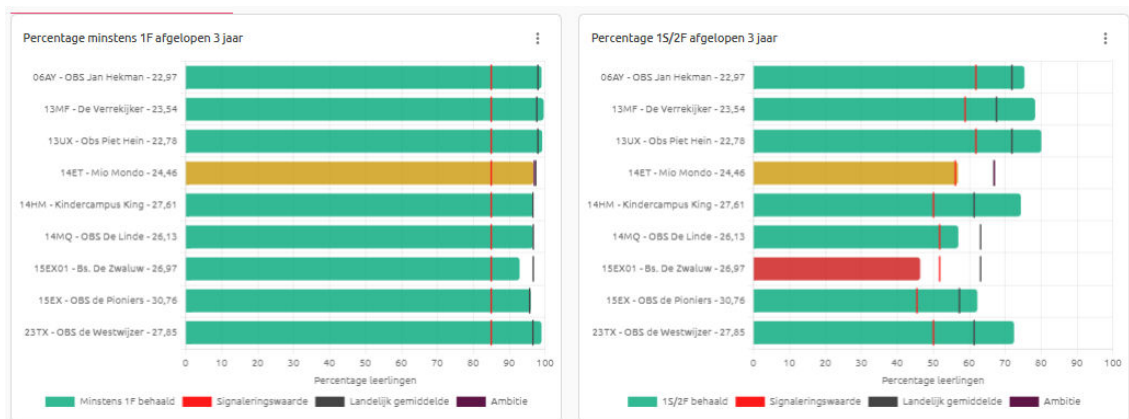
- transparante aanmeldprocedures
- zorgvuldige en eenduidige advisering richting het voortgezet onderwijs
- een passend onderwijsaanbod voor iedere leerling
- gelijke mogelijkheden voor professionele ontwikkeling van medewerkers
- toepassing van de geldende cao

Hoewel binnen de scholen veel maatregelen aanwezig zijn, is de samenhang tussen de verschillende onderdelen van het beleid nog niet overall optimaal. Daarom is in 2025 gestart met het bundelen van alle relevante aspecten rondom sociale veiligheid en gelijke behandeling in één samenhangend veiligheidskader.

Dit wordt uitgewerkt in een overkoepelend veiligheidsplan dat in het schooljaar 2025–2026 beschikbaar komt voor alle scholen. Dit plan vormt een basisdocument waarmee scholen hun eigen schoolveiligheidsplan kunnen ontwikkelen of aanscherpen.

Het concept voor dit beleid is opgesteld door de afdeling Onderwijskwaliteit in nauwe samenwerking met directeuren en kwaliteitscoördinatoren. Hiermee wordt een belangrijke stap gezet naar een meer samenhangende en doelgerichte aanpak van sociale veiligheid en gelijke behandeling binnen Amstelwijs.

Onderwijsresultaten



Op basis van het Onderwijsresultatenmodel 2025 ontstaat een overwegend positief beeld van de leeropbrengsten binnen Amstelwijs, met tegelijkertijd enkele duidelijke ontwikkelpunten op het streefniveau.

De basiskwaliteit is stevig. Op vrijwel alle scholen behaalt het overgrote deel van de leerlingen het fundamentele niveau (1F) voor lezen, taalverzorging en rekenen. Meerdere scholen realiseren zelfs 100% 1F en alle scholen scoren boven de signaleringswaarden. Dit bevestigt dat de basisvaardigheden op orde zijn en dat nagenoeg alle leerlingen het minimale referentieniveau behalen. Op het streefniveau (2F/1S) ontstaat een meer gedifferentieerd beeld. Een aantal scholen realiseert hoge percentages rond of boven de 75–80% en presteert daarmee op of boven het landelijk gemiddelde. Tegelijkertijd zijn er twee scholen die, ondanks scores boven de signaleringswaarden, lager presteren dan vergelijkbare scholen. Eén school behaalde de signaleringswaarde niet en is door de Inspectie bezocht. Deze school werkt intensief aan kwaliteitsverbetering en stuurt op een voldoende beoordeling bij het herstelbezoek.

Per vakgebied zijn de volgende patronen zichtbaar:

- **Lezen**
Het fundamentele niveau wordt op alle scholen gerealiseerd en de resultaten zijn stabiel. De verschillen ten opzichte van het landelijk gemiddelde zijn beperkt. Op het streefniveau (2F) is meer spreiding zichtbaar: meerdere scholen behalen sterke resultaten, terwijl andere scholen onder het landelijk gemiddelde blijven. Hoewel zij boven de signaleringswaarden scoren, is er sprake van relatieve onderprestatie ten opzichte van vergelijkbare scholen.
- **Rekenen**
De basis is op veel scholen op orde, maar minder consistent dan bij lezen. Op het streefniveau (1S) zijn de verschillen tussen scholen groot. Een zestal scholen realiseert meeropbrengst en presteert boven het landelijk gemiddelde. Daartegenover staan twee scholen met relatief lage 1S-scores onder het landelijk gemiddelde. Hier wordt het hogere rekenniveau nog niet voor een brede groep leerlingen gerealiseerd, wat vraagt om gerichte analyse en versterking. Eén school behaalt resultaten conform verwachting.
- **Taalverzorging**
Het fundamentele niveau is goed geborgd en de meeste scholen behalen hoge percentages 1F. Op het streefniveau (2F) is echter sprake van de grootste spreiding. Vier scholen presteren duidelijk boven het landelijk gemiddelde, terwijl bij vier scholen het aandeel leerlingen dat 2F behaalt aanzienlijk lager ligt. Bij twee scholen is dit verschil groot en nadrukkelijk onderwerp van bestuurlijke aandacht.

De belangrijkste bestuurlijke ontwikkelopgave ligt in het verkleinen van de verschillen op het streefniveau, met name bij taalverzorging. Dit vraagt om verdiepend inzicht in didactisch handelen, versterking van instructie en oefenstructuur, het verhogen van de ambitie voor sterke leerlingen en het benutten van expertise binnen de organisatie.

Inspectie en visitatie

Amsteltaal

Op 8 oktober 2024 voerde de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uit bij Amsteltaal, als onderdeel van een landelijke steekproef. De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit als voldoende; alle onderzochte standaarden kregen deze beoordeling. Tegelijkertijd zijn tekortkomingen vastgesteld in het onderwijsproces en de kwaliteitszorg, waarvoor herstelopdrachten zijn geformuleerd.

De belangrijkste ontwikkelpunten liggen op het gebied van kwaliteitszorg en didactisch handelen:

- verdiepen van de analyse van oorzaken van leerproblemen bij leerlingen
- het explicieter vastleggen van extra ondersteuning
- het consistentier zichtbaar maken van het pedagogisch-didactisch handelen in de praktijk
- het concreter en meetbaarder formuleren van doelen voor onderwijsverbetering
- het inrichten van een medezeggenschapsraad

Daarnaast vraagt de inspectie aandacht voor:

- het beter afstemmen van het burgerschapscurriculum op de leerlingenpopulatie

- het versterken van het veiligheidsplan in relatie tot de schoolcontext
- het verdiepen van analyses van onderwijsresultaten op schoolniveau
- het explicieter vastleggen van afspraken en werkwijzen
- het benutten van externe informatiebronnen voor beter inzicht in onderwijsprestaties

In 2025 heeft Amsteltaal gewerkt aan het herstellen van de geconstateerde tekortkomingen, onder meer door het opstellen en uitvoeren van een verbeterplan. Deze verbeteropgave vond plaats in een context van gelijktijdige ontwikkelingen, waaronder de sluiting van de Wereldschool van Onderwijsgroep Amstelland en de oprichting van een dislocatie van Amsteltaal en veranderingen in de leerlingpopulatie door de komst van een nieuw asielzoekerscentrum.

De school bevond zich daarmee in een fase van intensieve ontwikkeling, waarin meerdere opgaven in samenhang zijn opgepakt. In 2026 beoordeelt de inspectie of de herstelopdrachten voldoende zijn gerealiseerd.

De Zwaluw

Op 21 januari 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs een kwaliteitsonderzoek uit bij OBS De Zwaluw, nadat in oktober 2024 risico's waren vastgesteld in de onderwijsresultaten. De inspectie beoordeelde de onderwijskwaliteit als onvoldoende, omdat de kernstandaard Onderwijsresultaten (OR1) niet aan de norm voldoet.

De school staat voor een brede herstelopgave. De belangrijkste verbeterpunten zijn:

- het realiseren van onderwijsresultaten op minimaal het vereiste niveau
- het ontwikkelen van een doelgericht en samenhangend burgerschapscurriculum
- het versterken van de analyse van stagnerende leerlingontwikkeling, voorafgaand aan het inzetten van ondersteuning
- het explicieter beschrijven van extra ondersteuning
- het vertalen van evaluaties naar concrete en toetsbare doelen
- het systematisch volgen en evalueren van de voortgang op deze doelen

Daarnaast benoemt de inspectie verschillende ontwikkelkansen:

- het taalrijker inrichten van de leeromgeving, met name in de bovenbouw
- het consistentere uitvoeren van de zorgcyclus
- het scherper beschrijven van het ondersteuningsprofiel in het schoolplan
- het effectiever benutten van lestijd
- het versterken van differentiatie, feedback en controle op lesdoelen
- het explicieter uitspreken van hoge verwachtingen naar leerlingen

Tegelijkertijd constateert de inspectie ook sterke punten. Het curriculum voor taal en rekenen is logisch opgebouwd en sluit aan bij de kerndoelen. De school beschikt over een betrokken team en werkt gericht aan verbetering van het rekenonderwijs. Er is sprake van een rustig leerklimaat, betrokken leerlingen en aandacht voor welbevinden. De schoolleiding werkt samen met het team vanuit een gedeelde visie op onderwijs.

Reeds voorafgaand aan het inspectiebezoek had de school zelf gesignaleerd dat de onderwijsresultaten onder druk stonden. In samenwerking met Helder Onderwijsadvies is daarom een verbetertraject gestart, aanvankelijk gericht op het rekenonderwijs. Naar aanleiding van het inspectierapport is dit traject verbreed tot een integrale aanpak van de geconstateerde tekortkomingen.

Het verbeterplan richt zich op drie samenhangende speerpunten:

- **Versterken van leerresultaten**
Het team analyseert opbrengsten, stelt gerichte onderwijsplannen op voor taal en rekenen en monitort de uitvoering hiervan.

- **Versterken van kwaliteitszorg en analyse**
Met behulp van instrumenten zoals Focus PO en IEP worden analyses uitgevoerd op school-, groeps- en leerlingniveau. Op basis hiervan worden gerichte acties vastgesteld en gevolgd. Evaluaties worden vertaald naar concrete en toetsbare doelen in schoolplan en jaarplan.
- **Professionalisering van pedagogisch-didactisch handelen**
Via studiedagen, werkbijeenkomsten en lesbezoeken werken leraren aan effectieve instructie, differentiatie, gerichte feedback en het expliciet maken van hoge verwachtingen.

Daarnaast is gewerkt aan het versterken van het fundament van de school. Zo is een samenhangend burgerschapscurriculum ontwikkeld dat aansluit bij de leerlingenpopulatie. De analyse van leerlingontwikkeling is verdiept en de zorgstructuur is verduidelijkt, waarbij onderscheid wordt gemaakt tussen basisondersteuning en extra ondersteuning. Deze werkwijzen zijn vastgelegd in de schoolgids.

Met deze aanpak werkt de school doelgericht aan herstel van de onderwijskwaliteit en het realiseren van duurzame verbetering.

MKC De Mio Mondo



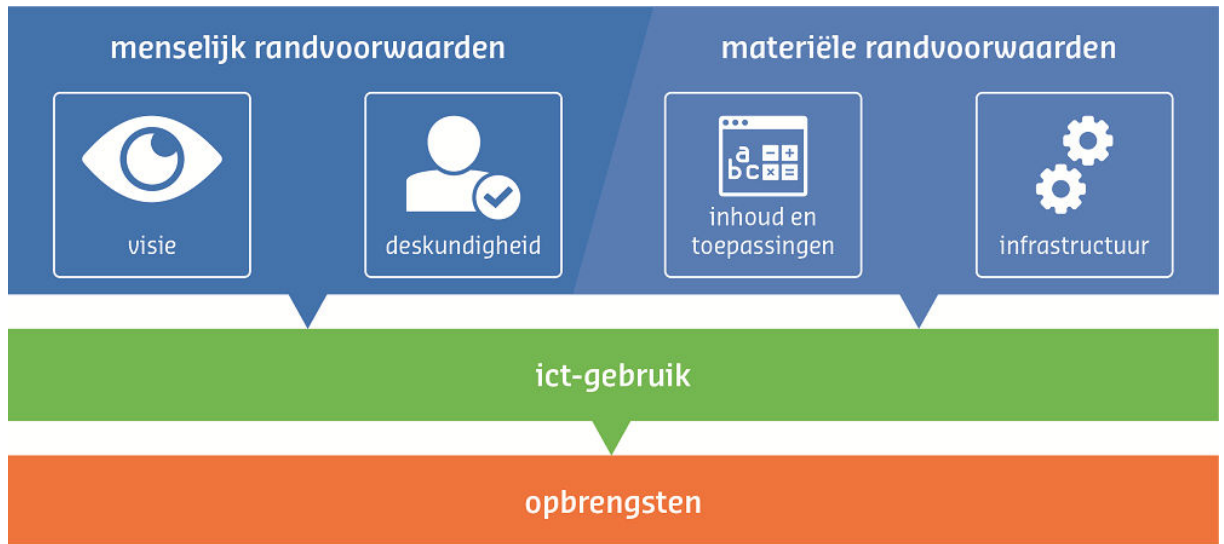
In november 2025 voerde de Inspectie van het Onderwijs een bureauonderzoek uit bij Montessori Kindcentrum Mio Mondo. Hieruit bleek dat de gegevens van de Monitor Sociale Veiligheid over het schooljaar 2024–2025 niet waren aangeleverd. De school ontving hiervoor een herstelopdracht. De school diende de monitorgegevens alsnog aan te leveren. Indien de monitoring reeds had plaatsgevonden, moesten de gegevens direct worden verstrekt. In het geval dat de monitoring nog niet was uitgevoerd, diende deze alsnog plaats te vinden, waarna de gegevens aan de inspectie moesten worden aangeleverd.

De gevraagde gegevens zijn uiteindelijk door de school aangeleverd. Daarmee heeft MKC Mio Mondo aan de herstelopdracht voldaan.



4. | ICT

In dit verslag wordt de ontwikkeling van ICT binnen Amstelwĳs beschreven aan de hand van de vier bouwstenen van het Vier-in-balans-model: visie, deskundigheid, digitaal leermateriaal en ICT-infrastructuur.



Visie op onderwijs en ICT

De bestuursfilosofie van Amstelwĳs is gebaseerd op het Rijnlands denken, waarbij verantwoordelijkheden zo laag mogelijk in de organisatie zijn belegd. In 2025 is het besluit genomen om te fuseren met Onderwijsgroep Amstelland. Deze ontwikkeling biedt kansen voor verdere professionalisering van de ICT-voorzieningen.

Een belangrijk gevolg van deze fusie is de overgang van alle medewerkers van Amstelwĳs naar de Microsoft 365-omgeving van Onderwijsgroep Amstelland. Hiermee wordt een volgende stap gezet in de centralisatie van ICT-voorzieningen. Het technisch beheer wordt centraal georganiseerd, zodat scholen zich kunnen richten op de onderwijskundige inzet van ICT, passend bij hun eigen visie.

Deskundigheid

Het ICT-netwerk, bestaande uit ICT-coördinatoren van alle scholen, heeft in 2025 ingezet op het versterken en delen van kennis. Daarnaast is extra aandacht besteed aan deskundigheid en bewustwording rondom de verwerking van persoonsgegevens. Hiermee wordt voortgebouwd op eerdere AVG-bijeenkomsten en wordt privacy verder geborgd in de dagelijkse praktijk.

Digitaal leermateriaal en toepassingen

Het ondersteuningsbureau heeft scholen begeleid bij het vertalen van de inhoudslijnen Digitale Geletterdheid (SLO) naar structurele onderwijsactiviteiten. Op het gebied van privacy wordt gewerkt volgens het Privacy Convenant, waarbij verwerkersovereenkomsten centraal worden beheerd.

ICT-infrastructuur

De voorgenomen fusie met Onderwijsgroep Amstelland vormde de aanleiding voor een onderzoek naar de inrichting van de digitale werkomgeving binnen de nieuwe organisatie. Dit heeft geleid tot de keuze om alle medewerkers van Amstelwĳs te migreren naar de Microsoft 365-omgeving van Onderwijsgroep Amstelland.

De migratie van accounts, data en apparaten van medewerkers vindt plaats in de zomervakantie van 2026. Leerlingen van Onderwijsgroep Amstelland worden gefaseerd gemigreerd naar de omgeving van Amstelwijs, met afronding in 2027.

Normenkader IBP

In 2025 is het Normenkader Informatiebeveiliging en Privacy (IBP) opgenomen in het beleid. Dit landelijke kader ondersteunt een systematische versterking van digitale veiligheid en privacy. Het biedt een groeimodel met verschillende volwassenheidsniveaus, waarmee Amstelwijs stapsgewijs werkt aan het voldoen aan de eisen voor informatiebeveiliging binnen het onderwijs.

5. | PASSEND ONDERWIJS

Amstelwijjs neemt deel aan het samenwerkingsverband Amstelronde. Binnen dit samenwerkingsverband wordt gewerkt volgens het schoolmodel, waarbij besturen en scholen maximale invloed hebben op de inrichting van het onderwijs en de uitvoering van het ondersteuningsplan. Amstelwijjs sluit hierbij aan door financiële middelen zo veel mogelijk beschikbaar te stellen aan de scholen, zodat ondersteuning dicht bij de leerling georganiseerd kan worden.

SBO De Bloeiwijzer: passend onderwijs en inclusie

Binnen SBO De Bloeiwijzer zijn in 2025 verschillende initiatieven uitgevoerd die bijdragen aan passend onderwijs en inclusie.

Warm hart voor thuiszitters

In het kader van het programma *Warm hart voor thuiszitters* zijn de volgende resultaten behaald:

- 7 leerlingen hebben deelgenomen aan het traject
- 6 leerlingen zijn inmiddels doorgestroomd
- het beoogde aantal van 6–8 leerlingen is gerealiseerd

De doelgroep kenmerkt zich door een hoge mate van complexiteit, waarbij vaak sprake is van angst en trauma. Een systeemgerichte aanpak is hierbij essentieel. Zowel de gemeente als het samenwerkingsverband hebben hun waardering uitgesproken en dragen bij aan de voortzetting van het initiatief.

Verbinding in de wijk: Het Bloeiseum

De Bloeiwijzer heeft gewerkt aan een inclusieve ontmoetings- en verrijksplek in de wijk: het Bloeiseum, geopend op 22 september 2025.

Deze plek:

- fungeert als ontmoetingsplek voor leerlingen
- wordt ook gebruikt door leerlingen van andere scholen uit de wijk
- biedt vijf keer per jaar een thematisch verrijksaanbod

De thema's sluiten aan bij de kerndoelen en richten zich op:

- schoolcultuur
- samenleving en democratie
- wereldburgerschap
- digitale geletterdheid
- wereldculturen
- duurzaamheid

In 2026 wordt de samenwerking met de wijk verder geïntensiveerd.

Ontwikkelingen SBO/GO

De Bloeiwijzer functioneert als school voor gespecialiseerd onderwijs (GO) en ziet een toename in de complexiteit van de leerlingpopulatie. In 2025 heeft deze ontwikkeling zich verder doorgezet. In samenwerking met de gemeente en het samenwerkingsverband is gewerkt aan een projectplan gericht op leerlingen met extra ondersteuningsbehoeften op het gebied van emotieregulatie, angst en trauma. In dit kader zijn twee vacatures opgesteld voor sociotherapeuten, met als doel:

- vroegtijdig en preventief ondersteuning te bieden
- sneller in te spelen op complexe hulpvragen van leerlingen

Inzet van expertise en samenwerking

De expertise van De Bloeiwijzer wordt actief ingezet binnen en buiten de school. Psychologen van de school zijn betrokken bij observatietrajecten en bij de totstandkoming van toelaatbaarheidsverklaringen in de regio.

Daarnaast ondersteunt het expertisecentrum reguliere scholen bij het bieden van passend onderwijs. De inzet richt zich op:

- het versterken van signalering van specifieke onderwijsbehoeften, met name bij jonge leerlingen
- het versterken van pedagogisch handelen, in het bijzonder bij complex gedrag
- het versterken van didactisch handelen, onder andere bij het opstellen van leerlijnen op maat
- het vergroten van de handelingsbekwaamheid (self-efficiency) van professionals

Concrete ondersteuning in 2025

De ondersteuning vanuit het expertisecentrum bestond onder andere uit:

- een laagdrempelige vraagbaak voor leerkrachten en intern begeleiders
- co-teaching in het regulier onderwijs, gericht op overdracht van vaardigheden
- observatietrajecten, waarbij leerlingen zowel op de eigen school als op De Bloeiwijzer worden gevolgd
- co-teaching binnen De Bloeiwijzer voor leerkrachten uit het regulier onderwijs
- coaching bij het opstellen van individuele leerlijnen
- ondersteuning bij de doorontwikkeling van de zorgstructuur binnen scholen

Onderwijsachterstanden

Om onze leerlingen zoveel mogelijk kansen te geven zich optimaal te ontwikkelen, worden de middelen die wij ontvangen voor onderwijsachterstanden ingezet op:

- NT2 geschoolde onderwijsassistentie in de onderbouw
- Inzet van de methode LOGO 3000 voor taal- en woordenschatontwikkeling
- Thuislicenties van LOGO 3000
- Inzet van de methode "Bouw" voor taalzwakke leerlingen
- Inzet van de methode Weerwoord Kentalis, ondersteund door een onderwijsondersteuner
- Snappet licentie zodat elk kind met een individueel en passend werkpakket kan werken
- Aanmelding jonge leerlingen bij de Voorleesexpress
- Inzet jeugdhulpverleners voor o.a. opvoedondersteuning
- Aanmelding jonge leerlingen bij de Taalvijver
- Inzet Leerlab voor de groepen 5-8 (naschoolse ondersteuning op het gebied van begrijpend lezen en rekenen)
- Homestart (waar nodig)
- Sociaal team (waar nodig)

6. | INTERNATIONALISERING EN ONDERWIJS AAN MEERTALIGE LEERLINGEN

In januari 2025 is Amstelwĳs gevraagd de Wereldschool (taalschool van Onderwijsgroep Amstelland) over te nemen. Besloten is om de Wereldschool per 31 juli 2025 te sluiten en per 1 augustus 2025 in hetzelfde pand een dislocatie van Amsteltaal te openen.

In de periode maart tot en met juli 2025 is intensief gewerkt aan de voorbereiding van deze overgang, onder andere door het werven en inwerken van personeel. Per 1 augustus 2025 is Amsteltaal-Noord gestart met een nieuw, gemotiveerd en deskundig team, dat zowel de leerlingen van de Wereldschool als nieuwe leerlingen opvangt en onderwijs biedt.

Amsteltaal bestaat daarmee uit twee locaties:

- **Noord:** 4 groepen – leidinggevende Laura van der Hammen, intern begeleider Daphne Engels
- **Zuid:** 8 groepen – leidinggevende Simone Rossing, intern begeleider Sanae Dahoui

Ontwikkelingen leerlingpopulatie

In mei 2025 is een nieuw asielzoekerscentrum (AZC) geopend aan de Keesomlaan in Amstelveen-Noord. Begin juni zijn de eerste leerlingen vanuit het AZC ingestroomd bij Amsteltaal.

De komst van deze leerlingen heeft geleid tot een duidelijke verandering in de samenstelling van de leerlingpopulatie:

- het aandeel leerlingen met een vluchtelingenachtergrond is gestegen van circa 5% naar 25–30%
- veel leerlingen hebben een achtergrond met ingrijpende ervaringen, waaronder oorlog en migratie
- een deel van de leerlingen is ongeletterd of heeft beperkt en onderbroken onderwijs gevolgd

Amstelwĳs biedt deze leerlingen een veilige en stabiele leeromgeving en past het onderwijs waar nodig aan op hun specifieke onderwijs- en ondersteuningsbehoeften.

Doorstroom naar regulier onderwijs

Jaarlijks worden de doorstroomgegevens van de taalscholen naar het regulier onderwijs geanalyseerd.

Vergelijking van de schooljaren 2023–2024 en 2024–2025 laat het volgende zien:

- het aantal doorstromers daalde van 234 naar 202 leerlingen (–14%)
- circa 60% van de doorstromers is afkomstig van Amsteltaal
- in 2024–2025 stroomde:
 - 32% door naar een school van Onderwijsgroep Amstelland
 - 31% naar een school van Amstelwĳs
 - 10% naar een andere basisschool in Amstelveen
 - 27% naar overig (verhuizing, terugkeer naar het buitenland of doorstroom naar ISK/VO)

Ten opzichte van het voorgaande schooljaar is er sprake van een toename in doorstroom naar andere Amstelveense basisscholen en een afname richting scholen van Onderwijsgroep Amstelland.

Ontwikkeling meertaligheid in de organisatie

Het bieden van passend onderwijs aan meertalige leerlingen is een terugkerend thema binnen de organisatie. Dit onderwerp komt structureel aan bod in directie overleggen en binnen scholen.

De opleiding tot meertaligheidsdeskundige (MTD), waaraan meerdere scholen deelnemen, draagt bij aan verdere professionalisering. Daarnaast spelen de Ambulante Taalondersteuners (ATO) een belangrijke rol in de praktische ondersteuning van scholen.

Tijdens schoolplanpresentaties is zichtbaar geworden hoe scholen zich ontwikkelen op dit thema en waar kansen liggen voor samenwerking en kennisdeling.

Borging en samenwerking

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in het veiligstellen van financiering voor:

- het Centraal Informatie Loket (CIL)
- de Ambulante Taalondersteuners (ATO)
- de Onderbouwspecialisten Meertaligheid (OSM)

Met het samenwerkingsverband Amstelronde en de gemeente Amstelveen zijn afspraken gemaakt over structurele financiering via subsidies. Hiermee wordt continuïteit geborgd en kunnen deze specialistische functies duurzaam worden ingezet.

Regionale samenwerking

Binnen de LEA-werkgroep Ketenaanpak Nieuwkomersonderwijs werken onderwijs (PO, VO, MBO), gemeenten en samenwerkingsverbanden samen aan de ontwikkeling van een gezamenlijk expertisepunt voor nieuwkomersonderwijs.

Besloten is om dit expertisepunt eerst in Amstelveen te realiseren, met mogelijke uitbreiding naar omliggende gemeenten. Een subwerkgroep, waarin het primair onderwijs wordt vertegenwoordigd, werkt aan een plan van aanpak dat begin 2026 wordt gepresenteerd.

7. | DAY A WEEK SCHOOL (DWS)

De afdeling Day a Week School (DWS) bestaat uit vier leerkrachten en één coördinator/bovenschools specialist begaafdheid.

Ontwikkeling van de afdeling

In 2025 is DWS bij Amstelwĳs het derde jaar ingegaan. Er is één dag per week onderwijs verzorgd voor vier groepen van 18 leerlingen. Met het DWS-programma wordt gewerkt aan de volgende doelstellingen:

- **Stimulerend signaleren**
Kenmerken van cognitief talent worden gesignaleerd door middel van stimulerende activiteiten binnen de eigen klas en school. In samenwerking met leerkrachten en intern begeleiders worden de onderwijsbehoeften van deze leerlingen in beeld gebracht.
- **Uitdagend onderwijs**
Het onderwijs biedt een balans tussen succeservaringen en uitdaging. Leerlingen worden gestimuleerd op het gebied van kennis, vaardigheden en motivatie, waarbij hun talenten actief worden benut.
- **Educatief partnerschap**
Voor een doorlopende ontwikkeling is nauwe samenwerking met ouders en thuis scholen essentieel. Gezamenlijk wordt gewerkt aan een passend en stimulerend onderwijsaanbod.
- **Lerende organisatie**
De afdeling werkt vanuit hoge kwaliteitseisen aan professionaliteit. Door middel van reflectie wordt continu gewerkt aan de ontwikkeling van medewerkers en de organisatie als geheel.
- **Ontwikkeling zichtbaar maken**
De focus ligt op vakoverstijgende vaardigheden, zoals leren leren, denken, zelfreflectie en samenwerken. Door te werken met persoonlijke doelen wordt het leerproces zichtbaar gemaakt en eigenaarschap bij leerlingen versterkt.

Ontwikkeling Amstelwĳs-breed

In 2025 is tevens ingezet op activiteiten die bijdragen aan het bredere belang van Amstelwĳs:

- het versterken van vroege signalering van begaafdheid
- het ondersteunen van scholen bij compacten en verrijken
- het bieden van collegiale consultatie bij complexe casuïstiek

Conclusie en vooruitblik 2026

In 2025 zijn belangrijke stappen gezet in de verdere bestendiging van het DWS-programma. Op verzoek van scholen zijn gesprekken gevoerd over de ontwikkeling van individuele leerlingen. Daarnaast worden standaard gesprekken aangeboden aan ouders van nieuwe leerlingen.

In samenwerking met de werkgroep hoogbegaafdheid is het thema vroege signalering voorbereid en gepresenteerd binnen het directieteam. Ook is scholing op dit thema aangeboden.

In 2026 wordt geëvalueerd hoe de aanpak op de scholen wordt uitgevoerd. Waar nodig wordt aanvullende ondersteuning geboden bij het realiseren van passend onderwijs voor deze doelgroep.

8. | PERSONEEL

HR Algemeen

Het HR-beleid van Amstelwijds is gericht op een goede afstemming tussen externe ontwikkelingen en de onderwijskundige doelen van de organisatie. Daarbij staat samenhang centraal tussen strategisch personeelsbeleid en de uitvoering daarvan door alle betrokken stakeholders.

Binnen HR worden HRM-instrumenten doelgericht ingezet en gekoppeld aan organisatiedoelen. In combinatie met effectief leiderschap draagt dit bij aan sterke organisatieprestaties.

Om inzicht te krijgen in de beleving van medewerkers wordt periodiek een Medewerkertevredenheidonderzoek (MTO) uitgevoerd. Dit biedt inzicht in de mate waarin het personeelsbeleid bijdraagt aan zowel persoonlijke ontwikkeling als het realiseren van organisatiedoelen.

In gesprekken met medewerkers staan naast werkafspraken en resultaten ook persoonlijke ontwikkeling, loopbaanmogelijkheden en individuele omstandigheden centraal. Amstelwijds stimuleert actief de professionele groei van medewerkers.

De kwaliteit van leidinggeven is hierin een bepalende factor. Belangrijke aandachtspunten zijn:

- een sterke samenwerking tussen HR en schoolleiders
- inspirerend leiderschap, gericht op de toekomst van de organisatie

Daarnaast spelen de volgende factoren een belangrijke rol in het personeelsbeleid:

- goed werkgeverschap en aandacht voor welzijn
- autonomie, verantwoordelijkheid en betrokkenheid van medewerkers
- gezond en met plezier kunnen werken
- ontwikkelperspectief en loopbaanmogelijkheden

Deze factoren dragen bij aan hogere werktevredenheid, betrokkenheid en bevologenheid, en aan het verminderen van werk- en regeldruk. Daarmee leveren zij een belangrijke bijdrage aan het realiseren van de organisatiedoelen.

Arbeidsmarkt en werving

In 2025 heeft Amstelwijds, net als andere schoolbesturen, te maken gehad met een krappe arbeidsmarkt voor bevoegde leerkrachten. Het terugbrengen van het aantal zzp-ers is geen gevolg van de krappe arbeidsmarkt maar een ambitie die door de krappe arbeidsmarkt lastig(er) is te realiseren.

In enkele gevallen wordt nog gebruikgemaakt van externe inhuur, niet in de rol van leerkracht maar voor specifieke aanvullende expertise. Een voorbeeld hiervan is de inzet van een judoleraar voor bewegingsonderwijs en weerbaarheidstraining.

Bij de werving van nieuwe medewerkers wordt actief aandacht besteed aan inclusief werven. Kandidaten met een arbeidsbeperking worden nadrukkelijk uitgenodigd te solliciteren. In de praktijk blijft het aantal reacties vanuit deze doelgroep op vacatures echter beperkt.

Professionalisering, digitalisering HR

In 2025 heeft HR verdere stappen gezet in het optimaliseren van het gebruik van het E-HRM-systeem (AFAS). In aanloop naar de fusie is de inrichting van AFAS binnen beide organisaties met elkaar vergeleken, wat heeft geleid tot verbeteringen in verschillende processen.

Concrete verbeteringen zijn onder andere:

- het automatiseren van berekeningen rondom geboorte- en ouderschapsverlof
- het efficiënter genereren van werkgeversverklaringen

Daarnaast is, vooruitlopend op de herinrichting van de AFAS-omgevingen, een externe analyse uitgevoerd door een AFAS-partner. Deze GAP-analyse vormt de basis voor de inrichting van een gezamenlijke, toekomstbestendige omgeving.

Strategisch personeelsbeleid

In 2025 lag de focus op het verkrijgen van meerjarig inzicht in de strategische personeelsplanning (SPP). HR-teams van beide organisaties hebben in samenwerking met het Participatiefonds gewerkt aan het ontwikkelen van dit inzicht.

In het najaar van 2025 is een kwantitatieve analyse uitgevoerd voor de periode 2026–2030. In 2026 volgt een kwalitatieve verdieping. De uitkomsten vormen een belangrijke basis voor het gezamenlijk te ontwikkelen strategisch personeelsbeleid.

Vitaliteit en welzijn

Vitaliteit en welzijn zijn belangrijke speerpunten binnen het HR-beleid. Het verzuimpercentage binnen Amstelwijns is in 2025 nagenoeg stabiel gebleven. Tegelijkertijd blijft uitval door sociaal-psychische factoren een belangrijke component binnen het verzuim. Dit hangt samen met een combinatie van werkdruk en persoonlijke omstandigheden, zoals gezin en mantelzorg.

In 2024 is een pilot gestart met The Mental Move, gericht op mentale ondersteuning van medewerkers. Hoewel het aanbod laagdrempelig was, bleef het gebruik beperkt. Tegelijkertijd nam het aantal aanvragen bij interne coaches toe.

Op basis van deze inzichten is gekozen voor een andere aanpak in 2026. Het bestaande coachhuis wordt uitgebreid met twee lokale psychologen. Samen met HR en interne coaches wordt een integraal programma ontwikkeld, gericht op het versterken van mentaal welzijn.

Daarnaast is het aanbod op het gebied van vitaliteit uitgebreid, onder andere via FiscFree. Medewerkers kunnen gebruikmaken van voorzieningen zoals:

- sport- en fitnessabonnementen
- yoga en ontspanningsactiviteiten
- coaching, zoals wandelcoaching

Aandacht voor vakmanschap

In 2025 is samen met Onderwijsgroep Amstelland een samenwerking gestart met de Onderwijs Academie. Deze organisatie faciliteert een leerplatform voor het onderwijs (PO, VO en MBO).

Per 1 januari 2026 is de gezamenlijke academie live gegaan. In samenwerking met een klankbordgroep is invulling gegeven aan de leeromgeving. Het platform biedt ruimte om het aanbod zelf vorm te geven en gezamenlijk te ontwikkelen, met inzet van expertise uit beide organisaties.

Aandacht voor aantrekken, boeien en behouden

Amstelwijns richt zich primair op het boeien en behouden van medewerkers door een aantrekkelijke werkgever te zijn en zich hierin continu te ontwikkelen. Een belangrijk onderdeel hiervan is aandacht voor vitaliteit en welzijn in brede zin.

Tegelijkertijd vormt de woningmarkt in de regio een duidelijke uitdaging. Het beperkte aanbod aan geschikte woningen, met name voor jonge gezinnen, is een belangrijke reden voor vertrek van medewerkers. De krapte op de woningmarkt en de hoge huizenprijzen maken het moeilijk om personeel te behouden.

Ook het aantrekken van nieuwe medewerkers wordt steeds uitdagender. Dit vraagt om verdere versterking van de arbeidsmarktcommunicatie en vacaturemarketing.

Aandacht voor verbinding en eigenaarschap

Binnen Amstelwijs ontwikkelt de rol van HR zich steeds verder van operationeel ondersteunend naar strategisch adviserend. Door een duidelijke positionering van HR binnen het directieteam en actieve deelname aan overlegstructuren, wordt de samenwerking versterkt.

Deze ontwikkeling draagt bij aan:

- meer eigenaarschap bij directeuren in de uitvoering van HR-beleid
- betere kennisdeling en afstemming tussen HR en scholen

De doorontwikkeling en inzet van systemen zoals AFAS ondersteunen deze beweging.

Samenwerking

HR werkt intensief samen met verschillende partijen binnen en buiten de organisatie, waaronder:

- HR Amstelwijs en HR Onderwijsgroep Amstelland
- HR, Onderwijskwaliteit en Finance
- HR en het directieteam / schooldirecteuren
- HR in samenwerking met externe partners, zoals de Onderwijs Academie en het Participatiefonds
- HR en schoolteams, bijvoorbeeld bij werving van schoolleiders
- HR binnen regionale overleggen, zoals het HAK-overleg

Arbeidsmarkt

De ontwikkelingen op de arbeidsmarkt blijven onverminderd uitdagend. Een verwachte daling van het aantal leerlingen in de komende jaren biedt echter ook kansen voor het versterken van loopbaanontwikkeling en interne mobiliteit.

Voor functies zoals onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners is voldoende aanbod beschikbaar. Voor leerkrachten verloopt werving vaak via informele netwerken.

In samenwerking met de HAK-regio is een onderzoek gestart naar het opzetten van praktijkgerichte opleidingsroutes voor onderwijsassistenten en leerkrachtondersteuners richting een bevoegdheid als leerkracht. Eerdere trajecten, zoals EVC-routes, hebben onvoldoende resultaat opgeleverd, waardoor nieuwe vormen worden verkend.

Qua banenafpraak hebben we al enige tijd een collega op de Verrekijker. Verder zien we helaas dat gezien de werkdruk op de scholen zelf, scholen weinig goede begeleiding kunnen geven. Dat maakt dat we hier terughoudend in zijn. Zodra we hier meer ruimte in voelen en kunnen organiseren zullen we daar waar kan actief op gaan sturen.

Actualiseren beleid HR

In 2025 hebben HR Amstelwijs en HR Onderwijsgroep Amstelland waar nodig gezamenlijk beleid geactualiseerd en geharmoniseerd. Dit proces wordt in 2026 voortgezet.

Communicatie

HR heeft in 2025 actief gecommuniceerd via interne kanalen, waaronder publicaties in de Wijsneus, over ontwikkelingen en thema's binnen het HR-domein.

Daarnaast is ingezet op tweerichtingscommunicatie. HR haalt actief signalen op binnen scholen en teams om beter inzicht te krijgen in wat er leeft binnen de organisatie.

Vertrouwenspersonen

In 2025 is de samenwerking met de externe vertrouwenspersonen van de Adviespraktijk voortgezet. Conform de procedure is een jaarverslag opgesteld en besproken met de bestuurder en HR-manager.

De coördinatie en het beheer van contacten tussen interne vertrouwenspersonen en de Adviespraktijk zijn ondergebracht bij Wilma van Drunen. Zij vervult deze rol tevens binnen Onderwijsgroep Amstelland.

Arbeidsvoorwaarden

De arbeidsvoorwaarden, voor zover niet vastgelegd in de cao, zijn in 2025 ongewijzigd gebleven. In aanloop naar de fusie is samen met Onderwijsgroep Amstelland een inventarisatie uitgevoerd. Harmonisatie van arbeidsvoorwaarden vindt plaats in 2026.

Regeling professionalisering en begeleiding van starters en schoolleiders

Deze bekostiging is ook voor het kalenderjaar 2025 ontvangen van het Rijk. Ook is subsidie ontvangen vanuit de Onderwijsregio HAK. Deze middelen zijn besteed aan:

- opleiden op een opleidingsschool en kosten van 4 zij-instromers. Deze zij-instromers worden in hun eerste jaar volledig bovenformatief geplaatst. Zo is er alle ruimte voor opleiding.
- opleiden op een opleidingsschool en kosten van 45 stagiairs.
- opleiden op een opleidingsschool en kosten van 12 leraren in opleiding.
- inzet van twee coaches voor een goede matching en begeleiding.
- begeleiding van startende leraren en schoolleiders door opleiders in de school, zodat zij een zachte landing maken in het onderwijs.
- opleidingskosten voor schoolleiders.

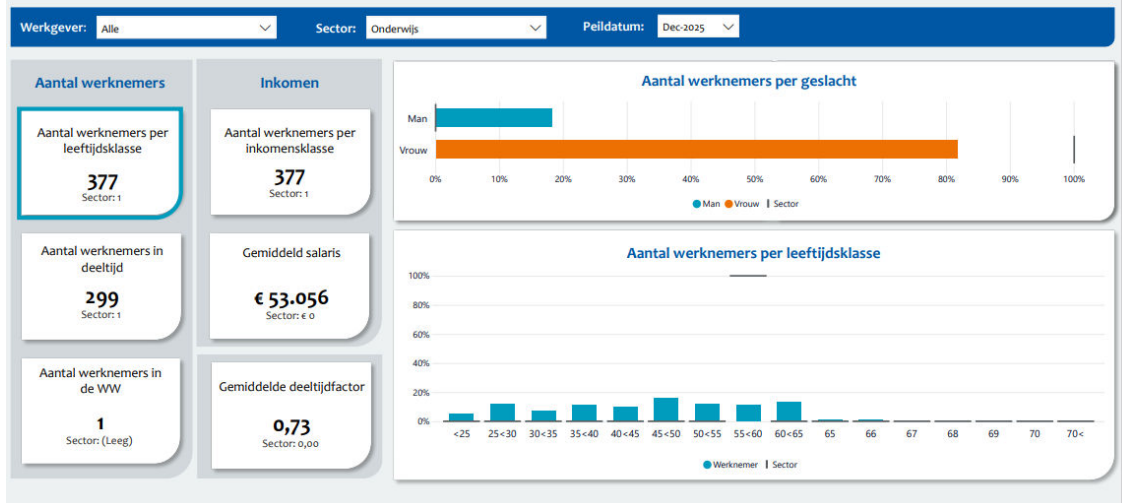
Deze inzet is conform het bestaande HR-beleid. Er is in 2025 geen nieuw beleid op dit onderwerp geformuleerd. Wijzigingen in het HR-beleid worden afgestemd met de (P)GMR.

HR in cijfers

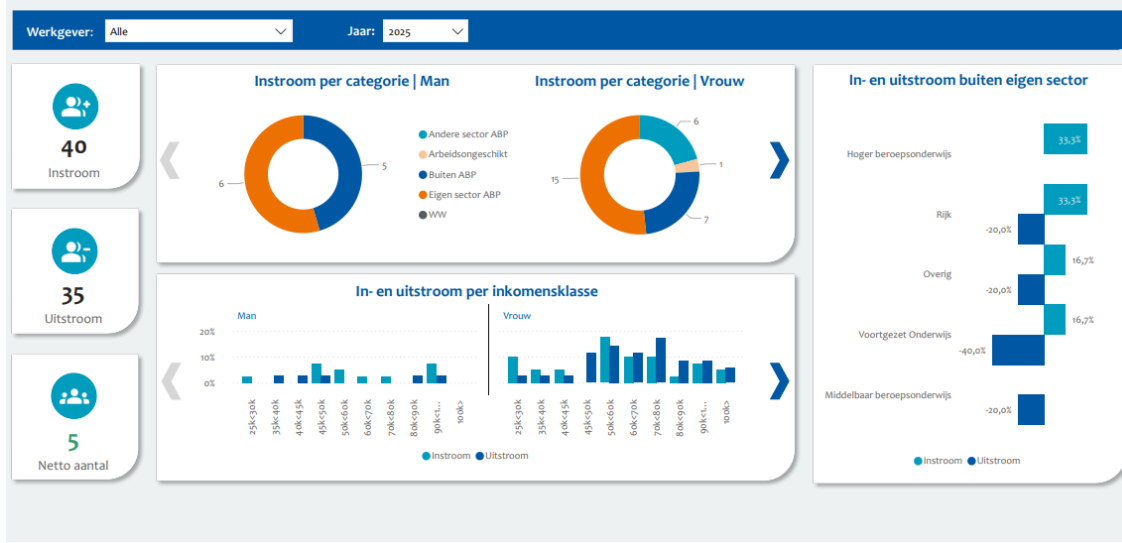
Het gemiddelde verzuim binnen Amstelwijns bedroeg in 2025 circa 5,7%. Het kortdurend verzuim wordt steeds beter geregistreerd en actief begeleid door leidinggevend en directeurs.

Bij langdurig verzuim is in ongeveer de helft van de gevallen sprake van sociaal-psychische oorzaken. In overleg met de arbodienst blijkt dat deze uitval grotendeels samenhangt met factoren buiten het werk. Daarnaast is er sprake van verzuim waarbij zowel werkdruk als externe omstandigheden een rol spelen. In enkele gevallen is uitval het gevolg van fysieke oorzaken.

Overzicht van werknemers



Overzicht in- en uitstroom



Verantwoording over de aanwezigheid van de VOG

In 2025 is, net als in voorgaande jaren, scherp toegezien op de aanwezigheid van een geldige Verklaring Omtrent het Gedrag (VOG).

Nieuwe VOG's in 2025	VOG aanwezig op datum indiensttreding	VOG te laat aanwezig	VOG niet aanwezig
Nieuwe medewerkers in loondienst	81	<5	0
Nieuwe medewerkers niet in loondienst met een VOG verplichting	36 VOG's aanwezig	zie toelichting hieronder	zie toelichting hieronder

Wij hebben onze accountant niet de opdracht gegeven tot specifiek overeengekomen werkzaamheden. De accountant heeft wel de aansluiting vastgesteld van de tabel als onderdeel van hun werkzaamheden ten aanzien van de verenigbaarheid van jaarrekening en bestuursverslag.

Een tweetal VOG's was te laat aanwezig. De ene VOG was 2 dagen te laat (dit betrof een stagiair), de andere VOG was 11 dagen te laat (dit betrof een onderwijsassistent). Van de onderwijsassistent is de VOG wel in de zomervakantie ontvangen en is de onderwijsassistent dus niet werkzaam geweest op de school zonder VOG.

De VOG verplichting van nieuwe medewerkers niet in loondienst is een verantwoordelijkheid van de directies van de scholen, waarbij scholen bijhouden welke medewerkers een VOG hebben en moeten hebben. De kosten hiervoor worden samenschools gedragen. Voor de vrijwilligers van de TSO en voor degene die worden opgeleid in de school (stagiairs, LIO-ers) wordt bovenschools gecontroleerd op de aanwezigheid van VOG's bij uitbetaling van de (vrijwilligers)vergoeding. Voorts krijgen steeds meer stagiairs een stagevergoeding waardoor zij verschuiven van de categorie 'niet in loondienst' naar 'in loondienst'. In 2026 willen we het (toe)zicht op deze VOG-verplichting verder professionaliseren. Hierom zal er gekeken worden naar een manier om samen met de directies van de scholen een bovenschoolse controle toe te voegen. Hierin verwachten wij in ruime mate te voldoen aan de wettelijke verplichting en de verantwoordelijkheid passende bij een schoolbestuur.

9. | OPLEIDEN IN SCHOOL EN COACHING

Team coaching

De afdeling Coachen en Opleiden bestaat uit twee opleiders/coaches.

Terugblik 2025

Begeleiding startende leerkrachten

In 2025 is de samenwerking met Onderwijsgroep Amstelland, in voorbereiding op de fusie, verder geïntensiveerd. Dit heeft geleid tot:

- een gezamenlijk begeleidingsplan voor het schooljaar 2025–2026
- afstemming van begeleiding, waarbij coaches binnen het eigen bestuur blijven werken
- een eenduidige aanpak van begeleiding
- gezamenlijke organisatie en uitvoering van bovenschoolse bijeenkomsten voor starters

Opleiden zij-instromers in beroep (ZiB)

- in september 2025 is ruimte gecreëerd voor vier nieuwe zij-instromers
- vier zij-instromers zijn gestart, waarbij zij het eerste jaar boven formatie en naast een ervaren leerkracht werken
- aanvullende werving in december 2025 bleek niet nodig door voldoende aanmeldingen

Coachhuis

- het coachhuis is een structureel onderdeel van het aanbod en wordt goed benut, met circa 30 tot 35 aanmeldingen per jaar
- in één geval is doorverwezen naar een externe partij (Kwiek), overige trajecten zijn intern begeleid
- uitbreiding van begeleiding op pedagogisch en didactisch vlak op de werkvloer is nog niet gerealiseerd
- de ontwikkeling van een breder aanbod binnen de academie staat gepland voor 2026

Vooruitblik 2026

Begeleiding startende leerkrachten

- in juni 2026 wordt een gezamenlijk en definitief beleidsplan vastgesteld

Opleiden zij-instromers in beroep (ZiB)

- de beschikbare plekken zijn ingevuld; nieuwe kandidaten doorlopen vanaf februari 2026 het voortraject
- start van de opleiding wordt verwacht in september 2026
- beleidsplannen van beide besturen worden in 2026 samengevoegd
- door de huidige interesse (circa 12 kandidaten) wordt aanvullende werving niet noodzakelijk geacht

Coachhuis

- verkenning van openstelling voor Onderwijsgroep Amstelland vanaf september 2026
- afhankelijk van uitbreiding of herinrichting van het team
- uitbreiding van het aanbod met begeleiding op pedagogisch en didactisch handelen op de werkvloer

Daarnaast wordt het wegvallen van de samenwerking met The Mental Move opgevangen door:

- verdere versterking en zichtbaarheid van het coachhuis
- samenwerking met twee externe psychologen, inzetbaar via een strippenkaart
- ontwikkeling van een aanbod gericht op vitaliteit binnen het AmstelAtelier, met trainingen, cursussen en workshops

Team opleiden

In 2025 bestond de afdeling Samen Opleiden uit drie bovenschoolse schoolopleiders: Pleuni Punselie, Carla Janson en Joyce Oosterbeek. In mei 2025 is afscheid genomen van Carla Janson vanwege haar pensionering. Naar aanleiding hiervan is een wervingsprocedure doorlopen, wat heeft geleid tot de aanstelling van twee nieuwe schoolopleiders per augustus 2025: Sander Doorenspleet en Lars Haarsma. Alle schoolopleiders beschikken over ambulante tijd voor het begeleiden van studenten en het onderhouden van de verbinding tussen scholen en opleidingsinstituten. De afdeling wordt aangestuurd door de coördinerend schoolopleider.

Ontwikkeling van de afdeling

Met de komst van twee nieuwe schoolopleiders lag in 2025 de nadruk op teamvorming, kennisdeling en het expliciteren van gezamenlijke opvattingen over kwalitatief goed opleiden. Door structurele afstemming is de werkwijze verder geharmoniseerd.

Daarnaast zijn, in het kader van de voorgenomen fusie, verkennende gesprekken gevoerd met Onderwijsgroep Amstelland over de toekomst van Samen Opleiden. Inmiddels vinden structurele overleggen plaats, gericht op het ontwikkelen van een gezamenlijk plan en verdere integratie van beide afdelingen.

Positionering binnen Samen Opleiden

Na de succesvolle peerreview bij de Hogeschool van Amsterdam in november 2024 is Amstelwijns in 2025 officieel aangesloten bij het Partnerschap Samen Opleiden Amsterdam. De coördinerend schoolopleider neemt hierdoor structureel deel aan overleg met andere partners.

Hierdoor is Amstelwijns nauw betrokken bij actuele ontwikkelingen, waaronder de invoering van het nieuwe curriculum van de Hogeschool van Amsterdam in augustus 2025.

Daarnaast is actief deelgenomen aan bijeenkomsten van Inholland, gericht op curriculumontwikkeling en kwaliteitsborging. Tijdens gezamenlijke opleidersdagen is onder andere aandacht besteed aan:

- de inzet van AI binnen de pabo
- de combinatieopleiding pabo/ALO
- stagediscriminatie

- ontwikkelingen binnen pedagogiek en vakdidactiek
- kalibratie van beoordelingen

Deze activiteiten versterken de expertise van de schoolopleiders en dragen bij aan de kwaliteit van begeleiding en aansluiting tussen opleiding en praktijk.

Beleidsontwikkeling

In 2025 zijn binnen het directieteam verschillende beleidsstukken besproken en vastgesteld:

- beleidsstuk LIO
- beleidsstuk 'groenpluk'
- plaatsing van deeltijdstudenten (DIPA)
- beleidsstuk langstudeerders

Daarnaast is de visie op mentorschap verder ontwikkeld. Het aantal mentoren binnen de scholen groeit en de ambitie dat iedere bekwame leerkracht een student begeleidt, wordt steeds breder gedragen binnen de organisatie.

De gezamenlijke visie is hierbij leidend: Amstelwvjs leidt duurzaam op, met oog voor de toekomst.

Begeleiding van studenten

Binnen Amstelwvjs lopen studenten stage van zowel de Hogeschool van Amsterdam als Inholland.

Leerteams Inholland

Sinds augustus 2025 werkt Amstelwvjs met twee opleidingsscholen voor Inholland:

- **De Verrekijker (leerjaar 1–2)**, in samenwerking met De Kwikstaart
- **De Linde (leerjaar 3–4)**, in samenwerking met De Springschans (Wijzer aan de Amstel)

Binnen deze leerteams combineren studenten stage in de klas met een extra dag gezamenlijk leren en reflecteren:

Leerteam 1–2 (De Verrekijker)

- donderdag: stage in de klas
- vrijdag: samenwerkend leren in het leerteam

Leerteam 3–4 (De Linde)

- maandag en vrijdag: stage in de klas
- dinsdag: samenwerkend leren in het leerteam

Deze werkwijze wordt als positief ervaren. Onderwijsontwikkelingen en nieuwe inzichten vinden sneller hun weg naar de praktijk en er ontstaat een cultuur waarin leren van en met elkaar centraal staat. Het leerteam op De Verrekijker ontwikkelt zich verder en kent inmiddels een structurele terugkoppeling naar het team. De komende periode ligt de focus op het versterken van de verbinding tussen theorie en praktijk.

Het leerteam op De Linde is in 2025 gestart en wordt positief ontvangen. Zowel studenten als team ervaren de samenwerking als inspirerend en verrijkend.

Deeltijdstudenten Inholland

Deeltijdstudenten lopen stage op verschillende scholen binnen Amstelwvjs en combineren dit vaak met een functie als onderwijsassistent of leerkrachtondersteuner.

Binnen de begeleiding is vastgelegd dat studenten minimaal twee stageperiodes uitvoeren op een andere school dan waar zij werkzaam zijn. In de meeste gevallen is dit gerealiseerd.

De themadagen voor deeltijdstudenten zijn verder ontwikkeld. Steeds meer scholen organiseren zogenaemde 'Open Deuren'-ochtenden, waarbij studenten:

- kennismaken met verschillende onderwijsconcepten (montessori, nieuwkomersonderwijs, SBO)
- inzicht krijgen in onderwijsontwikkelingen, zoals werken met gedifferentieerde doelen
- een breder beeld krijgen van mogelijkheden binnen het onderwijs

Deze aanpak versterkt kennisdeling binnen Amstelwĳs en positioneert scholen als lerende en inspirerende omgevingen. De ambitie is om dit in de toekomst op alle scholen te realiseren.

HvA-studenten

De overige Amstelwĳs-scholen zijn opleidingsscholen voor de HvA. Studenten lopen hier één dag per week stage.

In oktober 2025 is een centrale bijeenkomst georganiseerd voor HvA-studenten. De ambitie is om deze bijeenkomsten structureel en inhoudelijk te verdiepen. Voor juni 2026 staat een volgende themabijeenkomst gepland.

ROC

Het aantal ROC-studenten in de opleiding tot onderwijsassistent is licht afgenomen. De nieuwe opleiding Kindprofessional heeft in 2025 nog niet geleid tot instroom van studenten.

De verwachting is dat deze opleiding in september 2026 start. Studenten zullen dan stage lopen binnen integrale kindcentra (IKC's), waarbij zij worden opgeleid voor zowel onderwijs als kinderopvang.

Mentorentraining

De basistraining voor mentoren is een structureel onderdeel van het aanbod en wordt goed gevolgd. In 2025 hebben 14 mentoren deze training afgerond.

De ontwikkeling van een verdiepend aanbod voor ervaren mentoren is doorgeschoven naar 2026. Hierbij wordt onderzocht hoe dit aanbod optimaal kan aansluiten bij de praktijk en motivatie van mentoren.

Stagevergoedingen

Sinds het schooljaar 2025–2026 ontvangen HBO-studenten vanaf het tweede studiejaar een stagevergoeding, conform landelijke afspraken.

Voor besturen zijn hiervoor geen extra middelen beschikbaar. In 2025 is inzicht verkregen in de financiële impact. Verdere besluitvorming, waaronder mogelijke uitbreiding naar ROC-studenten, volgt en is mede afhankelijk van cao-afspraken.

Conclusie en vooruitblik 2026

2025 stond in het teken van verbinding: binnen het team van schoolopleiders, met de scholen en in de samenwerking met Onderwijsgroep Amstelland.

Belangrijke ontwikkelingen waren:

- uitbreiding van de afdeling naar vier schoolopleiders
- intensivering van de samenwerking met de HvA door het partnerschap
- uitbreiding van leerteams binnen Inholland naar twee opleidingsscholen
- verdere ontwikkeling van beleid en mentorschap
- intensivering van de samenwerking met Amstelland

Voor 2026 ligt de focus op:

- verdere inhoudelijke versterking van themabijeenkomsten voor HvA-studenten
- ontwikkeling van een verdiepend aanbod voor ervaren mentoren
- toewerken naar één gezamenlijke werkwijze met Amstelland
- borging van kwaliteit binnen het vernieuwde curriculum van de opleidingen

Amstelwĳs werkt aan duurzaam opleiden, waarbij vertrouwen, verbinding, eigenaarschap en plezier zichtbaar zijn in de begeleiding van toekomstige collega's.

10. | HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

Huisvestingsbeleid Amstelwĳs

In 2025 zijn gesprekken gestart met de gemeente Amstelveen om de verschillende eigendomsconstructies van schoolgebouwen te vereenvoudigen. In de loop van 2026 worden hierover nadere afspraken vastgelegd.

Binnen Amstelwĳs is momenteel sprake van verschillende vormen van eigendom en gebruik van schoolgebouwen. Er wordt onderscheid gemaakt tussen:

- juridisch eigendom
- een ingebruikgevingsovereenkomst (bruikleen)
- een huurovereenkomst

Het verschil tussen huur en ingebruikgeving ligt in de tegenprestatie:

- bij **huur** wordt een ruimte ter beschikking gesteld tegen betaling
- bij **ingebruikgeving** (bruikleen) wordt een ruimte beschikbaar gesteld zonder financiële tegenprestatie

Overzicht eigendomsconstructies per school

Binnen Amstelwĳs gelden de volgende eigendoms- en gebruiksvormen:

Amsteltaal/ de Westwijzer	Amstelwĳs huurt van de gemeente Amstelveen
Per 1-8-2025 Amsteltaal Noord	Ingebruikgevingsovereenkomst gemeente Amstelveen
De Bloeiwijzer	Juridisch eigendom Amstelwĳs
Jan Hekmanschool	Amstelwĳs huurt van Eigen Haard
Kindercampus King	Juridisch eigendom Amstelwĳs
MKC Mio Mondo	Juridisch eigendom Amstelwĳs
De Linde	Juridisch eigendom Amstelwĳs (Vereniging van Eigenaren)
Piet Hein - Dr. Schaepmanlaan	Ingebruikgevingsovereenkomst gemeente Amstelveen
Piet Hein - Wibautlaan	Juridisch eigendom Amstelwĳs
De Pioniers	Juridisch eigendom Amstelwĳs + huurovereenkomst voor noodlokale gemeente Amstelveen
De Verrekijker	Juridisch eigendom Amstelwĳs
De Zwaluw	Juridisch eigendom Amstelwĳs

Rol van de gemeente

De gemeente investeert in onderwijshuisvesting en stelt schoolgebouwen na oplevering beschikbaar aan schoolbesturen. In veel gevallen gebeurt dit via een ingebruikgevingsovereenkomst.

Binnen deze constructie:

- blijft de gemeente juridisch eigenaar van het gebouw
- krijgt Amstelwĳs het gebruik van het gebouw voor onderwijsdoeleinden
- zijn rechten en plichten grotendeels vergelijkbaar met die van eigendom

Het Integraal Huisvestingsplan (IHP) van de gemeente Amstelveen gaat bij nieuwbouwprojecten uit van ingebruikgeving in plaats van overdracht van juridisch eigendom.

Huursituaties

Voor een beperkt aantal scholen is sprake van huur:

- Amsteltaal / De Westwijzer: huur van de gemeente Amstelveen

- Jan Hekmanschool: huur van woningcorporatie Eigen Haard

In deze gevallen betaalt Amstelwvjs een vergoeding aan de eigenaar, die grotendeels overeenkomt met de eerder ontvangen materiële instandhoudingsvergoeding (MI).

Verhuur kinderopvang

Wanneer de gemeente, naast onderwijsruimten, investeert in ruimten voor kinderopvang binnen schoolgebouwen, worden deze in veel gevallen eerst verhuurd aan Amstelwvjs op basis van het ROZ-model voor bedrijfsruimte. Amstelwvjs verhuurt deze ruimten vervolgens door aan kinderopvangorganisaties.

Het beleid van de gemeente Amstelveen, zoals vastgelegd in het Integraal Huisvestingsplan (IHP), is er echter op gericht om in nieuwe situaties deze ruimten rechtstreeks aan kinderopvangorganisaties te verhuren. Een uitzondering hierop vormen ruimten met volgtijdelijk gebruik, zoals bij buitenschoolse opvang (BSO).

Bij de locatie Amsteltaal / De Westwijzer is deze werkwijze al van toepassing, omdat Amstelwvjs daar geen juridisch eigenaar is en de ruimten niet in bruikleen heeft.

Voor 2026 is het voornemen om alle huurovereenkomsten voor kinderopvang via de gemeente Amstelveen te laten verlopen, met uitzondering van locatie De Zwaluw.

Wanneer sprake is van leegstaande onderwijsruimten die tijdelijk worden verhuurd aan kinderopvangorganisaties, blijft Amstelwvjs zelf verhuurder. Dit is bijvoorbeeld het geval bij De Bloeiwijzer.

Doordecentralisatie

De gemeente is verantwoordelijk voor de financiering en realisatie van nieuwbouw, renovatie en uitbreiding van onderwijshuisvesting. De wet biedt de mogelijkheid om deze verantwoordelijkheid (en bijbehorende middelen) over te dragen aan schoolbesturen, een constructie die bekendstaat als doordecentralisatie.

Binnen Amstelwvjs is hiervan geen sprake. De gemeente Amstelveen treedt bij nieuwbouw en renovatie op als bouwheer en blijft verantwoordelijk voor de uitvoering.

Toekomstige projecten en investeringen

Binnen Amstelwvjs lopen verschillende huisvestingsprojecten:

- **De Pioniers**
Renovatie en verbouwing op een nieuwe locatie (Orion 1B), in samenwerking met De Cirkel en de Willem Alexander (Onderwijsgroep Amstelland).
 - start: medio/eind 2027
 - afronding: eind 2028
 - oplevering: begin 2029
- **De Zwaluw**
Inzet op vervangende nieuwbouw. In de verkenning wordt gekeken naar een multifunctioneel gebouw, mogelijk in combinatie met voorzieningen zoals een dorps huis, gymzaal of eerstelijnszorg.
In de tussentijd wordt het huidige gebouw met aanpassingen (zoals ventilatie) in gebruik gehouden. Kosten worden gedeeld door gemeente en Amstelwvjs.
- **De Westwijzer (De Scheg)**
Plannen voor nieuwbouw in deelgebied De Scheg zijn verder uitgewerkt.
 - verwachte verhuizing: medio 2029

De financiering van deze projecten loopt via de gemeente, die hiervoor middelen ontvangt uit het gemeentefonds. Zoals eerder benoemd is geen sprake van doordecentralisatie.

Doelen en resultaten per locatie

Amsteltaal / De Westwijzer

Tijdens en voorafgaand aan de zomervakantie is een ingrijpende renovatie van het klimaatbeheersysteem uitgevoerd. Hierbij zijn boringen op het schoolplein verricht voor de aanleg van een bodemenergiesysteem, waardoor gebruik wordt gemaakt van aardwarmte.

Het nieuwe systeem draagt bij aan energiebesparing en maakt het mogelijk het gebouw te koelen tijdens warme periodes. Daarnaast is het mechanische zonweringssysteem aan de Noorddammerwegzijde hersteld.

Met deze ingrepen is dit de eerste locatie binnen Amstelwĳs die niet langer afhankelijk is van aardgas.

Amsteltaal Noord

Per 1 augustus 2025 is de locatie Amsteltaal Noord (Dr. Schaepmanlaan 7) toegevoegd aan Amstelwĳs. Voorafgaand aan de ingebruikname zijn diverse aanpassingen uitgevoerd.

In 2025 is gewerkt aan de voorbereiding van een renovatie gericht op een toekomstbestendig gebouw. De uitvoering hiervan staat gepland voor medio 2026.

De Bloeiwijzer

Tijdens de meivakantie is het gerenoveerde deel van het gebouw voorzien van energiezuinige split-unit installaties, die zowel koelen als verwarmen. Dit draagt bij aan een vermindering van het gasverbruik en een duurzamer gebruik van zelf opgewekte energie.

Daarnaast is met de gemeente gesproken over vergroening van het schoolplein. Besluitvorming hierover wordt in 2026 verwacht.

Jan Hekmanschool

Voor het interieur is een meerjarige onderhoudsplanung opgesteld, waarvan de uitvoering in 2025 is gestart. Aanvullend staat voor medio 2026 de aanpak van achterstallig onderhoud gepland.

Met verhuurder Eigen Haard is overleg gevoerd om het meerjarenonderhoudsplan voor de gebouwschil te actualiseren.

Kindercampus King

In 2025 is gestart met de renovatie van het gebouwbeheersysteem, inclusief een nieuwe regelinstallatie.

Daarnaast is een proef uitgevoerd voor vervanging van de gevelbeplating. De resultaten zijn positief. In 2026 wordt de gevelbekleding vervangen door dikkere panelen met een verbeterde bevestigingsconstructie.

MKC Mio Mondo

Tijdens de zomervakantie is het interieur geschilderd en is de verlichting in de gangen deels vernieuwd.

De Linde

Begin 2025 is het hekwerk rondom het schoolplein deels verhoogd in verband met veiligheid.

Tijdens de zomervakantie zijn diverse interieurwerkzaamheden uitgevoerd, waaronder vervanging van de vloer in de speelzaal en herinrichting van de personeelsruimte en schoolleiding. Daarnaast is op het schoolplein een pannacourt gerealiseerd.

Piet Hein – Dr. Schaepmanlaan

De buitendeuren zijn onderhouden en voorzien van een nieuwe laklaag. Daarnaast heeft overleg plaatsgevonden over de toekomstige herinrichting van het schoolplein in relatie tot de Ag.

Piet Hein – Wibautlaan

Aanpassingen aan het klimaatsysteem zijn uitgevoerd om hittestress te beperken. Daarnaast is opdracht gegeven voor maatregelen om het gebouw te laten voldoen aan de actuele brandveiligheidseisen.

De Pioniers

In 2025 zijn diverse sanitaire voorzieningen vervangen, waaronder toiletpotten, stortbakken en vloeren, vanwege technische storingen en slijtage.

De Verrekijker

Tijdens de zomervakantie is de speelzaal voorzien van een nieuw schuifwandsysteem met glas en een afsluitbare berging.

Daarnaast zijn veiligheidsaanpassingen uitgevoerd aan de hekken op de overlopen. Het verwarmingssysteem is geïsoleerd en in het najaar is het interieur geschilderd.

De Zwaluw

De ICT-infrastructuur is verbeterd door nieuwe bekabeling en beschermende voorzieningen. Daarnaast is een ventilatiesysteem aangebracht ter verbetering van de luchtkwaliteit. Verouderde leidingen onder de vloer zijn verwijderd.

Facilitaire organisatie

In 2025 zijn wijzigingen doorgevoerd in de wijze waarop onderhoud en investeringen in gebouwinstallaties worden georganiseerd.

Waar voorheen het volledige traject – van aanbesteding tot uitvoering – via de gemeente Amstelveen liep, wordt sinds 2024 voor een deel van de werkzaamheden gekozen voor uitvoering in eigen beheer. Dit betreft onder andere onderhoud en vervanging van installaties zoals schilderwerk, koelinstallaties en verlichting.

Het volledige proces, van aanbesteding tot uitvoering door aannemers, wordt in deze gevallen aangestuurd door de projectmanager HFI. Deze werkwijze biedt voordelen op het gebied van flexibiliteit, uitvoeringssnelheid en kostenbeheersing.

De dienstverleningsovereenkomst met de gemeente Amstelveen is per 31 december 2025 beëindigd. Voor de samenwerking zijn nieuwe afspraken gemaakt.

Duurzaamheid

Duurzaamheid is een integraal onderdeel van het beleid van Amstelwvjs en speelt een belangrijke rol in de ontwikkeling en het beheer van de huisvesting.

De eerder geplaatste zonnepanelen leveren inmiddels aantoonbare resultaten op. Gemiddeld wordt circa driekwart van de opgewekte energie direct door de scholen zelf gebruikt. Hiermee is een belangrijke stap gezet in het gebruik van duurzame energie.

Ondanks uitdagingen zoals netwerkcongestie blijft de organisatie gericht op het realiseren van de klimaatdoelstellingen voor 2030 en 2050.

Concreet wordt ingezet op:

- het toepassen van installaties die zowel kunnen koelen als verwarmen, waardoor het gasverbruik en de CO₂-uitstoot worden verminderd
- het optimaal benutten van zelf opgewekte energie

- het toepassen van bouwkundige maatregelen, zoals overstekken, groene daken en gevelgroen, ter beperking van opwarming
 - het gebruik van duurzame en hernieuwbare materialen bij renovatie en nieuwbouw
- In het vernieuwde Integraal Huisvestingsplan (IHP), dat in 2026 wordt vastgesteld, wordt duurzaamheid nadrukkelijk meegenomen in onderhoud, renovatie en nieuwbouwprojecten.

Het beleid is gericht op het realiseren van energiezuinige en toekomstbestendige gebouwen, met aandacht voor een gezond binnenklimaat voor leerlingen en medewerkers.

11. | COMMUNICATIE

Algemeen

In 2025 is de communicatie binnen Amstelwĳs verder geprofessionaliseerd. Interne en externe communicatiemiddelen zijn structureel ingezet ter versterking van verbinding, zichtbaarheid en positionering van de organisatie. Daarbij is tevens toegewerkt naar de voorgenomen fusie met Onderwijsgroep Amstelland.

De communicatieafdeling, bestaande uit communicatiemedewerkers van Amstelwĳs en Onderwijsgroep Amstelland, heeft hierin nauw samengewerkt. De focus lag op het versterken van samenhang, het vergroten van zichtbaarheid en het voorbereiden van verdere integratie.

Website

De vernieuwde website van Amstelwĳs is in december 2024 gelanceerd en in 2025 verder geoptimaliseerd op basis van gebruikersfeedback, onder andere door aanpassingen in de menustructuur.

De website wordt actief gebruikt voor het plaatsen van vacatures en nieuwsberichten. Hoewel structurele monitoring van bezoekersdata nog in ontwikkeling is, zijn de gebruikerservaringen positief.

Interne communicatie

De interne communicatie is in 2025 verder versterkt en structureel vormgegeven.

- De nieuwsbrief verschijnt eens per drie weken en wordt breed gewaardeerd binnen de organisatie
- Nieuwe rubrieken zijn toegevoegd, zoals een serie over AI in het onderwijs en interviews met medewerkers
- Vanuit verschillende onderdelen van de organisatie wordt actief input geleverd

De nieuwsbrief draagt bij aan verbinding, kennisdeling en zichtbaarheid van ontwikkelingen binnen Amstelwĳs.

Daarnaast is ingezet op tweerichtingscommunicatie. Signalen en behoeften vanuit scholen en teams worden actief opgehaald en betrokken bij verdere ontwikkeling van het communicatiebeleid.

Employer branding en betrokkenheid

De GMR-werkgroep Employer Branding is in 2025 tweemaal bijeengekomen en uitgebreid met twee nieuwe leden. De werkgroep is positief over de zichtbare ontwikkeling van Amstelwĳs als werkgever.

Communicatie-initiatieven dragen bij aan deze positionering, waaronder:

- de structurele inzet van de nieuwsbrief
- organisatie van bijeenkomsten, zoals lezingen (bijvoorbeeld door Bert Wienen)
- zichtbaarheid van inhoudelijke thema's binnen de organisatie

Externe communicatie en sociale media

Amstelwĳs is in 2025 consistent zichtbaar geweest op sociale media, waaronder LinkedIn, Instagram en Facebook. Deze structurele inzet heeft geleid tot groei in bereik en betrokkenheid.

- LinkedIn: 18.118 impressies (+70,1%)
- Facebook en Instagram: gemiddeld circa 1.000 bereikte accounts per maand (+50%)

Hoewel geen specifieke campagnes zijn ingezet, heeft de regelmatige en consistente aanwezigheid bijgedragen aan herkenning en versterking van het werkgeversimago.

Communicatie rondom ontwikkelingen

In 2025 is communicatie ingezet rondom verschillende organisatieontwikkelingen. Voor de naamswijziging van basisschool Michiel de Ruyter zijn diverse communicatiemiddelen ontwikkeld, waaronder een infographic en een informatieve video.

Daarnaast is communicatie rondom de voorgenomen fusie met Onderwijsgroep Amstelland zorgvuldig vormgegeven. Medewerkers en externe stakeholders zijn via verschillende kanalen, zoals e-mail, een speciaal opgerichte website, sociale media en persberichten, geïnformeerd over de voortgang.

Mentale gezondheid en welzijn

In 2025 is extra aandacht besteed aan het gebruik van het platform The Mental Move. Het gebruik nam begin 2025 af, waarna gerichte communicatie-inspanningen zijn ingezet.

- vernieuwde visuele communicatie (posters)
- tijdelijke campagne met wekelijkse 'mental boost' voor medewerkers

Deze acties waren gericht op het vergroten van zichtbaarheid en gebruik van het platform.

Conclusie en vooruitblik

In 2025 is een duidelijke stap gezet in de verdere professionalisering van communicatie binnen Amstelwijs. De inzet van structurele communicatiemiddelen, zoals de nieuwsbrief en sociale media, draagt aantoonbaar bij aan verbinding, betrokkenheid en zichtbaarheid.

Tegelijkertijd is gewerkt aan de voorbereiding op verdere integratie met Onderwijsgroep Amstelland. Dit biedt kansen voor doorontwikkeling, onder andere op het gebied van gezamenlijke communicatieplatformen en verdere versterking van de interne en externe positionering.

12. | FINANCIEEL BELEID

Het financiële beleid is erop gericht zoveel als mogelijk middelen beschikbaar te stellen voor onderwijs met een plus voor de kinderen van de Amstelwvjs scholen in Amstelveen, Nes en Ouderkerk aan de Amstel.

Allocatie van de middelen vindt grotendeels plaats op de wijze waarop wij als stichting de middelen van het Rijk ontvangen (per brinnummer/per school). Afwijkingen hierop maken we met elkaar en worden vastgesteld in de begrotingskaders die jaarlijks worden herijkt. In het laatste kwartaal van ieder jaar wordt de begroting voor het volgende jaar vastgesteld, met daarbij ook een prognose voor meerdere jaren. Het begrotingsproces start al in het voorjaar met het opstellen van het bestuursformatieplan. Indien middelen over de kalenderjaren heen voor scholen beschikbaar moeten blijven (zoals bijvoorbeeld de NPO-middelen), werken we met bestemmingsreserves binnen het eigen vermogen.

Vanuit de planning- en controlcyclus zijn de volgende documenten in 2025 voorgelegd aan de GMR en de RvT:

- Jaarverslag inclusief jaarrekening 2024
- Bestuursformatieplan
- Voortgangsrapportages
- Rapportage inzake de cijfers t/m juli
- Begroting 2026-2030

Qua financiën zijn de volgende zaken in 2025 opgepakt:

- Het procuratiebeleid is herijkt.
 - De Europese aanbesteding Onderwijs Leerpakket (OLP) is uitgevoerd en afgerond.
 - De Europese aanbesteding Schoonmaak is uitgevoerd, maar wegens een aangespannen rechtszaak nog niet afgerond. Er dient een heraanbesteding plaats te vinden. Deze zullen we in 2026 starten.
 - De Europese aanbesteding meubilair is voorbereid.
 - In samenspraak met HR is het vervangingsbeleid aangepast op de nieuwe situatie dat de kosten van langdurig zieken (langer dan 7 maanden ziek) bovenscholen worden vergoed.
 - Amsteltaal heeft de leerlingen, de materialen en de activa overgenomen van de Wereldschool van Onderwijsgroep Amstelland. Dit is allemaal verwerkt in alle financiële systemen.
 - We hebben vanuit Financiën een bijdrage geleverd aan het draagvlakonderzoek naar de fusie met Onderwijsgroep Amstelland.
 - Vervolgens heeft er een due diligence onderzoek plaatsgevonden in verband met de fusie met Onderwijsgroep Amstelland. De controllers van de beide stichtingen hebben in grote mate dit onderzoek voorbereid en uitgevoerd.
 - Voorts is in kaart gebracht wat er allemaal nodig is voor de fusie met Onderwijsgroep Amstelland voor de afdeling Financiën qua harmonisaties. Dit betreffen:
 - Harmonisaties voor de begroting;
 - Harmonisaties voor de financiële administratie; en
 - Overige harmonisaties (o.a. factuurverwerkingspakket, bank, accountant).
- De eerste gesprekken over deze harmonisaties binnen de teams Financiën van beide organisaties zijn gevoerd.

Het jaar 2026 staat met name in het teken van de voorbereiding van de fusie. De volgende punten staan op de agenda voor financiën:

1. Uitvoeren van de bovengenoemde harmonisaties qua begroting, financiële administratie en overige.
2. Implementatie van AFAS Finance.
3. Daarnaast vragen de lopende Europese aanbestedingstrajecten aandacht.

Treasury

De Stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders het financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwvjs, Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwvjs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus ook liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2025 gebruik gemaakt van de volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren)
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

Risicobeheersing

De stichting heeft een intern risicobeheers- en controlesysteem. Ten eerste in de vorm van een managementrapportage en ten tweede legt de directeur-bestuurder tijdens de reguliere vergaderingen verantwoording af aan de Raad van Toezicht omtrent de stand van zaken en worden risico's ten aanzien van de begrotingsdoelen gerapporteerd. Hierna volgt een opsomming van de belangrijkste risico's en onzekerheden van Amstelwvjs.

Mogelijke krimp in leerlingaantallen

Vanuit de gemeente Amstelveen wordt een mogelijke krimp in leerlingaantallen verwacht. Ook in onze meerjarenbegroting zit reeds een krimp verwerkt. Om dit risico te beheersen, zetten we op de volgende zaken in:

- We zien de krimp 1 tot 1,5 jaar van tevoren aankomen en hebben dan de tijd om bij te sturen.
- We kennen 4 bijstuurmomenten: bij opstellen van het bestuursformatieplan, bij opstellen van de begroting en tweemaal per jaar bij het doornemen van de realisatie.
- Wij zullen steeds ook sturen op de nieuwe werkelijkheid middels sturing bij het plaatsingsbeleid: niet bij alle scholen enkele leerlingen minder, maar juist bij enkele scholen een groep minder.
- In de meerjarenbegroting is een taakstelling personeel opgenomen om de krimp te kunnen bekostigen. We vertrouwen er op dat deze krimp realiseerbaar is door het lerarentekort en natuurlijk verloop. Tevens onderzoeken we het inrichten van een bovenschoolse invalpool.

Tekort aan bevoegd personeel

Personeelstekorten in het algemeen en het leraren- en schoolleiderstekort in het bijzonder leiden tot het risico dat er geen leraar voor de klas staat of bepaalde ondersteunende functies niet kunnen

worden uitgevoerd. Het leidt waarschijnlijk tot hogere kosten voor de inzet van duurder of tijdelijk personeel of hogere wervingskosten.

Amstelwijs doet verschillende dingen om dit risico te beheersen. Zo investeren we in zij-instroom leerkrachten, stagiaires en LiO-ers om zodoende een kweekvijver te creëren voor de toekomst. Ook zetten we in op aantrekkelijk werkgeverschap (bijvoorbeeld Academie Amstel Atelier, Fisc Free, The Mental Move en het Coachhuis).

Fusie met Onderwijsgroep Amstelland

Het traject van een fusie is uitdagend en kan mogelijk tot extra kosten of spanningen leiden die we op dit moment nog niet hebben kunnen voorzien. We zullen er in dit proces alles aan doen om dit soort zaken zo snel mogelijk op tafel te krijgen zodat we er op kunnen bijsturen.

ICT-, AVG- en IBP-risico's

Het risico dat de ICT-omgeving verstoord raakt door malware, ransomware of een ander cyberincident waardoor de continuïteit van onderwijs onderbroken wordt.

Het risico dat persoonsgegevens van leerlingen en/of medewerkers in verkeerde handen komen als gevolg van een datalek, privacy schending of te ruime autorisaties met reputatieschade tot gevolg. In beleid, voorlichting en handelen door onze ICT-afdeling doen we alles om deze risico's te mitigeren.

Bekostigingsrisico's

Instabiele bekostiging door vele incidentele bedragen in plaats van structurele bekostiging.

Risico op onvolledige indexatie van de bekostiging, zowel:

- personeel (loonsverhogingen worden niet volledig gedekt door indexatie); als
- materieel (bijvoorbeeld de stijging van de schoonmaakkosten door de CAO van schoonmaakpersoneel; inflatie wordt niet volledig gedekt door de indexatie); als
- door toenemende eisen (bijvoorbeeld op het gebied van ICT - IBP; dat je meer taken krijgt als onderwijsinstelling, maar daar niet bekostigd voor wordt waardoor je per saldo minder te besteden hebt aan je primaire taak van het verzorgen van onderwijs)

Amstelwijs stuurt hier steeds op bij in de begrotingen en zet geen vast personeel in op tijdelijke middelen.

Politieke klimaat

Het huidige politieke klimaat is onzeker. Het is nog onduidelijk hoe het kabinet er uit gaat zien en wat de gevolgen daarvan voor het onderwijs zijn. Bezuinigingen gaan echter zelden binnen een schooljaar in. Dit geeft Amstelwijs de ruimte om de meerjarenbegroting aan te passen aan eventuele bezuinigingsmaatregelen.

Opdrachten vanuit het Rijk ten aanzien van calamiteiten

Aanvullend op het vorige punt komen er momenteel opdrachten vanuit het Rijk om plannen te maken ten aanzien van de continuïteit van onderwijs bij calamiteiten zoals geopolitieke spanningen en uitval van stroom voor meer dan 72 uur. De vraag is waar we ons wel en waar we ons niet op moeten voorbereiden en mogelijk brengt dit ook financiële risico's / kosten met zich mee.

Sociale veiligheid, polarisatie

Het huidige sociale klimaat kan leiden tot het risico van vervreemding van ouders en een toename van klachten en incidenten die vervolgens gepaard gaan met toenemende juridische kosten.

Om dit risico te beheersen zetten wij in op interculturele communicatie en werken wij samen met de Maatschappelijke alliantie en Wij-scholen.

Huisvestingslasten

Er zijn veel wijzigingen op het gebied van huisvestingslasten. Enerzijds door de wijziging van de verslaggevingsvereisten waardoor we nu activeren en afschrijven in plaats van een voorziening vormen. Anderzijds doordat we meer zelf doen en minder via de gemeente laten lopen. Ook zijn er verschillende contractvormen met de gemeente over de instandhouding van het gebouw, helemaal als je de gefuseerde organisatie met Onderwijsgroep Amstelland bekijkt. Het risico is dat bepaalde huisvestingslasten niet juist zijn begroot of niet goed zijn uitgezet in het meerjaren financieel

perspectief. Om dit risico te beheersen zetten we in op een goed harmonisatietraject met Onderwijsgroep Amstelland waar afgewogen keuzes worden gemaakt en het beleid wordt vastgelegd.

13. | VERANTWOORDING VAN DE FINANCIËN EN CONTINUÏTEITSPARAGRAAF

Ontwikkelingen in meerjarig perspectief

Leerlingen (teldatum 1-2-2025):

	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Aantal leerlingen	3.389	3.322	3.359	3.317	3.290	3.263

Ontwikkeling leerlingaantallen

De continuïteit van de stichting Amstelwijs wordt in grote mate bepaald door het leerlingaantal. Dit leerlingaantal was per 1 februari 2025 3.322 leerlingen. Zoals beschreven in de risicoparagraaf wordt een krimp in de leerlingaantallen verwacht en in de meerjarenbegroting is rekening gehouden met een krimp. Echter, door het sluiten van de Wereldschool van Onderwijsgroep Amstelland en het overnemen van de leerlingen door Amsteltaal is nu per 1 februari 2026 eerst nog een stijging zichtbaar. In de meerjarenbegroting werd voor 1 februari 2026 een leerlingaantal verwacht van 3.359. De werkelijke stand op het moment van het schrijven van dit stuk is 3.351. Naast deze stijging binnen Amsteltaal zijn er ook scholen die al dalen. In de komende ronde bestuursformatieplan en (meerjaren)begroting zullen we nagaan hoe we op deze daling inspelen binnen onze scholen.

De verwachte leerlingaantallen zijn tot stand gekomen door professional judgement van de bestuurder en de schooldirecteuren met daarbij de gemeentelijke prognoses als input.

FTE's (teldatum 31-12-2025):

Aantal FTE	2024	2025	2026	2027	2028	2029
Bestuur/management	19,3	18,9	18,4	17,9	17,9	17,9
Personeel primair proces/ docerend personeel	174,5	167,7	179,3	168,7	160,7	157,7
Ondersteunend personeel/ overige deelnemers	81,5	78,5	72,9	70,1	69,3	69,3
Totaal	275,3	265,1	270,6	256,7	247,9	244,9

Ontwikkeling personeelsaantallen

Zie in bovenstaande tabel de ontwikkeling in fte's de komende jaren. In verband met de leerlingdaling is een taakstelling opgenomen binnen de fte's. De leerlingdaling is echter onvoorspelbaar. We willen steeds inspelen op de nieuwe werkelijkheid, op de nieuwe leerlingaantallen. Wij zullen steeds ook sturen op de nieuwe werkelijkheid middels sturing bij het plaatsingsbeleid: niet bij alle scholen enkele leerlingen minder, maar juist bij enkele scholen een groep minder. Richting robuuste scholen die een omvang hebben waarbij een financieel resultaat van rond de nul te behalen is.

Het grote verschil tussen de realisatie van 2024 en de begroting van 2025 zit in stagiaires en LIO-ers. Deze worden niet begroot, maar zijn in de realisatie weldegelijk meegeteld.

Staat van baten en lasten en balans

Staat van baten en lasten:

X € 1.000,-	Realisatie 2024	Begroting 2025	Realisatie 2025	Vershil 2025 t.o.v. begroting	Vershil 2025 t.o.v. 2024
Baten					
Rijksbijdragen	28.672	29.024	30.247	1.223	1.575
Overige overheidsbijdragen en subsidies	944	828	1.085	257	141
Overige baten	993	807	1.011	204	18
TOTAAL BATEN	30.609	30.659	32.344	1.684	1.734
Lasten					
Personeelslasten	25.331	26.395	26.126	-269	795
Afschrijvingen	529	531	580	49	51
Huisvestingslasten	2.278	2.577	2.317	-260	39
Overige lasten	2.321	2.247	2.444	197	123
TOTAAL LASTEN	30.458	31.750	31.467	-283	1.008
Saldo baten en lasten	151	-1.091	877	1.967	726
Saldo financiële baten en lasten	297	143	198	55	-99
TOTAAL RESULTAAT	448	-949	1.074	2.022	627

Inzet NPO-middelen vanuit de bestemmingsreserve NPO	883	508	194
Dotatie aan bestemmingsreserve Groot Onderhoud	-	-	-200
Dotatie aan bestemmingsreserve Doe Lab de Zwaluw	-	-	-24
GENORMALISEERD RESULTAAT	1.331	-441	1.044

De verklaring voor de belangrijkste verschillen tussen realisatie en begroting in 2025 zijn:

Baten

De stijging van de rijksbijdragen ten opzichte van de begroting en de realisatie van 2025 kent een viertal oorzaken:

- Ten eerste het sluiten van de Wereldschool van Onderwijsgroep Amstelland. Amstelwĳs (Amsteltaal) heeft de leerlingen, activa en materialen overgenomen per 1 augustus 2025. De baten behorende bij deze leerlingen van de Wereldschool zijn meegekomen naar Amstelwĳs. Hier was in de begroting 2025 geen rekening mee gehouden (belang circa € 0,3 miljoen).
- Ten tweede de cao-verhoging in 2025. Het rijk compenseert de kosten van de cao-verhoging. De salarissen zijn per 1 november 2025 structureel met 4,6% gestegen. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de rijksbijdragen van 2,95% conform het door de PO Raad gegeven advies. De uiteindelijke stijging van de rijksbijdragen is 4,8% geweest (belang van de verhoging circa € 0,5 miljoen). Ook heeft onze SBO-school de Bloeiwijzer in 2025 voor het eerst arbeidsmarkttoelage ontvangen, omdat de school nu tot de 15% vestigingen behoort met het hoogste aantal leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (belang

€ 0,15 miljoen). Dit feit was ten tijde van de begroting nog niet bekend.

- Subsidies vanuit het Samenwerkingsverband Amstelronde werden in het verleden in de categorie 'Overige overheidsbijdragen en subsidies' begroot en verwerkt. Deze horen echter vanuit de verslaggevingsvereisten onder de post 'Rijksbijdragen' te vallen en dit is in de realisatie 2025 ook zo verwerkt. De baten vanuit het Samenwerkingsverband Amstelronde liggen hiermee circa € 0,2 miljoen hoger dan begroot.
- De LOWAN-subsidie vanuit het Rijk is circa € 0,1 miljoen hoger dan begroot.

Ook de Overige overheidsbijdragen en subsidies liggen hoger dan begroting en realisatie 2025. Ook hier is één van de oorzaken hiervan de overname van de leerlingen, activa en materialen van de Wereldschool door Amsteltaal. De post bestaat met name uit:

- Het Convenant Taalklassen met de gemeente Amstelveen
- Klokuurvergoeding van de gemeente Amstelveen
- De subsidie voor het Centraal Informatie Loket (CIL) van de gemeente Amstelveen
- Subsidie vanuit de gemeente Amstelveen voor Ambulante Taal Ondersteuners
- Subsidie vanuit de gemeente Amstelveen voor Thuiszitters
- Subsidie vanuit het Jeugd Educatie Fonds
- Subsidie vanuit de Onderwijsregio

De overige baten liggen sterk in lijn met 2024, maar zijn met € 1.011.525 hoger dan begroot (€ 806.546). De stijging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de ouderbijdragen. Echter, tegenover deze baten staan net zulke hoge kosten; de invloed hiervan op het resultaat van Amstelwys is dus beperkt.

Lasten

Zoals eerder vermeld, heeft een cao-verhoging plaatsgevonden op de salarissen, zowel in 2024 als in 2025. Dit is de grootste reden dat de personele lasten zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar. De personele lasten zijn wel lager dan begroot. De belangrijkste oorzaken hiervan zijn enerzijds dat in de begroting reserveringen voor de bekostiging van vervanging van personeel zijn opgenomen, maar dat deze reserveringen niet volledig zijn gebruikt, omdat de vervangingen opgelost zijn met bestaand personeel (mede door de tekorten die er zijn als je iemand zoekt voor vervanging, zowel intern als extern). Anderzijds zijn bepaalde begrote vacatures niet ingevuld gedurende het jaar om dezelfde reden van lerarentekort.

Het beleid van Amstelwys is om zo min mogelijk externen in te huren. Een afname van deze kosten ten opzichte van 2024 is wederom zichtbaar, echter het begrote bedrag wordt, door krapte op de arbeidsmarkt, nog overschreden.

De afschrijvingskosten liggen sterk in lijn met de begroting en met de realisatiecijfers 2024. De huisvestingslasten liggen ook in lijn met de realisatie van 2024, echter zijn wel lager dan de begroting. Dit heeft er mee te maken dat in de begroting binnen de onderhoudslasten een dotatie van € 200 K was opgenomen aan de bestemmingsreserve onderhoud. Echter deze dotatie loopt via de resultaatsverdeling dus die is niet zichtbaar in de realisatiecijfers 2025. Dit verklaart hoofdzakelijk het verschil tussen begroting en realisatie.

De overige instellingslasten zijn in lijn met de realisatie van 2024. Alleen de kosten van strategisch beleid zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar, met name wegens de op handen zijnde fusie met Onderwijsgroep Amstelland. De kosten leer- en hulpmiddelen overschrijden wel de begroting. Eén van de oorzaken hiervan is de ontvangen subsidie Verbetering Basisvaardigheden bij de 5 brinnummers van Amstelwys die deze subsidie nog niet hadden ontvangen. Zowel de baten als de bijbehorende lasten waren ten tijde van de begroting nog niet bekend.

Door negatieve renteontwikkelingen ligt het saldo van de financiële baten en lasten lager dan vorig jaar. In de begroting was hier al deels op geanticipeerd.

Ontwikkelingen meerjarenbegroting:

X € 1.000,-	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Baten					
Rijksbijdragen	32.112	31.639	31.141	31.091	30.966
Overige overheidsbijdragen en subsidies	1.088	1.034	1.033	1.032	1.031
Overige baten	826	821	821	821	821
TOTAAL BATEN	34.026	33.494	32.995	32.944	32.818
Lasten					
Personeelslasten	29.182	28.770	28.210	28.084	27.960
Afschrijvingen	668	699	679	683	676
Huisvestingslasten	2.406	2.376	2.376	2.376	2.376
Overige lasten	2.488	1.988	1.927	1.927	1.920
TOTAAL LASTEN	34.744	33.833	33.192	33.070	32.932
Saldo baten en lasten	-718	-339	-197	-126	-114
Saldo financiële baten en lasten	143	143	143	143	143
TOTAAL RESULTAAT	-575	-196	-54	17	28
Inzet NPO-middelen vanuit de bestemmingsreserve NPO	153	229	170	173	168
GENORMALISEERD RESULTAAT	-422	33	116	190	196

In bovenstaande tabel is de meerjaren exploitatiebegroting 2026 – 2030 zichtbaar. Er is gestuurd op een licht positief exploitatieresultaat aan het eind van de vijfjaarsperiode. Door de inzet van de bestemmingsreserve NPO is het genormaliseerde resultaat in 2027 reeds positief.

De eerder benoemde leerlingdaling en daarmee samenhangende taakstelling op het personeel zijn in deze meerjarenbegroting opgenomen.

Balans in meerjarig perspectief:

X € 1.000,-	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
ACTIVA							
VASTE ACTIVA							
Materiële vaste activa	3.318	3.675	4.135	4.058	3.842	3.922	4.418
Totaal vaste activa	3.318	3.675	4.135	4.058	3.842	3.922	4.418
VLOTTENDE ACTIVA							
Vorderingen	376	403	394	414	434	456	479
Liquide middelen	10.606	11.634	9.808	9.838	10.154	10.248	9.942
Totaal vlottende activa	10.982	12.037	10.202	10.252	10.588	10.704	10.421
TOTAAL ACTIVA	14.300	15.712	14.337	14.310	14.430	14.626	14.839
PASSIVA							
EIGEN VERMOGEN							
Algemene reserve	4.423	5.530	4.081	4.114	4.230	4.420	4.617
Bestemmingsreserves	4.836	4.803	4.277	4.047	3.877	3.704	3.536
Totaal eigen vermogen	9.259	10.333	8.358	8.161	8.107	8.124	8.153
VOORZIENINGEN	982	887	1.010	1.030	1.051	1.072	1.093
KORTLOPENDE SCHULDEN	4.059	4.492	4.969	5.119	5.272	5.430	5.593
TOTAAL PASSIVA	14.300	15.712	14.337	14.310	14.430	14.626	14.839

De mutaties in de bestemmingsreserves bestaan enerzijds uit de vrijval van de NPO-bestemmingsreserve en anderzijds uit dotaties aan de bestemmingsreserve onderhoud. Wij zullen steeds duidelijk moeten maken dat ons eigen vermogen niet bovenmatig is, maar het gevolg is van de keuze voor activeren en afschrijven.

Wij hebben de meerjarenbalans aangehouden conform de door de Raad van Toezicht goedgekeurde meerjarenbegroting en geen aanpassingen hierop gemaakt naar aanleiding van de werkelijke realisatie 2025.

Financiële positie

Kengetallen:

Kengetal	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030	Signaleringswaarde
Solvabiliteit 2 (Eigen vermogen + voorzieningen)/ Balanstotaal	0,72	0,71	0,65	0,64	0,63	0,63	0,62	Ondergrens: < 0,3
Weerstandsvermogen Eigen vermogen/ totale baten (incl. financiële baten)	0,30	0,32	0,24	0,24	0,24	0,25	0,25	Ondergrens: < 0,05 Formeel is dit niet langer een signaleringswaarde van de inspectie.
Liquiditeit Vlottende activa/ Kortlopende schulden	2,71	2,68	2,05	2,00	2,01	1,97	1,86	Ondergrens: < 0,5 (tot baten > € 25 mln)
Rentabiliteit Resultaat/ totale baten (incl. financiële baten) * 100%	1,4	3,3	-1,7	-0,6	-0,2	0,1	0,1	Afhankelijk van de financiële positie Formeel is ook dit niet langer een signaleringswaarde van de inspectie.
Reservepositie (x € 1.000) (o.b.v. signaleringswaarde OCW) (Feitelijk publiek eigen vermogen -/- Signaleringswaarde publiek eigen vermogen)	4.396	5.031	2.514	2.421	2.608	2.547	2.087	Bovengrens: > 0
Reservepositie indien de bestemmingsreserve onderhoud niet wordt meegerekend	2.284	2.719	202	109	296	235	-	

In bovenstaande tabel zijn een vijftal ratio's berekend door de jaren heen. Deze zijn tevens afgezet tegenover de signaleringswaarde van de inspectie indien van toepassing.

Solvabiliteit drukt het eigen vermogen uit in een percentage van het totale vermogen, ofwel het balanstotaal. Solvabiliteit geeft dus de mate aan waarin de ondernemingsbezittingen met eigen vermogen zijn gefinancierd. Het is een graadmeter voor de mate waarin de ondernemingsrisico's kunnen worden opgevangen uit eigen middelen. Daar het eigen vermogen beïnvloed kan worden door aanpassing (vrijval of ophoging) van voorzieningen, wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2, waarbij de voorzieningen bij het eigen vermogen geteld worden. Zoals zichtbaar is in bovenstaande tabel, neemt de solvabiliteit iets af naar de toekomst toe door de negatieve resultaten. Echter, we voldoen nog zeer ruim aan de signaleringswaarde van de inspectie.

Het **weerstandvermogen** geeft weer hoe groot de vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage

van het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten (Eigen vermogen gedeeld door totale baten, inclusief financiële baten). Ook het weerstandsvermogen daalt wegens de negatieve resultaten, maar komt nog niet in de buurt van de ondergrens.

De **liquiditeitsratio** geeft aan in welke mate de instelling aan haar kortetermijnverplichtingen kan voldoen. De liquiditeitsratio wordt berekend door de vlottende activa (vorderingen en liquide middelen) te delen door de vlottende passiva (kortlopende schulden). Ook voor deze ratio geldt dat Amstelwijs zeer ruim binnen de signaleringswaarde van de inspectie blijft.

Het **rentabiliteitspercentage** drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben, wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Zoals meerjarig in bovenstaande tabel te zien is, werken wij meerjarig naar de 0% toe.

Absolute omvang liquide middelen

De signaleringswaarde voor de absolute omvang van de liquide middelen bedraagt in het funderend onderwijs minder dan € 100.000. Amstelwijs voldoet hieraan met een omvang van de liquide middelen per eind 2025 van € 11,6 miljoen.

Signaleringswaarde publiek eigen vermogen

Naast de signaleringswaarden voor het toezicht op de financiële continuïteit, heeft de Inspectie van het Onderwijs ook een signaleringswaarde ontwikkeld voor toezicht op publiek eigen vermogen. Deze geeft een indicatie hoeveel eigen vermogen een onderwijsinstelling redelijkerwijs maximaal nodig heeft voor een gezonde bedrijfsvoering. De berekening voor Amstelwijs per 31 december ziet er voor de komende jaren als volgt uit:

(x € 1.000,-)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Totaal eigen vermogen	9.259	10.333	8.358	8.161	8.107	8.124	8.153
Privaat eigen vermogen	-	-	-	-	-	-	-
Feitelijk eigen vermogen	9.259	10.333	8.358	8.161	8.107	8.124	8.153
Boekwaarde MVA	3.318	3.675	4.135	4.058	3.842	3.922	4.418
Baten * 5%	1.546	1.628	1.709	1.682	1.657	1.655	1.648
Normatief eigen vermogen	4.864	5.303	5.844	5.740	5.499	5.577	6.066
Mogelijk bovenmatig vermogen	4.396	5.031	2.514	2.421	2.608	2.547	2.087
Ratio feitelijk/normatief eigen vermogen	1,90	1,95	1,43	1,42	1,47	1,46	1,34

De ratio feitelijk/normatief eigen vermogen bedraagt 1,95 (2024: 1,90). Bij Amstelwijs is sprake van een mogelijk bovenmatig vermogen. De oorzaak is gelegen in de ontvangen NPO en LOWAN gelden. Deze zijn niet geheel besteed en hiervoor zijn binnen het eigen vermogen bestemmingsreserves gevormd. De komende jaren zullen deze gelden echter wel worden besteed, waardoor het eigen vermogen weer zal krimpen. Echter, door de stelselwijziging groot onderhoud is in de beginbalans van 2024 de voorziening groot onderhoud toegevoegd aan het eigen vermogen ('bestemmingsreserve onderhoud'). Dit veroorzaakt een voorlopig blijvende stijging van het eigen vermogen. Scholen die nog steeds een voorziening groot onderhoud hanteren kunnen daarmee in deze beginsituatie niet vergeleken worden

met scholen die activeren en afschrijven op deze signaleringswaarde. De activeringen zijn namelijk in deze eerste jaren nog relatief laag. Het is belangrijk dat de signaleringswaarde wordt aangepast naar aanleiding van de stelselwijziging die op veel scholen heeft plaatsgevonden. Indien geen rekening gehouden wordt met de bestemmingsreserve onderhoud zien de cijfers van deze signaleringswaarde er voor Amstelwĳs als volgt uit:

(x € 1.000,-)	Realisatie 2024	Realisatie 2025	Begroting 2026	Begroting 2027	Begroting 2028	Begroting 2029	Begroting 2030
Totaal eigen vermogen	7.147	8.021	6.046	5.849	5.795	5.812	5.841
Privaat eigen vermogen	-	-	-	-	-	-	-
Feitelijk eigen vermogen	7.147	8.021	6.064	5.849	5.795	5.812	5.841
Boekwaarde MVA	3.318	3.675	4.135	4.058	3.842	3.922	4.418
Baten * 5%	1.546	1.628	1.709	1.682	1.657	1.655	1.648
Normatief eigen vermogen	4.864	5.303	5.844	5.740	5.499	5.577	6.066
Mogelijk bovenmatig vermogen	2.284	2.719	202	109	296	235	-
Ratio feitelijk/normatief eigen vermogen	1,47	1,51	1,03	1,02	1,05	1,04	-

14. | VERSLAG RAAD VAN TOEZICHT

Inleiding

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de directeur-bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting. De taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de directeur-bestuurder zijn nader uitgewerkt in de stichtingsstatuten, het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht.

Het Toezichtjaar 2025

In het jaar 2025 is toezicht gehouden op de beoogde doelen uit het jaarplan 2025.

De sleutelwaarden uit het strategisch plan 2024-2028 - Eigenaarschap, verbinding, vertrouwen en plezier-hebben als doel om het beste onderwijs voor de kinderen te bieden en een aantrekkelijke werkgever te zijn. Met tevredenheid hebben wij tijdens de diverse bijeenkomsten met medewerkers binnen de organisatie en de schoolbezoeken kunnen constateren dat deze sleutelwaarden van betekenis blijken in de scholen en als richtpunt worden aangehaald.

Stichting Amstelwĳs (hierna: Amstelwĳs) werkt vanuit drie kernpunten: mensen, onderwijs en financiën. Een van de instrumenten is het Coachhuis, voor preventieve coaching en begeleiding van medewerkers die dat willen. Een presentatie over dit project liet ons duidelijk de werking en de meerwaarde van de aanpak van het coachhuis zien.

Qua onderwijs was als doel gesteld te bouwen aan burgerschapsonderwijs. Daartoe is een werkgroep opgericht die zich bezig heeft gehouden met vragen als; wat is burgerschap, hoe past onze visie daarop binnen ons strategisch beleid, hoe kun je burgerschap meetbaar maken en hoe kan de groei zichtbaar worden. Over de resultaten van deze werkgroep zijn wij als RvT geïnformeerd en we waren tevreden over de concrete voortgang.

Op financieel gebied is ingezet op het verbeteren van de stuurinformatie. Dit was ook een expliciete wens van de RvT. Doel van deze stuurinformatie is het systeem zo inzichtelijk en duidelijk te maken dat directeuren tijdig en effectief kunnen bijsturen en afdelingen hierop vanuit eigenaarschap kunnen sturen. Wij hebben kunnen constateren dat hier flinke vorderingen in zijn gemaakt. Ook middels gesprekken met de directie tijdens schoolbezoeken merkten wij op dat adequaat begroten en handelen op basis van stuurinformatie meer en meer gemeengoed is geworden.

2025 stond ook in het teken van het verder onderzoeken van een mogelijke fusie tussen Amstelwĳs en de Stichting Onderwijsgroep Amstelland (hierna: Amstelland). In het begin van 2025 zijn de bestuurders van beide stichtingen in de eigen organisaties en bij externe stakeholders een draagvlakonderzoek gestart voor een intentieverklaring tot bestuurlijke fusie.

De beoogde doelen van een mogelijke fusie zijn onder andere:

- Continuïteit van onderwijskwaliteit
- Versterking van bestuurskracht
- Aantrekkelijk werkgeverschap.

De RvT heeft kennisgenomen van de positieve uitkomsten van dit draagvlakonderzoek. De directeur-bestuurder heeft de RvT vervolgens bijgepraat over de vervolgstappen, waaronder het opstellen van een inhoudelijk haalbaarheidsonderzoek. Met genoegen constateerde de RvT dat de directies en de afdelingen van beide stichtingen daarbij actief werden betrokken en de GMR+MR goed werd meegenomen. Tevens werd er een fusie-effectrapportage opgesteld. Mede op advies van de RvT werd er door de controllers van beide stichtingen een due diligence onderzoek uitgevoerd, waarvan door de wederzijdse accountants een rapport is opgesteld.

De RvT kon – na positief advies hierover van de GMR haar instemming verlenen aan de fusie-effectrapportage en tevens haar instemming verlenen aan het door de bestuurders van beide stichtingen voorgenomen fusiebesluit tussen de stichting Amstelwĳs en Amstelland.

Met de RvT van Amstelland is regelmatig afgestemd over voortgang en richting van het fusietraject en de daarvoor noodzakelijke beslisdocumenten. Ook is een gezamenlijke governance commissie ingesteld.

Samenstelling Raad van Toezicht

De samenstelling van de Raad van Toezicht is in 2025 als volgt:

Mevrouw K. Schilte, voorzitter

Mevrouw Schilte heeft ruime ervaring als bestuurder en toezichthouder in de publieke en publiek private sector (onderwijs, hospitality, publieke omroep, verpleeghuizen, GGZ, woningbouwcorporaties), de laatste 16 jaar veelal in de rol van voorzitter van de RvC/RvT. Sinds 2010 is zij toezichthouder/voorzitter RvT in het PO, eerst bij de Almeerse Scholen Groep, vervolgens bij Stopoz en momenteel bij Amstelwvjs.

Mevrouw A. van Keer, lid

Mevrouw Van Keer is werkzaam als plaatsvervangend hoofd afdeling onderwijsbeleid bij de Faculteit Bètawetenschappen van de Universiteit Utrecht. Zij heeft vijf jaar ervaring opgebouwd als intern toezichthoudend bestuurslid bij de Stichting Katholiek Onderwijs Aalsmeer (SKOA) en is vier jaar afgevaardigd bestuurder geweest voor de Mikado (een beheerstichting van een brede school in Aalsmeer). Zij is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijskwaliteit en personeel.

De heer S. Jansen, lid

De heer Jansen heeft ruime kennis van financiën en riskmanagement ervaring. Deze kennis heeft hij onder andere opgedaan tijdens zijn studies onder andere bij de Vrije Universiteit Amsterdam (Master Econometrics and Mathematical Economics) en tijdens zijn huidige werkzaamheden bij de ING op diverse financiële afdelingen. De heer Jansen is met name gesprekspartner op het gebied van financiën.

Mevrouw E. Burggraaff, vice-voorzitter

Mevrouw Burggraaff heeft diverse functies bekleed in het PO, MBO en het hoger onderwijs, onder andere als faculteitsdirecteur, voorzitter College van Bestuur en interim-bestuurder. Ook is zij een ervaren toezichthouder in het PO. Zij is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijskwaliteit, personeel en algemeen bestuurlijke zaken.

De heer E. Zoet, lid

De heer Zoet is een allround adviseur bedrijfsvoering en financiën en heeft veel ervaring zowel in de profit- als non-profitsector. Hij heeft ruime kennis en werkervaring op de domeinen financieel management, bedrijfsvoering, huisvesting, ook op het vlak van bestuursadvisering. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting en financiën.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel

Werkwijze Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht en de directeur/bestuurder zijn bij Amstelwvjs twee onderscheiden organen die met onderling verschillende bevoegdheden samen eindverantwoordelijk zijn voor de organisatie. De Raad van Toezicht werkt binnen de kaders van verschillende wetten waaronder: de Wet Bestuur en Toezicht Rechtspersonen (WBTR), de Wet op het primair onderwijs (WPO), de Wet medezeggenschap op scholen (WMS) en de Wet Normering Topinkomens (WNT).

Om het toezicht op de doelstellingen, activiteiten en resultaten van het bestuur te monitoren hanteert de RvT de code Goed Toezicht VTO3. Daarnaast hanteert de RvT een toezichtkader, waarin zij de opzet en inrichting van het intern toezicht heeft beschreven. Deze zijn in overeenstemming met de uitgangspunten van de Code Goed Toezicht VTO3. Ook heeft de RvT voor 2025 een toezichtplan opgesteld, waarin zij concrete aandachtspunten op het gebied van strategisch beleid, financiën, huisvesting, kwaliteit/onderwijs, HR en ICT heeft geformuleerd.

De relevante en wettelijk bepaalde taken en bevoegdheden, rechten en plichten, werkwijzen en gedragsregels zijn nader uitgewerkt in een set governance documenten. Deze set bestaat uit: reglementen voor respectievelijk de Raad van Toezicht, het Bestuur en de GMR, het toezichtkader, het managementstatuut, de integriteitscode, de klachtenregeling en de klokkenluidersregeling.

Het toezicht wordt uitgevoerd door de toezichthouders die als zodanig staan ingeschreven bij de Kamer van Koophandel en maatschappelijk kenbaar zijn gemaakt op de website.

De Raad van Toezicht werkt met drie commissies: de auditcommissie (financiën en huisvesting), de commissie onderwijskwaliteit en personeel en de remuneratiecommissie. De commissies doen de voorbereidende toezichtwerkzaamheden en adviseren de voltallige Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht eigent zich deze adviezen actief toe en neemt plenair de besluiten in de Raad van Toezicht vergaderingen.

De RvT sluit in haar werkwijze aan bij het Rijnlands denken, waarbij de kernwaarden Eigenaarschap, Verbinding, Vertrouwen, Plezier centraal staan. Ze werkt vanuit respect voor en vertrouwen in de bestuurder en in de medewerkers van de stichting. Er is openheid en transparantie. Alles kan op tafel komen. Er is ruimte om te sparren en twijfels te delen. Van fouten kan en mag geleerd worden. De RvT is kritisch, maar opbouwend. Uitkomsten van schoolbezoeken, gesprekken met in- en externe stakeholders worden vastgelegd en in de RvT besproken om daarmee een completer beeld te krijgen van het functioneren van de organisatie.

Commissiegesprekken:

Aan de hand van actuele onderwerpen vonden er in 2025 meerdere gesprekken plaats tussen de verschillende commissies, de directeur-bestuurder en de beleidsmedewerker van het betreffende beleidsterrein.

In februari was er een gesprek over financiën o.a. over de realisatie 2024.

juni was er een gesprek met de accountant, de controller en de bestuurder. Belangrijkste besprekspunt hierbij was het jaarverslag 2024 en de jaarrekeningcontrole.

In september vond er een gesprek plaats over huisvesting. Hierin is o.a. gesproken over de stand van zaken MJOP en het beleidsplan en overige RI&E actualiteiten.

In september was er een gesprek tussen de auditcommissie, de bestuurder en de controller. Besproken zijn de procuratieregeling, de halfjaarcijfers en de realisatie. In november was er een gesprek over financiën inz. begroting 2026.

Verder was er in oktober een gesprek over onderwijskwaliteit. We bespraken de kengetallen, het passend onderwijs, de inspectiebezoeken, hoe de samenwerking verloopt met de collega's van Amstelland. In oktober vond er ook een gesprek plaats over HR / verzuim/samenwerking met Amstelland en harmonisatietraject.

Van (bijna) alle gesprekken zijn verslagen gemaakt welke zijn besproken in de eerstvolgende vergadering van de Raad van Toezicht.

Samenstelling commissies

De heren Jansen en Zoet bemensen de auditcommissie. Deze commissie monitort het financiële beleid en de stand van zaken m.b.t. huisvesting en de daaraan verbonden financiële risico's. De auditcommissie ziet expliciet toe op de doelmatige besteding van de middelen en op een correcte uitvoering van de begroting en voert het gesprek daarover in de RvT. Ook voor het jaar 2025 is de beoordeling van de RvT dat er een doelmatige besteding van de middelen heeft plaatsgevonden. De heer Jansen is voorzitter van de commissie. Het voorzitterschap rouleert tweejaarlijks.

De dames Burggraaff en Van Keer bemensen de commissie onderwijskwaliteit en personeel. Mevrouw Van Keer is voorzitter. Deze commissie monitort het systeem van kwaliteitsontwikkeling, personeelsaangelegenheden, onderwijsinnovatie, passend onderwijs en veiligheid. Het voorzitterschap rouleert tweejaarlijks.

De remuneratiecommissie is in 2025 niet van samenstelling gewijzigd, vanwege de continuïteit richting de beoogde fusie. Mevrouw Burggraaff is voorzitter van de remuneratiecommissie die verder bestaat uit de

heer Jansen en mevrouw Schilte. Deze commissie heeft als taak de werkgeversrol voor de directeur-bestuurder goed in te vullen. Er heeft in oktober 2025 een functioneringsgesprek en in februari 2026 een beoordelingsgesprek met de directeur-bestuurder plaatsgevonden. Voor het jaar 2025 is besloten alleen input over het functioneren van de directeur-bestuurder op te halen uit de Raad van Toezicht en bij de directeur-bestuurder zelf. Van beide gesprekken en daarin gemaakte afspraken zijn verslagen gemaakt, welke zijn gedeeld met de directeur-bestuurder en met de leden van de Raad van Toezicht.

Najaar 2025 is een governance commissie ingesteld, bestaande uit twee leden van RvT Amstelwĳs en twee leden van RvT Amstelland. Opdracht van deze commissie is regie te voeren op de totstandkoming van de noodzakelijke governance documenten voor de fusie-organisatie, waaronder profiel en reglement RvT en procedure vorming nieuwe RvT. Deze commissie bestaat uit de heer Zoet en mevrouw Burggraaff namens RvT Amstelwĳs en mevrouw Hylkema en de heer Konijnenberg namens RvT Amstelland.

Vergaderingen

De Raad van Toezicht is in 2025 acht maal bijeengewees met de directeur-bestuurder. Mevrouw E. van Maaren ondersteunt de RvT in haar rol als secretaris.

De vergaderingen vonden plaats op:

24 februari 2025

17 maart 2025

12 mei 2025

2 juli 2025

24 september 2025

15 oktober 2025

5 november 2025

8 december 2025

Formele besluiten genomen in het jaar 2025 binnen de goedkeuringsbevoegdheid op grond van de stichtingsstatuten en het bestuursreglement:

Besluit tijdelijke vervanging bestuurder Amstelland door bestuurder Amstelwĳs

Goedkeuren bestuursjaarplan 2025

Goedkeuren intentieverklaring

Vaststellen honorering 2025 Raad van Toezicht

Goedkeuren jaarverslag Raad van Toezicht

Goedkeuren jaarverslag incl. jaarrekening en accountantsverslag 2024

Goedkeuren FER (fusie-effectrapportage)

Goedkeuren procuratieregeling

Besluit samenstelling en voorzitterschap RvT commissies

Goedkeuren voorgenomen bestuurlijke fusie tussen Amstelwĳs en Amstelland

Goedkeuren begroting 2026

Vaststellen diverse verslagen en besluitenlijsten van de raad van toezicht

Belangrijke onderwerpen van gesprek met de directeur-bestuurder:

Jaarlijks presenteert de directeur-bestuurder het bestuursjaarplan aan de Raad van Toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De directeur-bestuurder informeert de Raad van Toezicht tweemaal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.

Verder is er tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht o.a. gesproken over onderwijskwaliteit en schoolresultaten, uitkomsten van tevredenheidsonderzoek, het bestuursformatieplan, verzuimontwikkeling, de samenwerking met Amstelland, en over de verslagen van de gesprekken die de commissies op hun beleidsgebieden hebben gevoerd.

Tenslotte heeft de RvT besluiten genomen over leidende principes voor de nieuwe RvT, over een procedure om tot de samenstelling van de RvT van de gefuseerde instelling te komen en over de werkwijze van afstemming en samenwerking tussen beide RvT's in 2026.

Het jaar 2026 zal gelden als een harmonisatiejaar, waarin beide organisaties stappen zetten om te komen tot integratie van alle bedrijfsprocessen. In 2025 is er daarom een bestuursjaarplan opgesteld voor beide stichtingen gezamenlijk.

Overleg raad van toezicht met stakeholders

Contact met GMR

Twee keer per jaar is er contact tussen de Raad van Toezicht en de GMR van Amstelwvjs. In 2025 heeft de Raad van Toezicht op 31 maart de gehele GMR gesproken.

Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- De open en transparante relatie tussen de Raad van Toezicht en de directeur bestuurder.
- De focus van toezicht op de concrete uitkomsten van beleid, het begrotingsproces en een zorgvuldige verdergaande samenwerking met Amstelland.
- Verder is er gesproken over het functioneren van de GMR werkgroepen, het constructieve contact tussen de beleidsmedewerkers en de werkgroepen. En de kritische, positieve en constructieve rol van beide raden in relatie tot de directeur bestuurder.
- Extra punt van aandacht was de verdergaande samenwerking met Amstelland, met name voor de cultuur, identiteit, grootte en intensiteit van de organisatie.

Het tweede contactmoment was op 1 december 2025. Dit betrof een treffen tussen het DB van de GMR en een afvaardiging van de Raad van Toezicht. Gesprekspunten waren met name het fusieproces en de aandachtspunten voor de harmonisatiefase waaronder een werkbaar tijdpad voor de MR. Het bestuursjaarplan 2026 maakt de planning inzichtelijk rond bijv. de HRM systemen, de financiële kaders, de initiatieven op het vlak van organisatiecultuur en de IT-systemen. Ook het proces naar één nieuwe RvT en GMR werd wederzijds besproken evenals het overleg rond de begroting 2026.

Contact met directieoverleg / medewerkers bestuurskantoor

De Raad van Toezicht hecht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directies te hebben. Op 16 december 2025 vond er een plenaire sessie plaats met de Raad van Toezicht, de directies en de medewerkers van het bestuurskantoor. Belangrijke besprekspunten waren de op handen zijnde fusie, met name de rollen die hierbij worden ingevuld door de directies en de Raad van Toezicht

Schoolbezoeken

In roulerende samenstelling bezoeken twee leden van de Raad van Toezicht de diverse scholen van Amstelwvjs. In 2025 heeft de Raad van Toezicht zes scholen bezocht: Mio Mondo, Pioniers, Amsteltaal, Jan Hekman, Kindercampus King en de Verrekijker.

Tijdens de schoolbezoeken vindt er (bij voorkeur) behalve een gesprek met de directie van de school en eventueel een klassenbezoek, ook een gesprek plaats met een aantal leerlingen en met leerkrachten van de school. De Raad van Toezicht waardeert daarbij vooral de openheid en de eerlijkheid waarmee betrokkenen de gesprekken ingaan.

Twee zaken vielen de Raad van Toezicht op tijdens de schoolbezoeken in 2025.

Ten eerste dat de scholen allemaal actief bezig waren om met een concreet schoolplan te werken, gebaseerd op het strategisch plan 2024-2028.

Ten tweede dat over het algemeen positief werd gereageerd op het voornemen tot fusie met Amstelland en dat in een aantal gevallen actief contact gezocht werd met directie en collega's van nabije scholen van Amstelland.

Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik. Dit verslag wordt gedeeld met de betreffende schooldirecteur, met de RvT en met de bestuurder.

Overleg met de accountant

Op 3 juni 2025 is er een gesprek geweest tussen de auditcommissie, de controller en de accountant. Gesproken is o.a. over het jaarverslag 2024 en het accountantsverslag.

Beoordeling directeur-bestuurder

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap.

De Raad van Toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de directeur-bestuurder vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de directeur-bestuurder worden gevoerd. De remuneratiecommissie voert afwisselend beoordelings- en functioneringsgesprekken met de directeur-bestuurder. Voorafgaand aan het gesprek komt de remuneratiecommissie bijeen om zich op het gesprek voor te bereiden.

Zelfevaluatie van de Raad van Toezicht over het jaar 2025

De Raad van Toezicht heeft begin schooljaar 2025/2026 en begin 2026 een evaluatie gehouden over haar functioneren.

De evaluatie begin schooljaar 2025/2026 was een moment om actief en expliciet stil te staan bij de ontwikkelingen van de laatste jaren binnen Amstelwĳs en de wijze van toezichthouden van de RvT daarbinnen. Doel van deze sessie was te destilleren welke uitgangspunten of waarden de RvT belangrijk vindt om vast te houden voor de toekomstige RvT van de nieuwe stichting.

Daaruit kwam de volgende zaken:

- Kennis en begrip hebben hoe een onderwijsorganisatie functioneert
- Zorgen dat de RvT als team functioneert met de voorzitter als primus inter pares
- Ruimte en aandacht voor ieders inbreng
- Werken vanuit vertrouwen, plezier, verbinding en eigenaarschap onderling en dit ook in doen en handelen uitstralen naar alle lagen van de organisatie
- Bouwen aan een goede en open relatie van de bestuurders
- Bouwen aan goede relaties met mensen uit de organisatie en extern
- Zichtbaar zijn voor de directeuren en de scholen
- Werken met model voorzitter-vice voorzitter
- Houden van vooroverleg voor de RvT vergadering
- Positief kritische houding, zaken bespreekbaar durven maken

Bij de tweede evaluatie heeft de Raad stilgestaan bij het daadwerkelijke toezicht op de specifieke aandachtspunten uit het toezichtsplan 2025. Dit gesprek vond plaats in het bijzijn van de bestuurder. Daaruit kwam naar voren dat bijna alle specifieke aandachtspunten goed aan de orde zijn geweest en ook tot effect hebben geleid.

Toezicht op integriteit, veiligheid en compliance

De Raad van Toezicht heeft in 2025 actief toegezien op de borging van integriteit, sociale veiligheid en naleving van wet en regelgeving. De bestuurder heeft de RvT periodiek geïnformeerd over de stand van zaken rond de klachtenregeling, de klokkenluidersregeling, de AVG-compliance, en de risico-inventarisatie en evaluatie. ER zijn in 2025 geen signalen ontvangen die duiden op structurele risico's of tekortkomingen. De RvT heeft vastgesteld dat de organisatie werkt aan een open en veilige cultuur waarin medewerkers en leerlingen zich vrij voelen om zorgen te uiten. De RvT blijft dit onderwerp in 2026 als expliciet aandachtspunt volgen.

Nevenfuncties binnen de Raad van Toezicht

De heren Jansen en Zoet hebben geen andere nevenfuncties naast de toezichthoudende rol bij Amstelwĳs.

Mevrouw Schilte heeft als nevenfunctie:

- 1 juli 2026- 1 december 2026: lid selectiecommissie Raadsleden GroenLinks/PvdA voor de gemeenten Zandvoort, Bloemendaal, Heemstede

Mevrouw Burggraaff heeft als nevenfuncties:

- Adviseur en coach bij Getting There (Bestuur en toezicht in het onderwijs)
- Auditor bij SABFO (Stichting Accreditatie Bureau Funderend Onderwijs)
- Vrijwilliger bij Vluchtelingenwerk Nederland

-Crisispleegouder bij Levvel
Mevrouw van Keer heeft als nevenfunctie:
-Voorzitter afdeling CDA Aalsmeer
Er is geen sprake van belangenverstrengeling bij deze functies ten opzichte van de toezichthoudende rol bij Amstelwys.

De honorering van de Raad van Toezicht

De Raad van Toezicht is lid van de VTO3 en maakt gebruik van de door deze vereniging verzorgde en ontwikkelde documenten die te vinden zijn op de helpdesk van deze vereniging.

De VTO3 adviseert haar leden gefaseerd toe te werken naar een serieuze vergoeding voor de toenemende verantwoordelijkheden van de Raad van Toezicht, als onderdeel van de breder ingezette positieverbetering van medewerkers in het Funderend Onderwijs. De VTO3 formuleert daarbij richtpunten en aanbevelingen voor de maximum vergoeding. Daarbinnen bepaalt de Raad van Toezicht naar eer en geweten zelf haar inschaling en toetst deze bij de bestuurder.

Op basis van de adviezen van de VTO3 over 2025 heeft de RvT een gestaffelde honorering over 3 jaar vastgesteld, welke in 2025 start met 50% van het adviesbedrag van VTO3, in 2026 62,5% van dit adviesbedrag en in 2027 75% van dit adviesbedrag.

Voor 2025 is de honorering van de RVT als volgt vastgesteld:

Voor het lid van de RVT:

50% van het adviesbedrag gebaseerd op de gemiddelde tijdsbesteding 146 uur op jaarbasis:

Dat komt uit op **€7.640**

Voor de voorzitter van de RVT:

50 % van het adviesbedrag gebaseerd op de gemiddelde tijdsbesteding van 200 uur op jaarbasis (54 uur meer dan het lid) :

Dat komt uit op **€10.465**

Voor de vice-voorzitter van de RVT

50% van het adviesbedrag gebaseerd op de geschatte gemiddelde besteding van 173 uur op jaarbasis. (27 uur meer dan het lid):

Dat komt totaal uit **€9.052**

Reiskosten worden separaat gedeclareerd door de daadwerkelijke reiskosten te declareren (OV) of voor met de auto de gereden kilometers te rekenen met het fiscaal toegestane bedrag (momenteel voor de auto €0,23 per km).

Rooster van aftreden

Naam:

Mw. A. van Keer

Dhr. S. Jansen

Mw. E. Burggraaff (vice-voorzitter)

Dhr. E. Zoet

Mw. K. Schilte (voorzitter)

1^e termijn:

10 juli 2020 – 10 juli 2024

1 oktober 2022 – 1 oktober 2026

1 maart 2023 – 1 maart 2027

1 september 2023 – 1 september 2027

10 juli 2024 – 10 juli 2028

2^e termijn:

10 juli 2024 – 10 juli 2028

1 oktober 2026 – 1 oktober 2030

1 maart 2027 – 1 maart 2031

1 september 2027 – 1 september 2031

10 juli 2028 – 10 juli 2032

15. | VERSLAG GEMEENSCHAPPELIJKE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD (GMR)

Voorwoord

Het kalenderjaar 2025 stond voor de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van Amstelwĳs in het teken van verdieping, afronding en vooruitblik. Waar in de voorafgaande jaren de nadruk lag op het formuleren van strategische uitgangspunten en het versterken van samenwerking, kenmerkte 2025 zich door de verdere concretisering van beleid, de doorwerking daarvan in de organisatie en de voorbereiding op een nieuwe fase in de ontwikkeling van Amstelwĳs.

Het jaar werd mede gekenmerkt door belangrijke besluiten die zijn genomen over het proces en tijdpad van begroten, de inzet van werkgroepen aan de hand van het bestuursjaarplan en het beleidsrijker opstellen van stukken.

Het is een jaar gebleken met verdergaande samenwerking op bestuursniveau met Onderwijsgroep Amstelland. Na een intensief proces voor alle betrokkenen, is 2025 afgesloten met instemming van alle gremia met een voorgenomen fusie met Amstelland per 01-01-2027.

De GMR heeft in 2025 zijn rol als betrokken, positief kritisch en constructief gesprekspartner met overtuiging ingevuld. Daarbij vormden de kernwaarden van Amstelwĳs – verbinding, vertrouwen, vakmanschap en inspiratie – opnieuw een herkenbaar en richtinggevend kader. In nauwe samenwerking met de directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht (RvT), beleidsmedewerkers en de medezeggenschapsraden (MR'en) van de scholen heeft de GMR bijgedragen aan zorgvuldige besluitvorming, met oog voor de belangen van leerlingen, ouders en personeel.

De sfeer binnen de GMR was ook dit jaar open, professioneel en collegiaal. De GMR kon functioneren in bijna volledige bezetting en met een hoge mate van deskundigheid en betrokkenheid. Dit jaarverslag geeft een overzicht van de werkzaamheden, overwegingen en ervaringen van de GMR in 2025.

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR is op grond van de Wet Medezeggenschap op Scholen (WMS) het bovenschoolse medezeggenschapsorgaan van Amstelwĳs. De GMR heeft, vanuit een onafhankelijke positie, advies-, instemmings- en initiatief rechten ten aanzien van beleid dat geldt voor alle of een meerderheid van de scholen van de stichting.

De GMR bestaat uit vertegenwoordigers van de openbare basisscholen van Amstelwĳs in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. In beginsel wordt iedere school vertegenwoordigd door een ouderlid (OGMR) en een personeelslid (PGMR), aangewezen door de eigen MR.

In het medezeggenschapsstatuut, het GMR-reglement en het huishoudelijk reglement zijn de bevoegdheden, taken en werkwijze van de GMR vastgelegd, evenals de rechten en plichten van de individuele leden. Deze documenten vormen het formele kader waarbinnen de GMR opereert en het statuut en reglement zijn openbaar toegankelijk via de website van Amstelwĳs. Aan het reglement is in 2025, met instemming van de GMR leden en de directeur- bestuurder, de thema raad fusie toegevoegd.

Missie van de GMR

De GMR heeft als missie om, vanuit respect voor verschillen en belangen, de verbindende schakel te zijn tussen Amstelwĳs als stichting en haar achterban: personeel, ouders en leerlingen. Scholen met een eigen identiteit en visie, maar samen één Amstelwĳs.

Open overleg, onafhankelijkheid en proactiviteit vormen de basis van de werkwijze van de GMR. De GMR ziet het als haar taak om beleid zorgvuldig te toetsen, kritische vragen te stellen en – waar nodig – gevraagd en ongevraagd advies te geven. Ook dit jaar ziet de GMR het als haar taak om de procedures en tijdlijnen te bewaken en te blijven aandringen op concrete, overzichtelijke en haalbare plannen en uitvoeringen. Daarbij wordt steeds het gezamenlijke belang van kwalitatief hoog en toekomstbestendig openbaar onderwijs voor ogen gehouden.

In 2025 onderzoekt Amstelwijns of een fusie met onderwijsgroep Amstelland zal bijdragen aan het duurzaam waarborgen van goed en toegankelijk onderwijs in de regio. De GMR ziet het als haar taak om hier intensief bij betrokken te zijn, passend bij de wettelijke kaders en de waarden van Amstelwijns.

Samenwerking

In 2025 is de samenwerking met de verschillende organen binnen Amstelwijns voortgezet. Door andere invalshoeken en specifieke kennis zijn dat waardevolle bronnen van informatie, inspiratie en deskundigheid.

Het dagelijks bestuur van de GMR voerde structureel vooroverleg met de directeur-bestuurder en de bestuurssecretaris, waarin actuele ontwikkelingen, de agenda's van de GMR-vergaderingen en de langere termijnplanning werden besproken. Daarnaast vond regelmatig tussentijds overleg plaats tussen de voorzitter van de GMR en de directeur-bestuurder en tussen GMR- en bestuurssecretaris. Twee keer per jaar vond overleg plaats tussen de GMR en de Raad van Toezicht. Deze gesprekken boden ruimte voor reflectie op de bestuurlijke koers, de samenwerking en de rolverdeling tussen toezicht, bestuur en medezeggenschap. De GMR heeft deze overleggen als open en constructief ervaren en waardeert de bereidheid van de RvT om het perspectief van de medezeggenschap er expliciet bij te betrekken.

De samenwerking met beleidsmedewerkers kreeg in 2025 verder vorm binnen de GMR-werkgroepen en tijdens de reguliere GMR-vergaderingen. Beleidsmedewerkers lichtten hun beleid toe, deelden voortgang en resultaten en gingen in gesprek met de GMR over aandachtspunten en dilemma's. De nieuw opgerichte GMR themaraad, met als specifiek aandachtspunt een mogelijke bestuurlijke fusie met Amstelland, heeft intensief contact gehad met de bestuurders van beide stichtingen, de GMR werkgroep van Amstelland en het onafhankelijke bureau (BMC) dat het hele proces ondersteunt.

De verbinding met de achterban bleef een belangrijk aandachtspunt. Veel GMR-leden zijn tevens lid van de MR van hun school, wat zorgt voor een directe uitwisseling van signalen en informatie.

Vergaderverslagen van de GMR zijn gedeeld met de MR'en, en de secretaris was beschikbaar voor toelichting en ondersteuning. GMR en MR leden hebben samen hun kennis verhoogd door het volgen van een nascholingscursus medezeggenschap.

Organisatie en werkwijze van de GMR

In 2025 kwam de GMR zeven keer bijeen, conform de jaarplanning van Amstelwijns. De opkomst was hoog, waardoor de vertegenwoordiging van scholen doorgaans volledig was. De vergaderingen kenden een vaste opzet in drie delen: een intern overleg zonder directeur-bestuurder, een gezamenlijk deel met de directeur-bestuurder en beleidsmedewerkers, en een afsluitend intern deel waarin besluitvorming en huishoudelijke zaken plaatsvonden.

Het dagelijks bestuur bestond uit de voorzitter en de secretaris. De ambtelijk secretaris vervulde een centrale rol in de voorbereiding, verslaglegging en communicatie. De functie van vicevoorzitter vanuit de PGMR bleef ook in 2025 vacant, hetgeen de GMR als aandachtspunt blijft beschouwen.

Van iedere vergadering zijn een verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst opgesteld. Na vaststelling zijn verkorte versies van de verslagen gedeeld met de MR'en openbaar gemaakt via de website van Amstelwijns.

Werkgroepen

In 2025 werkte de GMR met meerdere werkgroepen, waarin ouder- en personeelsleden samen optrokken met beleidsmedewerkers. Deze werkwijze maakte het mogelijk om beleidsstukken in een vroeg stadium te bespreken en inhoudelijk te verdiepen. De werkgroepen fungeerden als klankbord en adviseerden de voltallige GMR, die steeds het formele besluit nam.

De volgende thema's kwamen in 2025 binnen de werkgroepen aan bod: financiën, HRM, onderwijskwaliteit, internationalisering, Amstelwvjs als aantrekkelijke werkgever en organisatieontwikkeling. Het bestuursjaarplan en de voortgangsrapportages waren richting gevend voor het overleg tussen GMR werkgroepen en beleidsmedewerkers. De GMR constateert dat deze manier van werken bijdraagt aan betere voorbereiding, meer betrokkenheid en efficiëntere vergaderingen.

Instemming en advies

In 2025 zijn diverse beleidsstukken ter instemming of advies aan de GMR voorgelegd. De GMR heeft deze stukken zorgvuldig beoordeeld, met aandacht voor samenhang, uitvoerbaarheid en de gevolgen voor scholen en medewerkers.

Onderwerp	Omschrijving	Besluit	Datum
GMR jaarverslag 2024	Goedkeuring	Goedkeuring	27-01-2025
Huishoudelijk reglement Onderwijsregio HAK	Instemming GMR	Instemming	31-03-2025
GMR themaraad fusietraject	Instemming en goedkeuring	Instemming $\frac{2}{3}$ deel GMR Goedkeuring bestuurder	26-05-2025
Aangepast GMR reglement	Goedkeuring	Goedkeuring	23-06-2025
Bestuursformatieplan 2025-2026	Instemming PGMR	Instemming	23-06-2025
Concept Begroting 2026	Advies	Positief advies	23-06-2025
Fusie Effectrapportage	Instemming GMR	Instemming	13-10-2025
Voorgenomen fusie per 01-01-2027	Instemming GMR	Instemming	13-10-2025
Begrotingsboek Amstelwvjs 2026-2030	Advies GMR	Positief advies	01-12-2025

Besluitenlijst GMR Amstelwvjs 2025

Toelichting over de keuzes en afwegingen die zijn gemaakt, zijn te vinden in de GMR verslagen op de Amstelwvjs website.

Onderwerpen

Bestuurlijke strategie

De GMR heeft zich gebogen over de doorontwikkeling van het strategisch beleid en de vertaling daarvan naar concrete plannen. De relatie tussen meerjarenbeleid, bestuursjaarplan en schoolplannen bleef een belangrijk aandachtspunt. De GMR waardeerde de ingezette lijn van samenhang en transparantie.

Bestuursjaarplan 2025 en voortgang

Het bestuursjaarplan 2025 en de bijbehorende voortgangsrapportages boden inzicht in de ambities en resultaten van Amstelwvjs. De GMR heeft met name aandacht gevraagd voor prioritering,

concretisering, haalbaarheid en het bewaken van de balans tussen ambities en beschikbare capaciteit. In de laatste GMR vergadering van 2025 is het bestuursjaarplan 2026 aangeboden en besproken.

Financiën

Financiële onderwerpen vormden ook in 2025 een belangrijk onderdeel van de agenda. De GMR besprak de realisatie 2024, de jaarrekening, de meerjarenbegroting en het begrotingsboek voor de komende jaren. Daarbij werd onder meer stilgestaan bij de ontwikkeling van het eigen vermogen, de inzet van middelen voor onderwijskwaliteit en de financiële gevolgen van toekomstige samenwerkingsvormen. Het nieuw ingezette proces en tijdpad van financiële keuzes lijkt zijn vruchten af te werpen en zorgt voor meer transparantie en voorspelbaarheid voor de stichting, de scholen en de GMR.

Over het begrotingsboek 2026-2030 is een positief advies van de GMR leden afgegeven.

Onderwijskwaliteit

De GMR bleef onderwijskwaliteit als kern van haar werkzaamheden beschouwen. De bovenschoolse resultaten van de tevredenheidsenquêtes onder ouders, personeel, leerlingen en medewerkers van het ondersteuningskantoor zijn besproken. Met ondersteuning van een externe innovatiegroep is een digitale omgeving met informatie beschikbaar gekomen.

De kwaliteitsgesprekken op de scholen zijn meer dan een evaluatie en zinvol om in de MR van de scholen te bespreken. Het bestuur dashboard is een hulpmiddel om breed toezicht te houden op de kwaliteit van de scholen in vrijheid en verbondenheid.

De GMR is op de hoogte gebracht van de laatste ontwikkelingen van passend inclusief onderwijs voor kinderen in het regulier en speciaal basisonderwijs en speciaal onderwijs in de eigen woonomgeving.

Personeel (HRM)

Het bestuursformatieplan is opgenomen in de concept begroting 2026 om zo de GMR breder en beter te kunnen informeren en de planning & controlcyclus efficiënter te maken.

Thema's als professionele ontwikkeling, secundaire arbeidsvoorwaarden, het functieboek, coaching en het welzijn van medewerkers kwamen regelmatig aan bod. De GMR volgde deze ontwikkelingen met belangstelling en blijft hier ook, zeker in het komend harmonisatie jaar, nadrukkelijk aandacht aan geven.

Amstelwvjs als aantrekkelijke werkgever

De activiteiten om de zichtbaarheid en bereikbaarheid van Amstelwvjs als stichting voor de medewerkers, ouders en andere belangstellenden zijn onverminderd voortgezet. De interessante nieuwsbrief voor de medewerkers wordt gewaardeerd en de public relations activiteiten werpen zijn vruchten af.

De geactualiseerde en gedeelde beleidsstukken 'opleiden in school' geven heldere informatie en duidelijke richtlijnen.

Internationalisering

De doorstroomcijfers van Amstelwvjs naar het regulier onderwijs en het beoogd strategisch resultaat 2024-2028 m.b.t. passend onderwijs aan meertalige leerlingen zijn gedeeld met de GMR. De GMR werd gedurende het hele jaar op de hoogte gehouden van ontwikkelingen van instroom en doorstroom van anderstalige leerlingen in Amstelveen.

In augustus 2025 is in Amstelveen Noord een tweede Amstelwvjs school voor meertalige leerlingen van start gegaan. De GMR vindt dit een waardevolle toevoeging.

Bestuursjaarverslag 2024

Het beleidsrijke bestuursjaarverslag en de bijbehorende jaarrekening werden ter informatie aan de GMR aangeboden. Als bijlage is daarin het goedgekeurde GMR jaarverslag 2024 opgenomen.

Bestuursfusie

Begin 2025 hebben de eerste gesprekken plaatsgevonden met alle gremia om een mogelijke fusie met Amstelland te verkennen. Aanleiding voor het onderzoek vormen onder meer demografische ontwikkelingen, toenemende complexiteit van wet- en regelgeving en de wens om als organisatie wendbaar en robuust te blijven. Deze verkenning past binnen de bredere strategische koers van Amstelwĳs, waarin kwaliteit, continuïteit, toegankelijkheid en toekomstbestendigheid van onderwijs centraal staan. Daarnaast is het doel de bestuurlijke en organisatorische slagkracht te vergroten en middelen transparant en doelmatig te kunnen inzetten.

In het hele proces en alle communicatie is steeds nadrukkelijk aangegeven dat het om een mogelijke bestuursfusie gaat en dat er voor scholen, onderwijzend personeel, ouders en leerlingen weinig zal veranderen. Ook dat de eigen identiteit en het herkenbare karakter van de scholen behouden zal blijven en dat er geen sprake zal zijn van ontslag van personeel.

Werkwijze

Iedereen realiseert zich dat een fusie op bestuursniveau een ingrijpende stap kan zijn voor alle betrokkenen. Daarom is in 2025 gekozen voor een transparante, zorgvuldige en stapsgewijze aanpak, daarbij ondersteund door het onafhankelijke adviesbureau BMC.

De GMR werd door twee ouders en twee personeelsleden vertegenwoordigd in het brede overleg (leden GMR Amstelland, BMC en de beide bestuurders). In alle GMR vergaderingen heeft de GMR werkgroep verslag gedaan en heeft de bestuurder de laatste ontwikkelingen gedeeld.

Stappen

Na de eerste verkenning en het daarop volgend draagvlakonderzoek hebben de bestuurders een intentieverklaring en een plan van aanpak opgesteld om de haalbaarheid, de meerwaarde en de risico's van een bestuurlijke fusie te laten onderzoeken.

De GMR heeft in september, na een informatieve ouderavond, de wettelijke verplichte ouderaadpleging gehouden en het personeel is geraadpleegd via een vragenlijst. De genoemde kansen voor stabiliteit, efficiëntie en professionalisering en de zorgen over identiteit en autonomie werden herkend door de GMR. Daarnaast sluit de GMR aan bij de behoefte aan zorgvuldigheid, betrouwbaarheid, behoud van kwaliteit en goede communicatie.

De GMR werkgroep heeft inzicht gehad in het financiële due diligence onderzoek, uitgevoerd door de beide accountants van beide stichtingen, en onderschrijft de conclusie dat het financieel gezonde stichtingen zijn en dat er geen materiële punten uit het onderzoek naar voren zijn gekomen die de beoogde fusie in de weg staan.

Uit het breed opgezette haalbaarheidsonderzoek volgde een wettelijk verplichte fusie-effect rapportage. Op 13 oktober 2025 heeft de GMR ingestemd met de aangeboden fusie-effect rapportage en op 15 oktober 2025 hebben beide Raden van Toezicht het tussentijdse besluit genomen om per 1 januari 2027 te fuseren.

In de laatste maanden van 2025 werd de externe besluitvorming (ministerie en gemeentes) afgesloten en waren alle wettelijke procedures en toetsingsmomenten afgerond. Er is een tijdelijke website ingericht met actuele informatie over het fusieproces. Naast deze passieve vorm van communicatie zal er ook actief gecommuniceerd worden door middel van nieuwsbrieven en ouder communicatiekanalen van de scholen.

De GMR heeft het fusieproces over het algemeen positief ervaren. De leden zijn op de juiste momenten en met openheid en vertrouwen in het hele proces meegenomen. Een woord van dank is op zijn plaats voor de inzet van de leden van de GMR fusie werkgroep.

Vooruitblik 2026

De GMR ziet 2026 tegemoet als een jaar waarin de in 2025 voorbereide keuzes verder gestalte zullen krijgen. Daarbij zal het reeds in de GMR besproken bestuursjaarsplan 2026 leidend zijn. Dat jaarplan bevat, naast de reguliere zaken, de volledige voorbereiding op de bestuurlijke fusie. De adviezen uit het haalbaarheidsonderzoek van BMC en de bijdragen van de werkgroepen zijn volledig verwerkt in dit plan. Ook in 2026 kan Amstelwĳs er op rekenen dat de GMR, met aandacht voor verschillen in belangen en goede communicatie, meewerken om de gestelde doelen te bereiken en zorgen weg te nemen.

De organisatiestructuur van de GMR zal in 2026 moeten worden aangepast richting de fusie; dit vergt een zorgvuldige aanpak. Ook de afstemming van besluitvorming in 2026 is een punt van aandacht. Hiervoor zal intensief contact en overleg met de GMR van Amstelland noodzakelijk en wenselijk zijn. In het harmonisatie jaar 2026 zal de GMR vanuit zijn eigen rol, bijdragen aan een zorgvuldige en goed georganiseerde overgang naar de nieuwe organisatie.

Slotwoord

De GMR spreekt haar waardering uit voor de open en respectvolle samenwerking met de directeur-bestuurder, de Raad van Toezicht, beleidsmedewerkers, directeuren en MR'en van de scholen. In 2025 is opnieuw gebleken dat medezeggenschap, wanneer zij wordt gedragen vanuit vertrouwen en gelijkwaardigheid, een wezenlijke bijdrage levert aan de kwaliteit en continuïteit van het onderwijs en het functioneren van Amstelwĳs.

Een bijzonder woord van dank gaat uit naar de leden van de GMR, die zich met grote betrokkenheid en deskundigheid hebben ingezet. De onderlinge samenwerking en sfeer waren prettig en constructief. De GMR kijkt met een goed gevoel terug op 2025 en met vertrouwen vooruit.

Januari 2026
Mieke Wenstedt
secretaris GMR Amstelwĳs

16. | JAARREKENING 2025

Balans (na resultaatbestemming):

	31-12-2025	31-12-2024
1 Activa		
1.1 Vaste activa	3.674.961	3.317.651
1.1.2 Inventaris en apparatuur	2.500.836	2.489.069
1.1.3 Leermethoden	403.916	433.259
1.1.4 Meerjarig onderhoud	770.209	395.323
1.2 Vlottende activa	12.036.567	10.982.177
1.2.2 Vorderingen	402.747	375.863
1.2.4 Liquide middelen	11.633.820	10.606.314
Totaal Activa	15.711.528	14.299.828
2 Passiva		
2.1 Eigen vermogen	10.333.312	9.259.311
2.2 Voorzieningen	886.519	981.791
2.4 Kortlopende schulden	4.491.698	4.058.726
Totaal Passiva	15.711.528	14.299.828

Staat van baten en lasten:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3 Baten	€ 32.343.741	€ 30.658.797	€ 30.609.543
3.1 Rijksbijdragen	€ 30.247.347	€ 29.024.473	€ 28.672.493
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 1.084.870	€ 827.778	€ 943.774
3.5 Overige baten	€ 1.011.525	€ 806.546	€ 993.275
4 Lasten	€ 31.467.800	€ 31.750.330	€ 30.458.182
4.1 Personeelslasten	€ 26.126.172	€ 26.395.210	€ 25.330.556
4.2 Afschrijvingen	€ 579.991	€ 531.185	€ 528.957
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.317.433	€ 2.576.930	€ 2.277.778
4.4 Overige lasten	€ 2.444.204	€ 2.247.005	€ 2.320.891
Saldo baten en lasten	€ 875.942	€ -1.091.534	€ 151.361
6 Financiële baten en lasten	€ 198.059	€ 142.557	€ 297.359
6.1 Financiële baten	€ 206.066	€ 150.000	€ 301.217
6.2 Financiële lasten	€ 8.007	€ 7.443	€ 3.858
Resultaat	€ 1.074.001	€ -948.977	€ 448.719

Bestemming van het resultaat:

Het resultaat van € 1.074.001 wordt ten gunste van het eigen vermogen gebracht. Door inzet van de bestemmingsreserves per saldo ad. € 183.948, wordt een bedrag van € 890.053 toegevoegd aan de algemene reserves.

Kasstroomoverzicht:

2025				2024	
Kasstroom uit operationele activiteiten					
Saldo baten en lasten	€	875.942	€	151.361	
Aanpassing voor					
Afschrijvingen	€	579.991	€	528.957	
Mutatie voorzieningen	€	-95.272	€	337.824	
	€	484.718	€	866.781	
Verandering vlottende middelen					
Toename/Afname vorderingen	€	-240.053	€	170.100	
Toename/Afname schulden	€	646.141	€	366.248	
	€	406.087	€	536.348	
Totaal Kasstroom uit operationele activiteiten	€	1.766.747	€	1.554.490	
Kasstroom uit investeringsactiviteiten					
Investerings MVA	€	937.301	€	773.775	
Desinvesteringen MVA	€	-	€	-	
Ontvangen interest	€	206.066	€	301.217	
Betaalde interest	€	8.007	€	3.858	
	€	-739.242	€	-476.416	
Netto mutatie in geldmiddelen	€	1.027.505	€	1.078.074	
Beginstand geldmiddelen	€	10.606.314	€	9.528.239	
Mutatie geldmiddelen	€	1.027.505	€	1.078.074	
Eindstand geldmiddelen	€	11.633.820	€	10.606.314	

Toelichting behorende tot de jaarrekening

Algemeen

Voornaamste activiteiten

Amstelwĳs, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwĳs is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 34238596.

Verslaggevingsperiode

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van een verslaggevingsperiode van een kalenderjaar.

Gehanteerde valuta

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

Toegepaste standaarden

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 66o Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

Continuïteit

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

Grondslagen voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling

Algemeen

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

Vergelijking met vorig jaar

Voor zover van toepassing zijn ter vergelijking de realisatiecijfers opgenomen van het voorgaande jaar, alsmede de cijfers van de meest recente, vastgestelde begroting van het verantwoordingsjaar. De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd ten opzichte van voorgaand jaar.

Gebruik van schattingen

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt, die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

Financiële instrumenten

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de staat van baten en lasten, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de staat van baten en lasten.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

Materiële vaste activa

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf de eerste dag van de volgende maand van moment van aanschaf.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur:

1. Meubilair 10 en 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. ICT 3 jaar
5. Leermethoden 9 jaar
6. Keukenapparatuur 5 jaar
7. Zonnepanelen 25 jaar
8. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

De categorieën en levensduren van het groot onderhoud betreffen:

9. (Elektrische) installaties inbraak/cv boiler/binnenklimaat 12-20 jaar
10. (Nood)verlichting led/armaturen/lichtkoepel 20-25 jaar
11. Bestrating tegels/buitenruimte/dakbedekking 20 jaar
12. Brandinstallatie en haspels 12 – 30 jaar
13. Gevel reinigen 6 jaar
14. Keuken/teamkamer/pantry/lokalen/sanitair renovatie 20-25 jaar
15. Liftonderhoud 9 jaar
16. PV panelen/plafondsysteem 20-25 jaar

- 17. Schilderwerk buiten/binnen/conserveren kozijn 3-12 jaar
- 18. Scope 8 werkzaamheden 5 jaar
- 19. Vloeren divers en schoonlooproosters 6-25 jaar
- 20. Zonwering 20 jaar

Bijzondere waardeverminderingen

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

Vorderingen

Overige vorderingen

De vorderingen worden bij de eerste waardering gewaardeerd tegen reële waarde en bij vervolgwwaardering tegen geamortiseerde kostprijs onder aftrek van een voorziening voor oninbaarheid. De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit kas, banktegoeden, en deposito's met een looptijd korter dan twaalf maanden. Liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Eigen vermogen

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves en de bestemmingsreserves gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve.

Voorts moet binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen. Voor Amstelwvjs zijn alleen publieke middelen van toepassing.

Voorzieningen

Algemeen

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

Jubilea

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien met betrekking tot personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwys en haar rechtsvoorgangers.

Professionalisering schoolleiders

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien met betrekking tot bij- en nascholing van directeurs en adjunct-directeurs om te voldoen aan de competentie-eisen die voortvloeien uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

Voorziening voor langdurig zieke werknemers

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet, of zeer beperkt, in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

Kortlopende schulden

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen betreffen schulden die binnen 12 maanden na balansdatum kunnen worden opgeëist worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, zijnde het ontvangen bedrag rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde

Baten

Rijksbijdragen

Onder de Rijksbijdragen OCW worden de vergoedingen voor de exploitatie opgenomen, die verstrekt zijn door het Ministerie OCW. Tevens worden hier verantwoord de door het samenwerkingsverband ontvangen doorbetalingen van de Rijksbijdrage.

De ontvangen (normatieve) rijksbijdrage en de niet geoordeelde OCW-subsidies (vrij besteedbare doelsubsidies zonder verrekeningsclausule) worden in het jaar waarop de toekenningen betrekking hebben volledig verwerkt als bate in de staat van baten en lasten.

Geoordeelde OCW-subsidies met een vrij besteed overschot (doelsubsidies waarbij het overschot geen verrekeningsclausule heeft) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord naar rato van de voortgang van de gesubsidieerde activiteiten. Het deel van de subsidies waarvoor nog geen activiteiten zijn verricht per balansdatum, worden verantwoord onder de overlopende passiva.

Geoordeelde OCW-subsidies (doelsubsidies met verrekeningsclausule) worden ten gunste van de staat van baten en lasten verantwoord in het jaar waarvan de gesubsidieerde lasten komen. Niet bestede

middelen worden verantwoord onder de overlopende passiva zolang de bestedingstermijn niet is verlopen. Niet bestede middelen worden verantwoord onder de kortlopende schulden zodra de bestedingstermijn is verlopen op balansdatum.

Overige overheidsbijdragen en- subsidies

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

Overige baten

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien, op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

Verhuurbaten

Verhuurbaten worden lineair in de staat van baten en lasten opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

Lasten

Personeelsbeloningen/pensioenen

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

De pensioenrechten worden jaarlijks geïndexeerd, indien en voor zover de dekkingsgraad van het pensioenfonds (het vermogen van het pensioenfonds gedeeld door haar financiële verplichtingen) dit toelaat. Naar de stand van ultimo 2025 is de dekkingsgraad van het pensioenfonds 123,5%.

Kasstroomoverzicht

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit de liquide middelen, met uitzondering van deposito's met een looptijd langer dan drie maanden. Bij deze methode wordt het nettoresultaat aangepast voor posten van de staat van baten en lasten die geen invloed hebben op de ontvangsten en uitgaven in het verslagjaar, voor mutaties in de balansposten en voor posten van de winst en verliesrekening waarvan de ontvangsten en uitgaven niet worden beschouwd als behorende tot de operationele activiteiten. In het kasstroomoverzicht wordt onderscheid gemaakt tussen de operationele, investerings- en financieringsactiviteiten. De geldmiddelen in het kasstroomoverzicht bestaan uit liquide middelen.

Toelichting op de balans

1. Materiële vaste activa

Activa		Meubilair en apparatuur	Leermethoden	Onderhoud	Totaal
Aanschafwaarde 1 januari	€	5.207.564	€ 1.057.267	€ 419.848	€ 6.684.679
Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari	€	-2.718.495	€ -624.007	€ -24.525	€ -3.367.027
Boekwaarde per 1 januari	€	2.489.069	€ 433.259	€ 395.323	€ 3.317.651
Mutaties huidig boekjaar:					
Bij: Investeringsen huidig boekjaar incl overname OGA	€	467.978	€ 81.798	€ 441.286	€ 991.061
Af: Cumulatieve afschrijving m.b.t. overname OGA	€	-41.391	€ -12.369	€ -	€ -53.761
Af: Desinvesteringen	€	-112.642	€ -45.446	€ -	€ -158.088
Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen	€	112.642	€ 45.446	€ -	€ 158.088
Af: Afschrijving huidig boekjaar	€	-414.819	€ -98.772	€ -66.399	€ -579.991
Saldo mutaties	€	11.767	€ -29.344	€ 374.886	€ 357.310
Stand per 31 december					
Aanschafwaarde per 31 december	€	5.562.900	€ 1.093.618	€ 861.133	€ 7.517.652
Cumulatieve afschrijvingen	€	-3.062.064	€ -689.703	€ -90.924	€ -3.842.691
Boekwaarde per 31 december	€	2.500.836	€ 403.916	€ 770.209	€ 3.674.961

De Wereldschool van Onderwijsgroep Amstelland (OGA) is gesloten. De leerlingen, activa en materialen zijn overgenomen door Amstelwĳs. De afschrijvingstermijnen zijn aangepast naar de grondslagen van Amstelwĳs en op die wijze meegenomen binnen de aanschafwaarde en cumulatieve afschrijving. Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

2. Vorderingen

	31-12-2025	31-12-2024
1.2.2 Vorderingen	€ 402.747	€ 375.862
1.2.2.0 Debiteuren	€ 22.906	€ 20.240
1.2.2.2 Vorderingen Gemeente	€ -	€ 600
1.2.2.5 Overige vorderingen	€ 87.769	€ 86.824
1.2.2.7 Overlopende activa	€ 292.072	€ 268.198

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

De overige vorderingen betreffen voornamelijk doorbelastingen aan andere partijen.

De overlopende activa bestaan hoofdzakelijk uit vooruitbetaalde bedragen en de overlopende rentepost.

3. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
1.2.4 Liquide middelen	€ 11.633.820	€ 10.606.314
1.2.4.0 Kasmiddelen	€ 576	€ 709
1.2.4.2 Rekening Courant tegoeden op bankrekeningen	€ 540.973	€ 592.404
1.2.4.6 Deposito's	€ 2.000.000	€ 2.000.000
1.2.4.8 Schatkistbankieren	€ 9.092.271	€ 8.013.202

De deposito's hebben een resterende looptijd van respectievelijk 3, 14 en 19 jaar.

Op 31 december 2025 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

4. Eigen vermogen

	1-1-2025	Resultaat	Overige	31-12-2025
2.1 Eigen Vermogen	€ 9.259.311	€ 1.074.001	€ 0	€ 10.333.312
2.1.1 Algemene reserve	€ 4.423.546	€ 890.053	€ 62.638	€ 5.376.237
2.1.5 Bestemmingsreserve NPO	€ 1.401.390	€ -193.697	€ -56.788	€ 1.150.906
2.1.6 Bestemmingsreserve LOWAN	€ 1.322.156	€ -	€ -5.850	€ 1.316.306
2.1.7 Bestemmingsreserve Doe Lab de Zwaluw	€ -	€ 24.159	€ -	€ 24.159
2.1.8 Bestemmingsreserve de Bloeiwijzer	€ -	€ 153.486	€ -	€ 153.486
2.1.9 Bestemmingsreserve Groot Onderhoud	€ 2.112.218	€ 200.000	€ -	€ 2.312.218

Het eigen vermogen als geheel neemt in het jaar 2025 toe met het resultaat van het boekjaar, te weten € 1.074.001. Het eigen vermogen betreft alleen publieke middelen, er is geen sprake van privaat vermogen. Middels het vormen van bestemmingsreserves wil het bestuur de hoge ontvangsten aan middelen NPO en LOWAN in de afgelopen jaren alsnog bestemmen voor het onderwijs en de leerlingen. Daarmee 'verdwijnt' het niet in de algemene reserve.

De bestemmingsreserves zijn door het bestuur bepaald en verlopen in 2025 als volgt:

- De bestemmingsreserve NPO is gevormd ter dekking van de kosten die voortvloeien uit de NPO-plannen. De reserve is per school opgebouwd en in 2025 is € 250.485 besteed (begroot € 508.178). Deze bestemmingsreserve loopt de komende jaren af. Er is minder besteed dan begroot, omdat de plannen ook uit de reguliere bekostiging bekostigd konden worden.
- De bestemmingsreserve LOWAN is ook per school opgebouwd. Deze middelen zullen in de toekomst ingezet worden voor het doel.
- De bestemmingsreserve Doe Lab de Zwaluw heeft betrekking op het Doe Lab van de Zwaluw. De Zwaluw heeft een plan ingediend voor het innovatiebudget om dit Doe Lab te financieren en de middelen voor dit plan zijn toegekend. In 2025 is totaal € 35 K uitgegeven, waarvan € 24 K betrekking heeft op investeringen. De toekomstige afschrijvingskosten worden gedekt uit deze bestemmingsreserve.
- De bestemmingsreserve de Bloeiwijzer heeft betrekking op het feit dat de Bloeiwijzer in 2025 voor het eerst de aanvullende bekostiging 'Arbeidsmarkttoelage' heeft ontvangen (belang € 153.486), omdat de school in 2025 voor het eerst tot de 15% vestigingen behoort met het hoogste aantal leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond. De Bloeiwijzer wil deze middelen nog op een verantwoorde manier inzetten, conform het doel waarvoor de bekostiging is verstrekt (omdat het aanvullende bekostiging betreft moet dit in de baten genomen worden in het jaar van ontvangst).
- De bestemmingsreserve groot onderhoud bestaat uit de oude groot onderhoudsvoorziening en is wegens de stelstelwijziging aan het eigen vermogen toegevoegd. Om deze apart in beeld te kunnen

houden is deze apart bestemd. De groot onderhoudskosten zullen in de toekomst stijgen en dan kunnen deze gedekt worden vanuit de bestemmingsreserve groot onderhoud. Conform begroting is € 200.000 aan de bestemmingsreserve gedoteerd.

De specificatie van de NPO-bestedingen is als volgt:

Mogelijkheden vanuit de menukaart:	Bestede bedrag:
Categorie A: meer onderwijs om bij groepen leerlingen kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 6.130
Categorie B: effectievere inzet van onderwijs om kennis en vaardigheden bij te spijkeren	€ 9.595
Categorie C: sociaal-emotionele en fysieke ontwikkeling van leerlingen	€ 29.440
Categorie D: ontwikkeling van de executieve functies van leerlingen	-
Categorie E: (extra) inzet van personeel en ondersteuning	€ 148.531
Categorie F: faciliteiten en randvoorwaarden	-
Totale bestedingen NPO 2025	€ 193.697

5. Voorzieningen

		1-1-2025	Dotaties	Onttrekkingen	Vrijval	31-12-2025
2.2 Voorzieningen	€	981.791	447.400	506.101	36.572	886.519
2.2.2 Personeel	€	981.791	447.400	506.101	36.572	886.519
Voorziening jubilea	€	278.348	42.595	44.019	-	276.925
Voorziening prof. schoolleiders	€	84.404	63.000	27.605	32.909	86.890
Voorziening wachtgeld	€	23.683	10.149	23.683	-	10.149
Voorziening langdurig zieken	€	595.356	331.656	410.794	3.663	512.555

Voorziening jubilea

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorgangers hebben recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen, is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de hoogte van de benodigde voorziening berekend met behulp van het berekeningsmodel van de PO Raad en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december 2025 heeft € 8.127 een looptijd korter dan 1 jaar.

Voorziening professionalisering schoolleiders

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentieniveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwvjs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct-directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratedatum van vier jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats door middel van besteding van middelen aan professionalisering. Na vier jaar valt elk niet-besteeld budget vrij. Per 31 december 2025 heeft € 53.696 een looptijd korter dan 1 jaar.

Voorziening wachtgeld

Op 1 augustus 2022 is het Participatiefonds gemoderniseerd. Schoolbesturen zullen, bij beëindiging van een arbeidsovereenkomst op of na 1 augustus 2022, 50% van de werkloosheidskosten zelf moeten dragen. Een voorziening werkloosheidskosten kan uitsluitend gevormd worden voor personen waarmee voor of op balansdatum onherroepelijke afspraken zijn gemaakt over ontslag en ontslagvergoeding (RJ271.503). Hiervoor is de voorziening getroffen. Per 31 december 2025 is de gehele voorziening kortlopend.

Voorziening voor werkgeverslasten van langdurig zieken

Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwĳs eigenrisicodrager voor de ziektewet. De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten en waarvan de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet zal worden opgeheven. Amstelwĳs heeft de verplichting tot het, gedurende 2 jaar, doorbetalen van de lonen van de betreffende personeelsleden. Deze beloningen komen direct voor rekening van Amstelwĳs. Per 31 december 2025 heeft € 442 K een looptijd korter dan 1 jaar.

6. Kortlopende schulden

		31-12-2025		31-12-2024
2.4 Kortlopende schulden	€	4.491.698	€	4.058.726
2.4.2 Crediteuren	€	358.135	€	320.408
2.4.3 Belastingen en premies	€	1.182.115	€	1.131.219
2.4.4 Pensioenen	€	345.724	€	304.493
2.4.5 Overige kortlopende schulden	€	426.270	€	410.895
2.4.6 Overige subsidies/geoormerkt	€	872.618	€	453.973
2.4.7 Overige subsidies/niet-geoormerkt	€	288.507	€	471.293
2.4.8 Vakantiegeld	€	850.408	€	793.238
2.4.9 Overige overlopende passiva	€	167.920	€	173.209

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

De stijging binnen de overige geoormerkte subsidies wordt voornamelijk veroorzaakt door de ontvangst van de subsidie Verbetering Basisvaardigheden voor alle Amstelwĳs scholen die deze nog niet eerder hadden ontvangen (5 brinnummers).

Overzicht doelsubsidies OCW:

Model G:

Model G1 - Subsidies waarbij het eventueel niet aangewende deel van de subsidie, mits de activiteiten volledig zijn uitgevoerd, kan worden besteed aan andere activiteiten waarvoor bekostiging wordt verstrekt.			
Omschrijving	Beschikkings nummer	Jaar van beschikking	De activiteiten zijn ultimo verslagjaar conform beschikking geheel uitgevoerd en afgerond
Subsidie zij-instroom	1122971-1	2021	J
Subsidie zij-instroom	1126081-1	2021	J
Subsidie zij-instroom	1350350-1	2023	J
Subsidie zij-instroom	1444558-01	2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1444631-01	2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1444678-01	2024	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1497040-01	2025	Onderhanden
Subsidie zij-instroom	1497112-01	2025	Onderhanden
Subsidie opstroom	SOOL22455	2022	Onderhanden
Subsidie opstroom	SOOLPO24274	2024	Onderhanden
Subsidie opstroom	SOOLPO24429	2024	Onderhanden
Subsidie opstroom	SOOLPO25366	2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-5042	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV23-PO-5060	2023	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3218	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV24-PO-3219	2024	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1246	2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1333	2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1515	2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1639	2025	Onderhanden
Basisvaardigheden	VBV25-PO-1892	2025	Onderhanden
Brugfunctionaris	BRF-242971	2024	Onderhanden
Model G2A - Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, aflopend per ultimo verslagjaar			
Niet van toepassing.			
Model G2B - Subsidies die uitsluitend mogen worden aangewend voor het doel waarvoor de subsidie is verstrekt, doorlopend tot in een volgend verslagjaar			
Niet van toepassing.			

7. Niet uit de balans blijken de rechten en verplichtingen

Amstelwĳs had op 31 december 2025 de volgende niet uit de balans blijken de verplichtingen:

- Een 10-jarige huurovereenkomst inzake de huisvesting van het ondersteuningskantoor. De jaarlijkse verplichting die hieruit voortvloeit bedraagt per 1 januari 2026 circa € 69.000. De huurovereenkomst loopt af op 31 oktober 2029 en kan daarna met 5 jaar verlengd worden.
De verplichting langer dan één jaar bedraagt € 196.000.
- Amstelwĳs is eigenrisicodrager voor de ziektewet en de WGA. Ter dekking van kosten die kunnen voortvloeien uit de WGA heeft Amstelwĳs een WGA-verzekering afgesloten bij Loyalis. De verzekering is op 1 januari 2026 verlengd en eindigt op 1 januari 2029. De jaarlijkse verplichting bedraagt ongeveer € 213.000 per jaar.
De verplichting langer dan één jaar bedraagt € 426.000.
- Amstelwĳs heeft op 21 februari 2023 een huurovereenkomst inclusief service voor kopieermachines afgesloten met Canon. De looptijd van deze overeenkomst is 5 jaar. De jaarlijkse verplichting

bedraagt € 62.659.

De verplichting langer dan één jaar bedraagt € 71.249.

- Amstelwvjs heeft met ingang van 27 februari 2020 een bruikleenovereenkomst met de gemeente Amstelveen afgesloten om niet voor het schoolgebouw aan de Dr. Schaepmanlaan 2. De overeenkomst is voor onbepaalde tijd aangegaan.
- Amstelwvjs heeft met ingang van 1 september 2018 een bruikleenovereenkomst met de gemeente Amstelveen afgesloten voor het schoolgebouw aan de Noorddammerweg 51-53. Deze bruikleenovereenkomst wordt telkens met 1 jaar verlengd. De huur bedraagt € 21.144,24 per kwartaal, de servicekosten bedragen € 7.016,31 per kwartaal en de administratiekosten bedragen € 844,83 per kwartaal.
- Amstelwvjs heeft met ingang van 25 mei 2023 een ingebruikgevingsovereenkomst tijdelijke huisvesting met de gemeente Amstelveen om niet afgesloten voor tijdelijke huisvesting aan de Orion 11-13. Deze overeenkomst wordt telkens met 1 jaar verlengd.

Amstelwvjs had op 31 december 2025 geen niet uit de balans blijvende rechten.

8. Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die effect hebben op de jaarrekening.

Toelichting op de staat van baten en lasten

9. Baten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
3.1 Rijksbijdragen	€ 30.247.347	€ 29.024.473	€ 28.672.493
3.1.1 Rijksbijdragen OCW	€ 27.050.401	€ 26.248.346	€ 25.848.816
3.1.2 Overige subsidies OCW	€ 1.598.163	€ 1.437.627	€ 1.452.274
3.1.3 Inkomensoverdracht van rijksbijdragen	€ 1.598.783	€ 1.338.500	€ 1.371.403
3.2 Overige overheidsbijdragen	€ 1.084.870	€ 827.778	€ 943.774
3.2.2 Overige overheidsbijdragen en subsidies	€ 1.084.870	€ 827.778	€ 943.774
3.5 Overige baten	€ 1.011.525	€ 806.546	€ 993.275
3.5.1 Opbrengst verhuur	€ 383.572	€ 371.058	€ 372.713
3.5.4 Overige inkomsten derden	€ 58.688	€ 32.500	€ 56.926
3.5.5 Ouderbijdragen	€ 569.265	€ 402.988	€ 563.636
Resultaat	€ 32.343.741	€ 30.658.797	€ 30.609.543

De realisatie van de baten 2025 laat zowel ten opzichte van de begroting als ten opzichte van de realisatie van 2024 een stijging zien.

De stijging van de rijksbijdragen (3.1) ten opzichte van de begroting en de realisatie van 2025 kent een viertal oorzaken:

- Ten eerste het sluiten van de Wereldschool van Onderwijsgroep Amstelland. Amstelwĳs (Amsteltaal) heeft de leerlingen, activa en materialen overgenomen per 1 augustus 2025. De baten behorende bij deze leerlingen van de Wereldschool zijn meegekomen naar Amstelwĳs. Hier was in de begroting 2025 geen rekening mee gehouden (belang circa € 0,3 miljoen).
- Ten tweede de cao-verhoging in 2025. Het rijk compenseert de kosten van de cao-verhoging. De salarissen zijn per 1 november 2025 structureel met 4,6% gestegen. In de begroting was rekening gehouden met een stijging van de rijksbijdragen van 2,95% conform het door de PO Raad gegeven advies. De uiteindelijke stijging van de rijksbijdragen is 4,8% geweest (belang van de verhoging circa € 0,5 miljoen). Ook heeft onze SBO-school de Bloeiwijzer in 2025 voor het eerst arbeidsmarkttoelage ontvangen, omdat de school nu tot de 15% vestigingen behoort met het hoogste aantal leerlingen met een niet-Nederlandse culturele achtergrond (belang € 0,15 miljoen). Dit feit was ten tijde van de begroting nog niet bekend.
- Subsidies vanuit het Samenwerkingsverband Amstelronde werden in het verleden in de categorie 'Overige overheidsbijdragen en subsidies' (3.2) begroot en verwerkt. Deze horen echter vanuit de verslaggevingsvereisten onder de post 'Rijksbijdragen' te vallen en dit is in de realisatie 2025 ook zo verwerkt. De baten vanuit het Samenwerkingsverband Amstelronde liggen hiermee circa € 0,2 miljoen hoger dan begroot.
- De LOWAN-subsidie vanuit het Rijk is circa € 0,1 miljoen hoger dan begroot.

Ook de Overige overheidsbijdragen en subsidies liggen hoger dan begroting en realisatie 2025. Ook hier is één van de oorzaken hiervan de overname van de leerlingen, activa en materialen van de Wereldschool door Amsteltaal. De post bestaat met name uit:

- Het Convenant Taalklassen met de gemeente Amstelveen
- Klokuurvergoeding van de gemeente Amstelveen
- De subsidie voor het Centraal Informatie Loket (CIL) van de gemeente Amstelveen
- Subsidie vanuit de gemeente Amstelveen voor Ambulante Taal Ondersteuners

- Subsidie vanuit de gemeente Amstelveen voor Thuiszitters
- Subsidie vanuit het Jeugd Educatie Fonds
- Subsidie vanuit de Onderwijsregio

De overige baten liggen sterk in lijn met 2024, maar zijn met € 1.011.525 hoger dan begroot (€ 806.546). De stijging wordt hoofdzakelijk veroorzaakt door de ouderbijdragen. Echter, tegenover deze baten staan net zulke hoge kosten; de invloed hiervan op het resultaat van Amstelwĳs is dus beperkt.

10. Personeelslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.1 Lonen, salarissen, sociale- en pensioenlasten	€ 24.421.962	€ 23.886.904	€ 23.045.461
4.1.1.1 Lonen en salarissen	€ 18.738.977	€ 19.088.133	€ 17.706.703
4.1.1.2 Sociale lasten	€ 2.779.637	€ 2.016.670	€ 2.502.298
4.1.1.3 Premies Participatiefonds	€ 151.593	€ 257.465	€ 277.222
4.1.1.5 Pensioenlasten	€ 2.609.700	€ 2.394.321	€ 2.409.728
4.1.1.9 Bruto loonkosten TSO	€ 142.055	€ 130.315	€ 149.509
4.1.2 Overige personele lasten	€ 1.704.210	€ 2.508.306	€ 2.285.095
Resultaat	€ 26.126.172	€ 26.395.210	€ 25.330.556

Zoals eerder vermeld, is de verhoging van de cao voor het primair onderwijs een belangrijke oorzaak voor het verschil tussen realisatie en begroting met betrekking tot de loonkosten. Een tegengestelde tendens is dat vacatures en vervangingen niet kunnen worden ingevuld en dat heeft een drukkend effect op de personeelslasten.

De daling van de overige personele lasten, zowel ten opzichte van vorig jaar en ten opzichte van de begroting wordt hieronder nader uitgesplitst:

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.1.2 Overige personele lasten			
4.1.2.1 Dotaties personele voorzieningen	€ -24.052	€ 387.000	€ 313.378
4.1.2.2 Lasten personeel niet in loondienst	€ 1.013.186	€ 644.918	€ 1.278.539
4.1.2.3 Professionalisering en nascholing	€ 235.351	€ 434.765	€ 281.733
4.1.2.4 Overige personeelskosten	€ 479.724	€ 1.041.623	€ 411.446
Resultaat	€ 1.704.210	€ 2.508.306	€ 2.285.095

Het beleid van Amstelwĳs is om zo min mogelijk externen in te huren. Een afname van deze kosten ten opzichte van 2024 is wederom zichtbaar (belang € 265 K), echter het begrote bedrag wordt, door krapte op de arbeidsmarkt, nog overschreden.

Naast deze daling is ook een daling zichtbaar binnen de dotaties personele voorzieningen ten opzichte van begroting. In de begroting werd er van uitgegaan dat aanvullende dotaties benodigd zouden zijn (met name voor langdurig zieken), in de realisatie blijkt dat de dotatie lager is dan de onttrekkingen.

Binnen de overige personeelskosten is een reservering voor vervangingskosten in de begroting opgenomen (circa € 750 K). De kosten voor vervanging manifesteren zich in de realisatie echter op andere posten, zowel op de lonen en salarissen als op de lasten personeel niet in loondienst. Indien met deze post rekening wordt gehouden zijn de overige personeelskosten in geheel in lijn met de begroting.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2025 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers en LiO-ers, bij de organisatie 377 personen. Gemiddelde omvang van de inzet was 271,7 fte (2024: 272,7 fte).

Wet Normering Topinkomens

Amstelwĳs was in 2025, op basis van 11 bezoldigingspunten, ingedeeld in WNT-klasse D. De maximale bezoldiging in deze klasse is € 191.000 (2024: € 181.000). Dit is ook de toepasselijke norm voor de bestuurder.

Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt een toepasselijke norm van € 28.650 en voor de overige leden geldt een toepasselijke norm van € 19.100. Voor de verstrekte bezoldiging heeft de Raad van Toezicht in 2012 besloten niet het bezoldigingsmaximum te vergoeden, maar wel de verhouding van de bezoldiging van de voorzitter ten opzichte van de leden te handhaven. Elke twee jaar wordt de bezoldiging geëvalueerd. De verstrekte bezoldiging in het kader van de WNT ziet er als volgt uit:

Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT 1a)

bedragen x € 1	H.E. van Velzen
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	133.385
Beloningen betaalbaar op termijn	20.105
<i>Subtotaal</i>	<i>153.490</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	191.000
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.
Bezoldiging	153.490
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.
Gegevens 2024	
Functiegegevens	Directeur-bestuurder
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Omvang dienstverband (als deeltijdfactor in fte)	1,0
Dienstbetrekking?	Ja
Bezoldiging	
Beloning plus belastbare onkostenvergoedingen	128.377
Beloningen betaalbaar op termijn	18.025
<i>Subtotaal</i>	<i>146.402</i>
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	181.000
Bezoldiging	146.402

WNT Tabel 1c – Toezichthoudende topfunctionarissen

bedragen x € 1	C.P.M. Schilte	C.E. Burggraaff	A.A.J. van Keer	S.R. Jansen	H.C.W. Zoet
Functiegegevens	Voorzitter	Vice-voorzitter	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025	1-1-2025 t/m 31-12-2025
Bezoldiging					
Bezoldiging	10.465	9.052	7.640	7.640	7.640
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	28.650	19.100	19.100	19.100	19.100
-/- Onverschuldigd betaald en nog niet terugontvangen bedrag	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Bezoldiging	10.465	9.052	7.640	7.640	7.640
Het bedrag van de overschrijding en de reden waarom de overschrijding al dan niet is toegestaan	 N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.
Toelichting op de vordering wegens onverschuldigde betaling	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.	N.v.t.

Gegevens 2024					
Functiegegevens	Voorzitter	Lid	Lid	Lid	Lid
Aanvang en einde functievervulling in 2024	1-7-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024	1-1-2024 t/m 31-12-2024
Bezoldiging					
Bezoldiging	3.750	5.050	5.050	5.050	5.050
Individueel toepasselijke bezoldigingsmaximum	12.982	18.100	18.100	18.100	18.100

11. Afschrijvingen en huisvestingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.2 Afschrijvingen	€ 513.591	€ 531.185	€ 504.432
4.2.2 Afschrijvingskosten ICT	€ 259.379	€ 271.388	€ 257.798
4.2.1 Afschrijvingskosten Meubilair	€ 142.857	€ 135.952	€ 135.878
4.2.2 Afschrijvingskosten Leermethodes	€ 98.772	€ 111.262	€ 98.173
4.2.2 Afschrijvingskosten Zonnepanelen	€ 12.583	€ 12.583	€ 12.583
4.2 Afschrijving Meerjarig Onderhoud	€ 66.400	€ -	€ 24.525
4.2.3 Afschrijving Meerjarig Onderhoud	€ 66.400	€ -	€ 24.525
4.3 Huisvestingslasten	€ 2.317.433	€ 2.576.930	€ 2.277.778
4.3.1 Huurlasten	€ 619.326	€ 583.612	€ 602.307
4.3.2 Verzekeringslasten	€ 21.778	€ 17.600	€ 19.662
4.3.3 Onderhoudslasten	€ 390.728	€ 665.450	€ 426.825
4.3.4 Energie en water	€ 322.489	€ 399.900	€ 323.091
4.3.5 Schoonmaakkosten	€ 893.511	€ 812.660	€ 835.805
4.3.6 Belastingen en heffingen mbt huisvesting	€ 29.675	€ 20.100	€ 27.129
4.3.8 Overige huisvestingslasten	€ 39.925	€ 77.608	€ 42.959
Totaal Afschrijvingen/Huisvesting	€ 2.897.424	€ 3.108.115	€ 2.806.735

De afschrijvingskosten liggen sterk in lijn met de begroting en met de realisatiecijfers 2024.

De huisvestingslasten liggen ook in lijn met de realisatie van 2024, echter zijn wel lager dan de begroting. Dit heeft er mee te maken dat in de begroting binnen de onderhoudslasten een dotatie van € 200 K was opgenomen aan de bestemmingsreserve onderhoud. Echter deze dotatie loopt via de resultaatsverdeling dus die is niet zichtbaar in de realisatiecijfers 2025. Dit verklaart hoofdzakelijk het verschil tussen begroting en realisatie.

12. Overige instellingslasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
4.4.1 Administratie en Beheer	€ 298.567	€ 263.400	€ 284.661
4.4.1.0 Accountantskosten	€ 49.519	€ 30.000	€ 37.646
4.4.1.1 Administratiekosten	€ 140.563	€ 125.000	€ 148.689
4.4.1.2 Beheer en bestuur	€ 108.485	€ 108.400	€ 98.325
4.4.3 Leer- en hulpmiddelen	€ 1.783.265	€ 1.534.185	€ 1.746.783
4.4.5.3 Organisatiekosten	€ 362.372	€ 449.420	€ 289.446
4.4.5.1 Strategisch beleid	€ 126.681	€ 225.000	€ 32.192
4.4.5.2 Kosten (G)MR	€ 9.314	€ 14.795	€ 8.446
4.4.5.3 Kosten tlv Ouderraad	€ 52.542	€ -	€ 67.326
4.4.5.9 Overige uitgaven	€ 173.835	€ 209.625	€ 181.483
Resultaat	€ 2.444.204	€ 2.247.005	€ 2.320.891

De overige instellingslasten zijn in lijn met de realisatie van 2024. Alleen de kosten van strategisch beleid zijn gestegen ten opzichte van vorig jaar, met name wegens de op handen zijnde fusie met Onderwijsgroep Amstelland. De kosten leer- en hulpmiddelen overschrijden wel de begroting. Één van de oorzaken hiervan is de ontvangen subsidie Verbetering Basisvaardigheden bij de 5 brinnummers van Amstelwijs die deze subsidie nog niet hadden ontvangen. Zowel de baten als de bijbehorende lasten waren ten tijde van de begroting nog niet bekend.

Accountantskosten

Accountantskosten betreffen de kosten van Flynn Accountants met betrekking tot de controle van de jaarrekening 2025. De kosten voor de verplichte controle met betrekking tot het boekjaar 2025 bedragen € 41.255. Voorts heeft in 2025 een due diligence onderzoek plaatsgevonden in het kader van de fusie met Onderwijsgroep Amstelland voor € 7.260. Tenslotte een kleine post nafacturering van de jaarrekeningcontrole 2024 ad. € 1.004.

13. Financiële baten en lasten

	Realisatie 2025	Begroting 2025	Realisatie 2024
6 Financiële baten en lasten			
6.1 Financiële baten	€ 206.066	€ 150.000	€ 301.217
6.2 Financiële lasten	€ 8.007	€ 7.443	€ 3.858
Resultaat	€ 198.059	€ 142.557	€ 297.359

Door negatieve renteontwikkelingen ligt het saldo van de financiële baten en lasten lager dan vorig jaar. In de begroting was hier al deels op geanticipeerd.

14. Verbonden partijen

Amstelwijs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een samenwerkingsverband ten behoeve van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwijs had op 1 oktober 2018 (peildatum OCW) een deelnamepercentage van 23% waarvan 1,6% SBO-leerlingen (7% van de Amstelwijs leerlingen). In 2025 waren er geen bijzondere ontwikkelingen bij het samenwerkingsverband die invloed hadden op de relatie met Amstelwijs of op de relatie van Amstelwijs met de andere deelnemers aan het samenwerkingsverband.

Model E: Verbonden partijen:

Naam	Juridische vorm	Statutaire Zetel	Code activiteiten	Eigen Vermogen 31-12-2025	Resultaat jaar 2025	Art 2:403 BW	Deelname %	Consolidatie Ja/Nee
Stichting Vrienden van de Michiel de Ruyter	Stichting	Amstelveen	4	€ 12.671	- € 4.907	Nee	N.v.t.	Nee
Stichting Vrienden van de Piet Heinschool	Stichting	Amstelveen	4	€ 5.971	€ 275	Nee	N.v.t.	Nee

De beide Stichtingen 'Vrienden van' zijn als verbonden partij opgenomen wegens artikel 12 in de statuten van deze beide stichtingen wat duidt op een doorslaggevende stem van de schooldirecteur. Artikel 12 luidt als volgt: 'Bestuursbesluiten tot het doen van uitgaven dienen voordat deze worden uitgevoerd kenbaar gemaakt te worden aan de directeur van de school. Deze besluiten worden niet uitgevoerd indien de directeur van de school binnen twee weken kenbaar maakt dat het belang van de school zich tegen een dergelijk besluit verzet.'

Amstelveen, d.d. 12 juni 2026

Directeur-Bestuurder

Dhr. H.E. van Velzen

De raad van toezicht

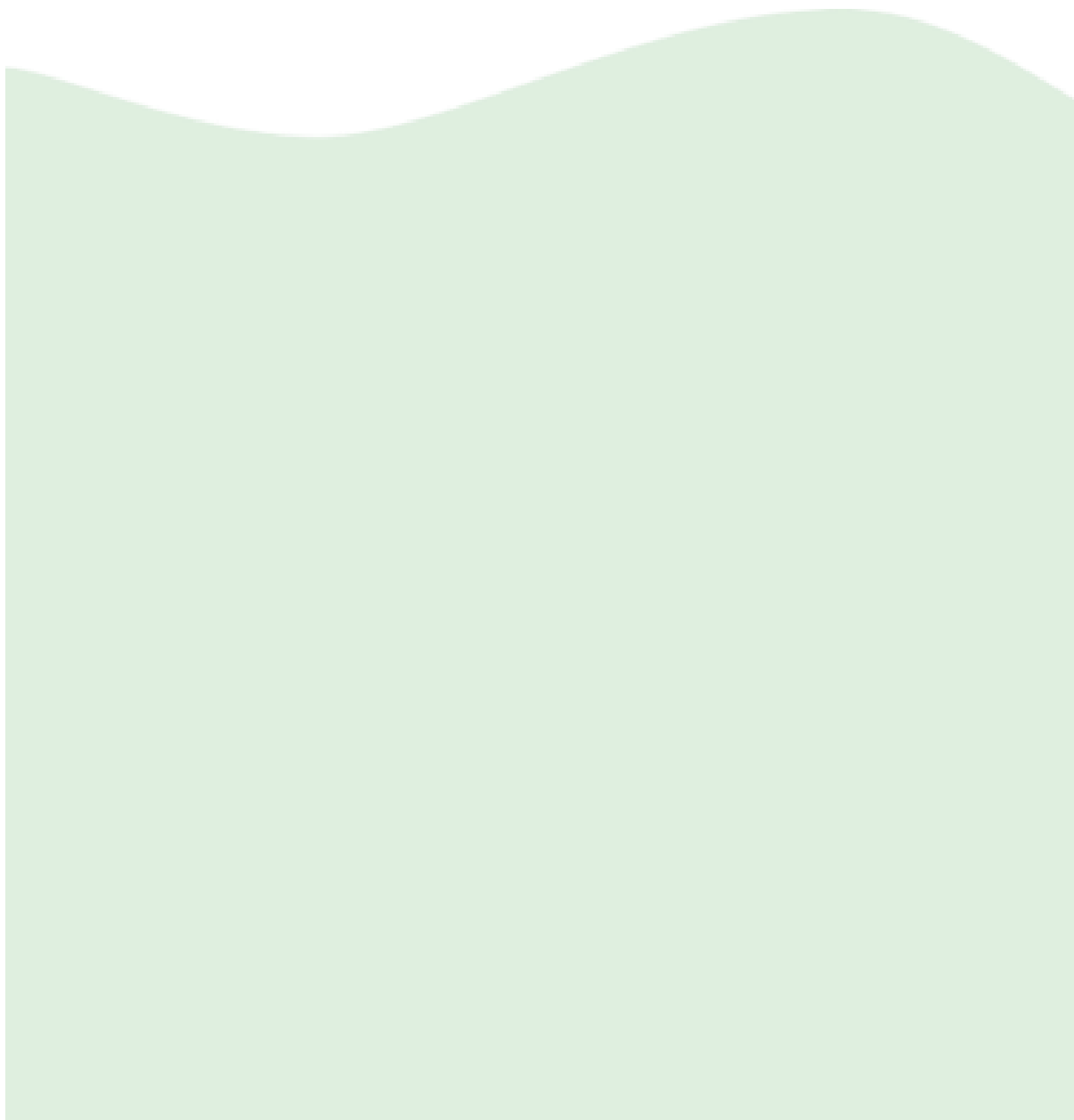
Mw. C.P.M. Schilte, voorzitter

Mw. C.E. Burggraaff

Mw. A.A.J. van Keer

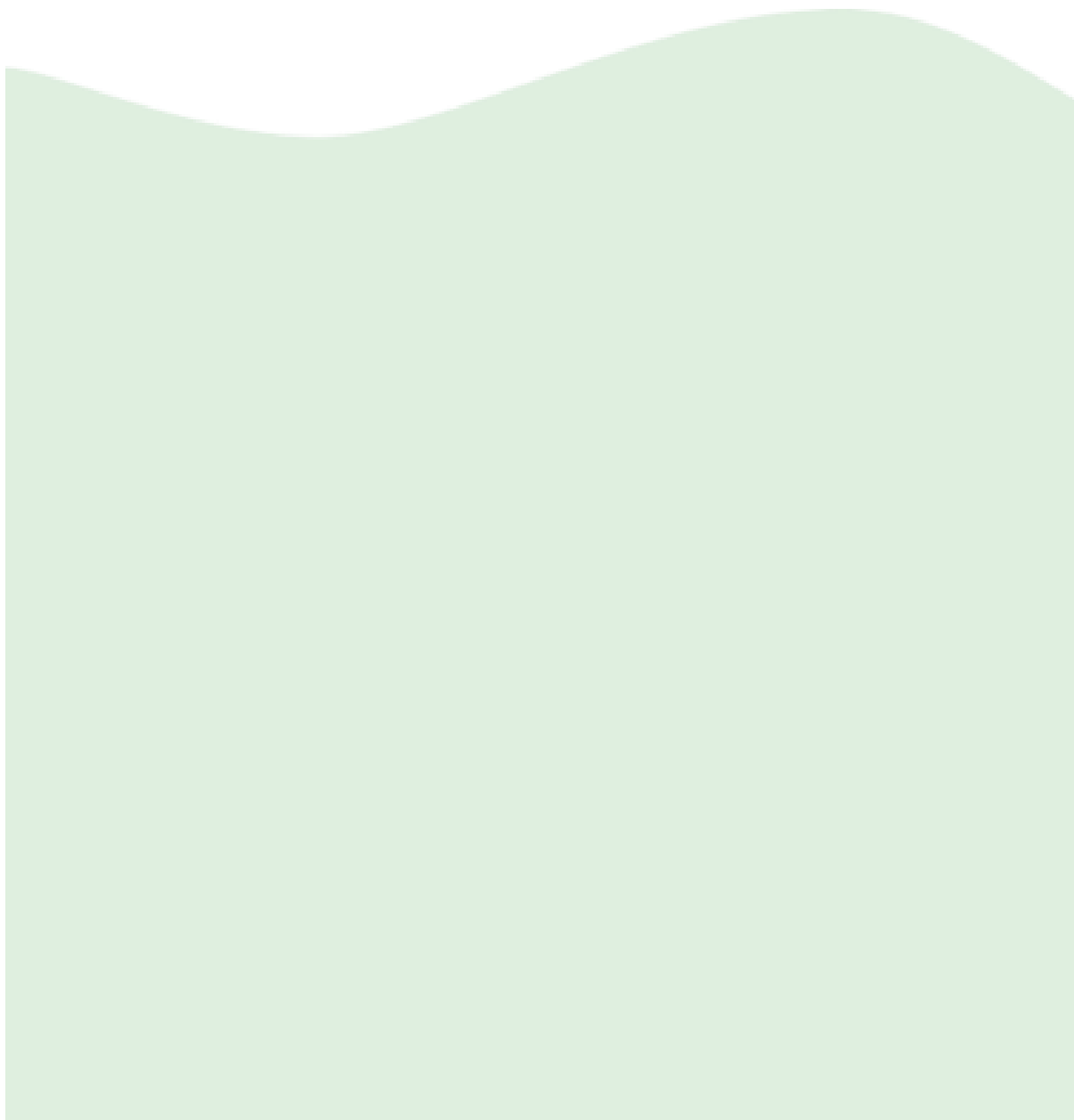
Dhr. S.R. Jansen

Dhr. H.C.W. Zoet

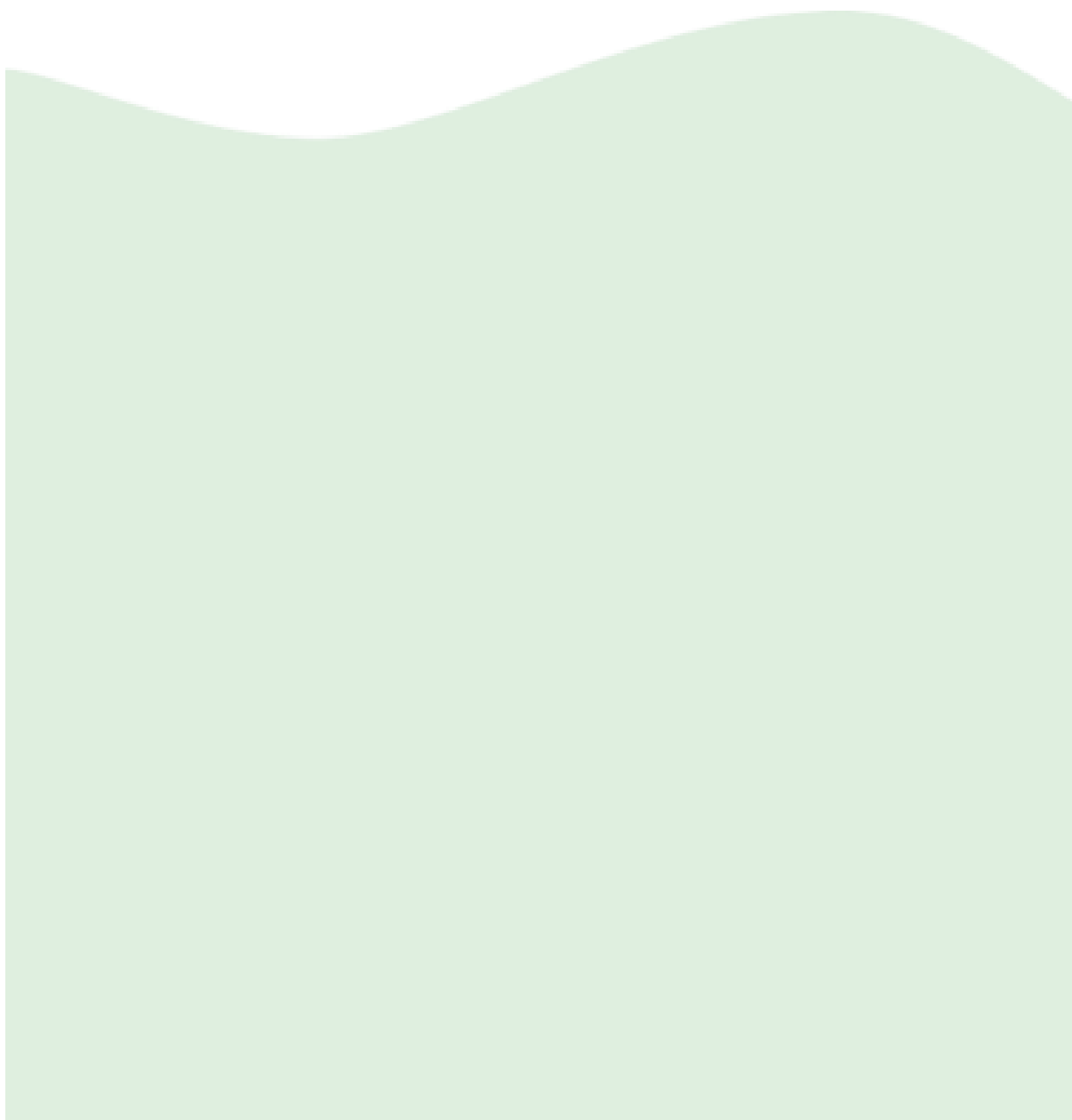


Overige gegevens

Controleverklaring van de externe accountant



Bijlagen:



17. | DE SCHOLEN

Schoolnaam	BRIN	Website
Jan Hekman	o6AY	www.janhekmanschool.nl
De Verrekijker	13MF	www.obs-michielderuyter.nl
Piet Hein	13UX	www.obs-piethein.nl
Montessorischool Mio Mondo	14ET	www.mkcmiomondo.nl
KinderCampus King	14HM	www.kindercampusking.nl
Montessorischool de Linde	14MQ	www.montessorischooldelinde.nl
De Pioniers	15EX	www.obsdepioniers.nl
De Zwaluw	15EX	www.dezwaluw.nl
De Westwijzer	23TX	www.westwijzer.nl
Amsteltaal Noord (NT2)	23TX	www.amsteltaal.nl
Amsteltaal Zuid (NT2)	23TX	www.amsteltaal.nl
SBO De Bloeiwijzer	o3HT	www.debloeiwijzer.nl

18. | LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN

Afkorting	Betekenis
BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkortung voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd
BRIN	Brinnummer = Basisregistratienummer instellingen. Het registratienummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.
BW	Burgerlijk Wetboek
DI	Duurzame inzetbaarheid
FPE	Formatieplaatseenheid
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
IB	Intern begeleider
IKC	Integraal Kindcentrum
JOP	Jaarlijks onderhoudsplan
LGF	Leerling gebonden financiering (rugzak)
LIO	Leraar in Opleiding
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
NEV	Normatief Eigen Vermogen
OIS	Opleiden in school
OOP	Onderwijs Ondersteunend Personeel
OP	Onderwijzend Personeel
PAB	Personeel en arbeidsmarktbeleid
PO	Primair onderwijs
RJ	Raad voor de Jaarverslaggeving
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SWV	Samenwerkingsverband
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
Solvabiliteits-ratio	Solvabiliteit uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij wordt onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen ofwel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te financieren. De inspectie voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.
Liquiditeitsratio	De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (banktegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.
Rentabiliteits-ratio	Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en

	uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.
Huisvestingsratio	De huisvestingsratio geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer. De huisvestingsratio wordt daarom uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.
Weerstandsvermogen	Het weerstandsvermogen geeft weer hoe groot de vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage van het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten ($\text{Eigen vermogen} \div \text{totale}$).