

Jaarverslag 2017-2018

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Algemeen

Dit is het jaarverslag 2017/2018 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Amstelwijs te Amstelveen. De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de openbare scholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel, die zijn vastgesteld door de Medezeggenschapsraden (MR) van die scholen. Deze vertegenwoordiging bestaat in principe uit een ouderlid (OGMR) en een personeelslid (PGMR).

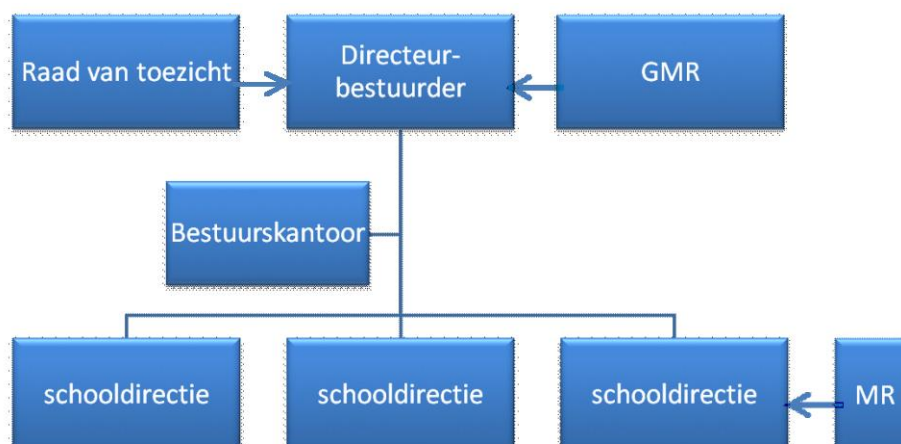
De volgende 11 scholen zijn vertegenwoordigd:

- Montessori Kind Centrum Mio Mondo
- Piet Hein
- Jan Hekman (Ouderkerk aan de Amstel)
- Kindercampus King
- Montessorischool De Linde
- De Pioniers (voorheen de Pionier)
- Michiel de Ruyter
- De Schakel (speciaal basisonderwijs)
- Wending (speciaal basisonderwijs)
- Westwijzer
- De Zwaluw (Nes aan de Amstel)

Nadere informatie over de scholen vindt u op de website van Amstelwijs: www.amstelwijs.nl

De GMR denkt en praat mee over allerlei zaken op bovenschools niveau en geeft instemming of advies aan beleidsvoornemens van de directeur-bestuurder van Amstelwijs (het Bevoegd gezag). Hierbij wordt afgewogen of het beleid tegemoet komt aan de belangen van leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Ook kan de GMR zelf initiatieven ontplooiën.

De organisatiestructuur van Amstelwijs is in onderstaand schema weergegeven:



Organisatie GMR

Tien van de elf scholen waren dit jaar vertegenwoordigd in de GMR. Een school was, ondanks herhaaldelijk aandringen van de GMR voorzitter, niet vertegenwoordigd; een andere school alleen met een personeelslid. De aanwezigheid van PGMR-leden was 80 % en van OGMR-leden 60 %.

Het voorzitterschap is dit jaar in handen geweest van mevrouw I. Hazewinkel, ouder van de Pioniers. De vicevoorzitter was mevrouw N. Optenkamp, ouder van De Schakel. De secretaris/penningmeester was mevrouw M. Wenstedt, leerkracht aan de Kindercampus King. Zij is ambtelijk secretaris en geen stemgerechtigd lid van de GMR.

De functie van ambtelijke secretaris was dit jaar bezoldigd voor 10 maanden, 6 uur per week. Deze uren zijn besteed aan het voorbereiden en verslagleggen van de vergaderingen van de GMR, overleg met de directeur-bestuurder, de secretaris van Amstelwijs en de financieel deskundigen van Amstelwijs, het beheren van de GMR-financiën, deelname aan werkgroepen, organiseren en bijwonen van scholing, actualiseren van het GMR-reglement en Statuut, bijhouden van vakliteratuur, beantwoorden en uitzoeken van medezeggenschapsvragen en het stroomlijnen van informatie.

De GMR is 6x bij elkaar geweest; één vergadering is afgelast wegens extreme weersomstandigheden. De vergaderdata waren afgestemd op de vergadercyclus van de directeur-bestuurder met de directies van de scholen en de Raad van Toezicht. Zij keuren de beleidsstukken goed voordat ze aan de GMR als voorgenomen besluit worden aangeboden.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de secretaris, hebben steeds voorafgaand aan de vergadering technisch vooroverleg gehad met de directeur-bestuurder van Amstelwijs en de bestuurssecretaris.

De agenda en de bespreekstukken zijn minimaal een week voor de vergadering aan de leden en (ter informatie) aan de directeuren van de scholen toegezonden.

De vergaderingen bestonden normaliter uit drie delen:

Deel 1: zonder directeur-bestuurder waarin mededelingen, het verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst van de vorige vergadering worden besproken. Waarin de GMR-leden, indien wenselijk, een eerste reactie geven op de aangeboden beleidsstukken en vragen formuleren voor de directeur-bestuurder. Daarbij wordt er van uitgegaan dat de stukken bestudeerd zijn.

Deel 2: met directeur-bestuurder waarin de aangedragen beleidsstukken worden toegelicht en besproken. Indien mogelijk worden de beleidsvoornemens in stemming gebracht of van advies voorzien.

Deel 3: zonder directeur-bestuurder waarin bepaalde stukken nader worden besproken en in stemming gebracht of van advies worden voorzien en het bespreken van GMR-huishoudelijke zaken.

Na de vergadering heeft de secretaris zo snel mogelijk de directeur-bestuurder geïnformeerd over de uitslag van de stemming of het gegeven advies.

Van iedere vergadering is door de secretaris van de GMR een verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst opgesteld en aan de leden verzonden. Voor het maken van het verslag werd tijdens de vergaderingen een dictafoon gebruikt. Indien het verslag (eventueel na aanpassingen) is goedgekeurd, werd het op de website van Amstelwijs geplaatst. De secretaris stuurde een verkorte versie van het goedgekeurde verslag naar het secretariaat van de MR van de scholen, die voor verdere verzending of bespreking zorgt.

Werkgroepen GMR

Ook in 2017/2018 heeft de GMR gebruik gemaakt van een aantal werkgroepen. De werkgroepen van de GMR bestonden uit ouders en leerkrachten. De werkgroepen hebben de beleidsstukken waarover de GMR advies moest geven of over moest stemmen intensief bestudeerd, nadere informatie ingewonnen bij beleidsmedewerkers van het Amstelwijs stafbureau of externe deskundigen, de stukken met elkaar besproken en verslag gedaan van hun bevindingen aan de leden van de GMR.

Het afgelopen jaar zijn de volgende werkgroepen actief geweest:

- De werkgroep werklustverlichting heeft mogelijkheden tot werklustverlichting op de Amstelwijsscholen geïnventariseerd en besproken met de directeur-bestuurder. Aan de hand daarvan zijn de bestuurlijke kaders cao aangepast.
- Voor de visitatie van de PO Raad aan Amstelwijs zijn de voorzitter en vicevoorzitter, de secretaris en een GMR lid in gesprek gaan.
- De werkgroep financiën heeft zich beziggehouden met de ontwerpbegroting 2018.
- De werkgroep bestuursformatie heeft het bestuursformatieplan voorbereid en besproken met de directeur-bestuurder.

Onderwerpen

In dit jaarverslag staat een kort overzicht van de relevante onderwerpen die in het schooljaar 2017-2018 zijn besproken. De volledige verslagen van de vergaderingen zijn terug te vinden op de website van Amstelwijs.

Oktober 2017

- De gedrags- en omgangscodes voor Amstelwijs personeel past bij de Amstelwijs sfeer: geen protocollen, maar een taal die past bij het uitgangspunt van ontwikkeling en handelen naar eer en geweten. Ook niet te vaag, maar met concrete regels die te gebruiken zijn in gesprekken over dit onderwerp. Het beleidsstuk wordt besproken in de scholen.
- In de discussie over de bestuurlijke kaders cao-po komt steeds naar voren dat de opslagfactor te laag is om groeps-gerelateerde werkzaamheden goed te kunnen uitvoeren. Als de opslagfactor verhoogd wordt, is er minder tijd voor de overige taken. Toch is het verminderen, comprimeren, uitbesteden van overige taken de manier om de werkdruk te verlichten. De voorgestelde wijzigingen worden op de scholen besproken.
- Het document 'Ordemaatregelen tegen leerlingen en ouders' met zijn duidelijke toelichting krijgt een positief advies van de GMR en is daarmee vastgesteld.
- Het Strategisch Beleidsplan 2017-2021 bestaat uit een visie met daaraan parallel een bestuursjaarplan. Wat betreft het bestuursjaarplan 2017-2018 zijn het dreigende personeelstekort, de samenwerking met Amstelland, de gewichtenregeling en passend onderwijs besproken.
- De lage opkomst van leden is een punt van zorg. Duidelijk moet zijn dat de GMR een gezamenlijk belang dient, waar alle scholen profijt van hebben.

December 2017

De vergadering in december is door extreme weersomstandigheden niet doorgegaan. Alle leden zijn via de mail in de gelegenheid gesteld vragen te stellen aan de directeur-bestuurder over de ontwerpbegroting 2018 en de andere beleidsstukken.

- De antwoorden op de vragen over de ontwerpbegroting 2018 waren duidelijk en daarom heeft het dagelijks bestuur van de GMR, in samenspraak met de werkgroep financiën, besloten een positief advies te geven over de ontwerpbegroting 2018.

- Amstelwijs heeft door de korting op salarissen van stakers deze maand minder aan salarissen hoeven uitbetalen. Dat bedrag is toegevoegd aan de calamiteitenreserve ‘vervangingen’.
- Amstelwijs heeft het schoolplan en het jaarplan geïntegreerd en de onderwijsinspectie is daarmee akkoord gegaan.

Januari 2018

- Amstelwijs en drie Amstelwijsscholen worden in het najaar 2018 bezocht door de Rijksinspectie. De andere Amstelwijs scholen krijgen een thematisch bezoek dat kortdurend is en niet lang van te voren wordt aangekondigd. De interne audits en schooljaarplannen blijven noodzakelijk om de kwaliteit van het onderwijs binnen Amstelwijs te bevorderen en te borgen.
- De visitatie van de PO Raad heeft plaatsgevonden. Er is met een kritische blik gekeken en gesproken met alle onderdelen van Amstelwijs.
- De GMR stemt in met het richtinggevend Strategisch Beleidsplan 2018-2021 waarin de verbondenheid van de scholen met Amstelwijs beschreven staat.
- Het visie document ‘Wie zijn we en wat doen we?’ wordt opgenomen in de schooljaarplannen van de scholen.
- De populatie binnen de Amstelwijs scholen verandert. Vooral het aantal expats en kennismigranten in Amstelveen stijgt. Mogelijkheden om deze leerlingen goed op te vangen worden besproken.
- Naast de ontwikkelingen binnen de scholen blijven de plusklassen bestaan dit om hoogbegaafden de gelegenheid te bieden met gelijkgestemden om te gaan en op een andere manier te leren.
- De PGMR stemt in met de ‘Gedrags- en omgangscodes’ mits de tekst over WhatsApps gebruik wordt aangepast. Het maken van duidelijke afspraken met leerlingen en ouders en gesprekken over social media kan veel misverstanden/onduidelijkheden voorkomen.
- De voorgestelde wijzigingen in de bestuurlijke kaders worden besproken en de tekst wordt waar nodig aangepast. Amstelwijs zal de lestijden en het taakbeleid van de Amstelwijsscholen inventariseren.
- Er wordt een nieuw lid voor de Raad van Toezicht op voordracht van de OGMR gezocht. Een OGMR lid maakt deel uit van de sollicitatiecommissie.
- Het GMR jaarverslag 2016-2017 is vastgesteld.

Maart 2018

- De kennismaking met het kandidaat-lid voor de Raad van Toezicht op voordracht van de OGMR gaat niet door omdat de inhoudelijk geschikte kandidaat na rijp beraad door de sollicitatiecommissie vanwege mogelijke belangenverstrengeling is teruggetrokken. De sollicitatieprocedure wordt opnieuw opgestart.
- Het bedrag aan salarissen dat niet is uitbetaald aan stakers wordt d.m.v. een verdeelsleutel aan de scholen toegekend. Het is aan het team om daar een bestemming voor te kiezen.
- De bestuurlijke kaders zijn aangepast n.a.v. suggesties van de GMR werkgroep werklastverlichting en goedgekeurd door het directie-overleg. Hierdoor kan de ongelijkheid die wordt veroorzaakt door interpretatieverschillen worden weggenomen. De PGMR stemt in met deze aangepaste bestuurlijke kaders cao-po.
- In het masterplan lerarentekort staan de maatregelen beschreven die Amstelwijs treft om het dreigende lerarentekort op te vangen. Deze maatregelen gaan niet ten koste van de kwaliteit van onderwijs.
- Vanaf 1 januari 2018 worden de financiën van de GMR op Amstelwijsniveau geregeld. De rekening op naam van de GMR wordt opgeheven.

- De onderwerpen die in de MR besproken worden zijn: het ziekteverzuim, wel of geen gelijke schooldagen, de besteding van de gelden werkdrukverlichting en de gevolgen voor de scholen van de nieuwe Europese wet op de privacy AVG (Algemene verordening gegevensverwerking) die ingaat op 25 mei 2018.

April 2018

- De beoogd kandidaat, op voordracht van de OGMR, voor de Raad van Toezicht stelt zich voor.
 - De GMR gaat akkoord met enkele aanpassingen van de bestuurlijke kaders cao die vanuit het directie-overleg zijn voorgesteld.
 - De werkgroep Bestuursformatie heeft het plan besproken met de directeur-bestuurder. In de vergadering komen de volgende punten nog naar voren:
 - het leerlingen aantal is stabiel, tot licht stijgend.
 - door internationalisering van het onderwijs binnen Amstelveen zal het aantal NT2 leerlingen op alle scholen toenemen. Leerlingen mogen geweigerd worden als er geen plaats meer is, of als een school niet aan de ondersteuningsbehoefte van het kind kan voldoen.
 - naast het besteden van de gelden voor Passend Onderwijs is het ook belangrijk de inhoud van het onderwijs aan te passen: meer aandacht voor woordenschat onderwijs en geen talige rekenmethodes.
 - er wordt extern personeel ingehuurd als verzuimregisseur en bewaking onderwijs en kwaliteit.
 - bij het vaststellen van de schoolformatie wordt uitgegaan van 28 leerlingen per groep. Effectief zijn er 23/24 leerlingen per groep.
 - de besteding van het budget werkdrukverlichting wordt verantwoord in het bestuursjaarverslag.
- De PGMR stemt in met het bestuursformatieplan, ervan uitgaande dat enkele tekstuele aanpassingen doorgevoerd worden.
- Een Amstelwijs school gaat als eerste school in Amstelveen over naar het 5 gelijke schooldagen model, van 8.30 tot 14.00 uur.

Mei 2018

- Het bedrag werkdrukverlichting is volledig onder de scholen verdeeld. Er worden ideeën uitgewisseld.
- Het Bestuursjaarverslag en de Voortgangsrapportage worden ter informatie aangeboden en de volgende punten worden besproken:
 - De bovenschoolse reservepot vervanging is voldoende om bijzondere ziektegevallen op te vangen. De besteding van het vervangingsbudget is terug te vinden in de financiële rapportage van school en Amstelwijs.
 - Verhoging van de pensioenleeftijd kan leiden tot meer uitval, niet automatisch tot kwaliteitsverlies.
 - De post duurzame inzetbaarheid is lager dan begroot omdat er minder verlof wordt opgenomen door 57+ werknemers.
 - Gevolgen voor de Begroting worden veroorzaakt door een hogere premie aan het participatiefonds, de kosten voor het nieuwe automatiseer pakket, het budget werkdrukverlichting en het stijgen van andere inkomsten.
 - De onderzoeksvragen voor een interne audit worden door de directie, al of niet in samenspraak met het team, vastgesteld.
 - Vanuit het onderzoek naar schooladviezen binnen Amstelwijs bleken de aangeleverde data niet correct te zijn, waardoor de PO-VO monitor en de conclusies met de nodige voorzichtigheid gelezen moeten worden.

- De mogelijkheden van het plaatsen van zonnepanelen op 4 Amstelwijsscholen wordt onderzocht.
- Een aantal GMR leden heeft de cursus financiën/jaarrekening van het VOO gevolgd en daar veel nuttige informatie gekregen.

Juli 2018

- De vergadering wordt deels bijgewoond door drie leden van de Raad van Toezicht. Met hen worden besproken:

De bestuurlijke analyse van het tevredenheidsonderzoek

Deze analyse, opgesteld door B&T Organisatie advies, geeft een goed beeld van de meningen van management, personeel, leerlingen en ouders op de Amstelwijsscholen.

Enkele gesprekspunten:

- Medewerkers zijn over het algemeen positiever over zichzelf dan het management over hen is. Een mogelijke verklaring ligt in de vorm van communicatie tussen de diverse lagen.
- Bepaalde uitslagen worden mede bepaald door een 'onrustige' periode die een school heeft doorgemaakt. Het werkklimaat heeft tijd nodig om te herstellen.
- Onderdelen waar scholen veel aandacht aan besteden worden positief gewaardeerd; passend onderwijs en ouderparticipatie.
- Over het algemeen waren de PGMR leden niet heel tevreden over de opzet van de enquête.

Passend Onderwijs

- Naast veel positieve ontwikkelingen, maakt de GMR zich zorgen over het grote aantal zorgleerlingen, de toegenomen werkdruk, de kwaliteit van het onderwijs aan zorgleerlingen en niet-zorgleerlingen. De leden van de Raad van Toezicht delen deze zorgen en zijn in gesprek met de Gemeente over het feit dat de toegezegde 4 uur per week jeugdhulpverlening te weinig is.
- De Raad van Toezicht is ook bezorgd over de toename in de komende jaren van het aantal expat-leerlingen: onderwijs aan expat-leerlingen zal meer binnen de basisscholen plaatsvinden en daarvoor is meer scholing voor personeel en experts binnen de school wenselijk.
- De leden van de Raad van Toezicht zijn geïnteresseerd in intensief onderwijs, waarbij de plaatsing van leerlingen en de toegankelijkheid van onderwijs centraal staan.
- Met het onderhandelaarsakkoord cao-po 2018 is door alle partijen ingestemd. De bestuurlijke kaders zoals die zijn opgesteld en waarmee is ingestemd door de GMR blijven (voorlopig) van toepassing. De salarisverhogingen, schaalverhoging en extra gelden gaan in september 2018 in.
- In december 2017 heeft een bestuurlijke visitatie plaatsgevonden van leden van de PO Raad die met alle betrokkenen binnen Amstelwijs gesproken hebben. De samenvatting, de aanbevelingen en wat Amstelwijs met de aanbevelingen gedaan heeft, worden besproken.
- De vergadertijd van de GMR vergaderingen in het nieuwe schooljaar is vastgesteld op 19.30 uur met een inloop vanaf 19.15 uur.

Schooljaar 2018-2019

In het schooljaar 2018-2019 zal de voortgang van het uitgezette beleid gevolgd worden d.m.v. de Voortgangsrapportages en de inbreng van de directeur-bestuurder.

Naast het bespreken van de jaarlijkse stukken zal er speciale aandacht zijn voor de volgende onderwerpen:

- CAO-PO en de werklastenverlichting op de scholen

- het tekort aan personeel en/of invalkrachten op de scholen
- de veranderende leerlingenpopulatie in Amstelveen
- de (vroegtijdige) betrokkenheid van de (G)MR leden bij Amstelwijzaken en evaluatie van het eigen functioneren.

Oktober 2018

Opgesteld door:

Mieke Wenstedt,
secretaris GMR Amstelwijs

Vastgesteld door de GMR-vergadering op 15 oktober 2018