

Jaarverslag 2018 - 2019

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Algemeen

Dit is het jaarverslag 2018/2019 van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) van de Stichting Amstelwijs te Amstelveen. De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de openbare scholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel, die zijn vastgesteld door de Medezeggenschapsraden (MR) van die scholen. Deze vertegenwoordiging bestaat in principe uit een ouderlid (OGMR) en een personeelslid (PGMR).

De volgende 11 scholen zijn vertegenwoordigd:

- Montessori Kind Centrum Mio Mondo
- Piet Hein
- Jan Hekman (Ouderkerk aan de Amstel)
- Kindercampus King
- Montessorischool De Linde
- De Pioniers
- Michiel de Ruyter
- De Schakel (speciaal basisonderwijs)
- Wending (speciaal basisonderwijs)
- Westwijzer
- De Zwaluw (Nes aan de Amstel)

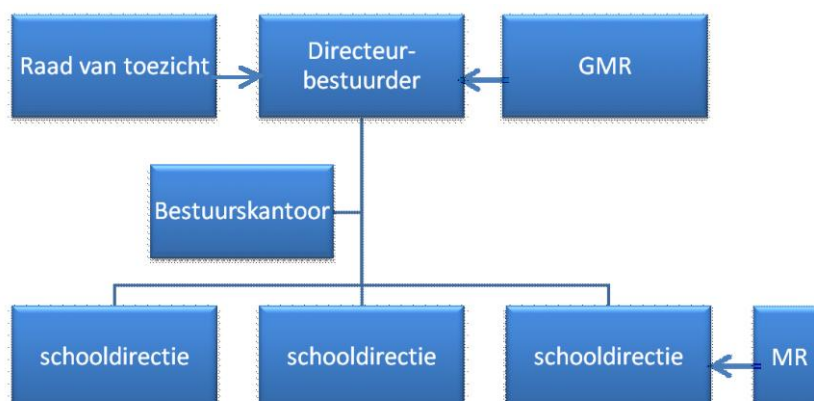
Nadere informatie over de scholen vindt u op de website van Amstelwijs:

www.amstelwijs.nl

De GMR denkt en praat mee over allerlei zaken op bovenschools niveau en geeft instemming of advies aan beleidsvoornemens van de directeur-bestuurder van Amstelwijs (het Bevoegd gezag). Hierbij wordt afgewogen of het beleid tegemoet komt aan de belangen van leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Ook kan de GMR zelf initiatieven ontplooiën.

Tweemaal per jaar is er inhoudelijk overleg met de Raad van Toezicht.

De organisatiestructuur van Amstelwijs is in onderstaand schema weergegeven:



Organisatie GMR

Alle 11 scholen waren dit jaar vertegenwoordigd in de GMR. Er waren het hele jaar twee vacatures voor een oudergeleding. De aanwezigheid van PGMR-leden was 80 % en van OGMR-leden 70 %.

Het voorzitterschap is dit jaar in handen geweest van mevrouw I. Hazewinkel, ouder van De Pioniers. De vicevoorzitter was mevrouw N. Optenkamp, ouder van De Schakel. De secretaris/penningmeester was mevrouw M. Wenstedt, leerkracht aan de Kindercampus King. De functie van secretaris was dit jaar bezoldigd voor 10 maanden, 6 uur per week. Deze uren zijn besteed aan het voorbereiden en verslagleggen van de vergaderingen van de GMR, overleg met de directeur-bestuurder, de secretaris van Amstelwijs en de financieel deskundigen van Amstelwijs, het beheren van de GMR-financiën, deelname aan werkgroepen, organiseren en bijwonen van scholing, bijhouden van vakliteratuur, beantwoorden en uitzoeken van medezeggenschapsvragen en het stroomlijnen van informatie.

De GMR is 7x bij elkaar geweest. De vergaderdata waren afgestemd op de vergadercyclus van de directies van de scholen en de Raad van Toezicht. In het directie overleg worden beleidsstukken besproken voordat deze als voorgenomen besluit aan de GMR worden aangeboden.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de secretaris, hebben steeds voorafgaand aan de vergadering technisch vooroverleg gehad met de directeur-bestuurder van Amstelwijs en de bestuurssecretaris.

De agenda en de bespreekstukken zijn minimaal een week voor de vergadering aan de leden en (ter informatie) aan de directeuren van de scholen toegezonden.

De vergaderingen bestonden normaliter uit drie delen:

Deel 1: zonder directeur-bestuurder waarin mededelingen, het verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst van de vorige vergadering worden besproken. Waarin de GMR-leden, indien wenselijk, een eerste reactie geven op de aangeboden beleidsstukken en vragen formuleren voor de directeur-bestuurder. Daarbij wordt er van uitgegaan dat de stukken bestudeerd zijn.

Deel 2: met directeur-bestuurder waarin de aangedragen beleidsstukken worden toegelicht en besproken. Indien mogelijk worden de beleidsvoornemens in stemming gebracht of van advies voorzien.

Deel 3: zonder directeur-bestuurder waarin bepaalde stukken nader worden besproken en in stemming gebracht of van advies worden voorzien en het bespreken van GMR-huishoudelijke zaken.

Na de vergadering heeft de secretaris zo snel mogelijk de directeur-bestuurder geïnformeerd over de uitslag van de stemming of het gegeven advies.

Van iedere vergadering is door de secretaris van de GMR een verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst opgesteld en aan de leden verzonden. Voor het maken van het verslag werd tijdens de vergaderingen een dictafoon gebruikt. Indien het verslag (eventueel na aanpassingen) was goedgekeurd, werd het op de website van Amstelwijs geplaatst. De secretaris stuurde een verkorte versie van het goedgekeurde verslag naar het secretariaat van de MR van de scholen, die voor verdere verzending naar of bespreking met de MR leden zorgt.

Werkgroepen GMR

Ook in 2018/2019 heeft de GMR gebruik gemaakt van een aantal werkgroepen. De werkgroepen van de GMR bestonden uit ouders en leerkrachten. De werkgroepen hebben de beleidsstukken waarover de GMR advies moest geven of over moest stemmen intensief bestudeerd, nadere informatie ingewonnen bij beleidsmedewerkers van het Amstelwijs stafbureau of externe deskundigen, de stukken met elkaar besproken en verslag gedaan van hun bevindingen aan de leden van de GMR.

Het afgelopen jaar zijn de volgende werkgroepen actief geweest:

- De werkgroep financiën heeft zich beziggehouden met de ontwerpbegroting 2019 en heeft daarbij informatie gevraagd aan de financial controller van Amstelwijs.
- De werkgroep bestuursformatie heeft het bestuursformatieplan voorbereid.
- De vicevoorzitter en de secretaris hebben gesproken met de Rijksinspectie in het kader van het vierjaarlijks inspectiebezoek aan bestuur en scholen.

Onderwerpen

In dit jaarverslag staat een kort overzicht van de relevante onderwerpen die in het schooljaar 2018-2019 zijn besproken. De volledige verslagen van de vergaderingen zijn terug te vinden op de website van Amstelwijs.

Oktober 2018

- De directeur-bestuurder geeft een presentatie over de focus van het Bestuursjaarplan 2019: de ontwikkeling van de Amstelveense bevolking en de daaruit volgende acties.
- De Amstelveense leerling populatie laat nu en in de toekomst een stijging van migratieleerlingen zien. De te nemen maatregelen bestaan uit een advies- en coördinatiepunt nieuwkomers, taalonderwijs aan ouders van nieuwkomers op scholen, ambulante taalondersteuners, integrale aanpak van onderwijs aan nieuwkomers, opleiden en trainen van onderwijzend personeel, meertalige informatievoorziening aan ouders. Daarnaast moet de aandacht voor de reguliere stroom leerlingen en onderwijskwaliteit gewaarborgd blijven.
- Het masterplan lerarentekort werkt: alle reguliere vacatures zijn vervuld. Het vinden van invalkrachten blijft een probleem.
- Aan de hand van de Voortgangsrapportage worden lopende zaken besproken: computervaardigheden/-ondersteuning, regeling gewichtengelden, gemiddelde eindtoetscore afgezet tegen de inspectienormen en kwaliteitsbeleid.
- Het GMR jaarverslag 2017-2018 is goedgekeurd en op de Amstelwijs website geplaatst.

November 2018

De directeur-bestuurder geeft voor geïnteresseerde leden van MR en GMR een financiële voorlichtingsbijeenkomst over de financiën van Amstelwijs. GMR leden, vaak niet op dit niveau financieel onderlegd, worden daarover om advies gevraagd. De financiering van het onderwijs is erg ingewikkeld en om een compleet beeld te krijgen moeten meerdere documenten bestudeerd en met elkaar vergeleken worden. Een andere aanleiding voor deze presentatie is dat schoolbesturen niet altijd worden vertrouwd en in de media berichten zijn dat schoolbesturen gelden niet altijd voor de juiste doelen besteden.

Uit de gedetailleerde presentatie is duidelijk geworden dat de binnenkomende gelden geheel ten goede komen aan het onderwijs.

De presentatie is als erg verhelderend ervaren.

December 2018

De Amstelwijs ontwerp begroting 2019 wordt besproken. De GMR werkgroep heeft het ontwerp besproken met de financial controller van Amstelwijs en doet verslag van de bevindingen.

- Van het budget Passend Onderwijs wordt een ongeveer 7% bovenschools ingezet voor de externe plusklassen. Het resterend bedrag kunnen scholen naar eigen inzicht besteden aan leerlingen die behoefte hebben aan meer dan het basisaanbod van de school. De plusklassen zijn bedoeld voor hoogbegaafden die sociaal/emotioneel extra aandacht behoeven en/of onderpresteren.
- Er is sprake van dat de prestatie box zal verdwijnen. De directieuren is gevraagd deze gelden niet meer in te zetten voor personeel, maar voor lesmethoden en andere zaken die de kwaliteit van het onderwijs ten goede komen. Ondersteunend personeel kan beter betaald worden uit de werkdrukverlichtingsgeld.
- Extern personeel wordt zo min mogelijk ingehuurd aangezien dat kostbaar is en ook daar steeds minder bevoegden worden ingezet. Amstelwijs zet dan liever 'eigen' mensen in.

De GMR geeft een positief advies aan de ontwerpbegroting 2020.

- Voorafgaand aan de GMR vergadering heeft het dagelijks bestuur van de GMR gesproken met leden van de RvT. Daarbij zijn de volgende onderwerpen aan bod gekomen: de ontwerp begroting, de kwaliteitsmonitoren, internationalisering, het lerarentekort en de werkdruk, de werkwijze van de RvT en de zichtbaarheid van Amstelwijs als bevoegd gezag in het onderwijsveld.

Januari 2019

- De voortgangsrapportage september t/m december 2018 wordt besproken.
 - De directeur-bestuurder verwacht dat alle scholen voldoen aan de standaard van het nieuwe inspectie toezicht kader.
 - Het coördinatiepunt nieuwkomers voldoet aan de verwachting.
 - De Managementsvensters PO worden door de meeste scholen gebruikt voor de schoolgids.
 - Door de realtime financiële rapportages van het softwarepakket "Mijn Amstelwijs" is het voor de directeur van de school mogelijk om duidelijk naar de MR, die in deze een adviserende rol heeft, te communiceren.
 - De Gemeente stelt ieder jaar een bedrag ter beschikking aan de schoolbesturen om gezinnen in financiële nood te kunnen ondersteunen.
 - De functiemix wordt opgenomen in het beleidsdocument 'De vakspecialist bij Amstelwijs'.
 - Er is een bedrag van € 200.000 over uit het jaar 2018 te besteden aan onderwijskundige vernieuwingen. Scholen mogen een voorstel indienen.
- Op vier scholen die eigendom van Amstelwijs zijn, worden zonnepanelen geplaatst.
- Aangezien de kinderen van voorzitter en vicevoorzitter naar het Voortgezet Onderwijs gaan, ontstaan er voor het schooljaar 2019-2020 twee vacatures. Een profielschets van de voorzitter wordt vastgesteld.

Maart 2019

- De volledige RvT is aanwezig en legt in het kort de werkzaamheden van de raad uit. Daarna worden de volgende onderwerpen behandeld:
 - De RvT staat positief tegenover de maatregelen die Amstelwijs nu, maar ook preventief, treft om het lerarentekort zo beperkt mogelijk te houden. Ook de RvT maakt zich zorgen over de toekomst: leerkrachten zijn jong, onervaren en

soms ook (nog) onbevoegd, de inspectie eisen zijn zwaar, ervaring verdwijnt door vergrijzing en gepensioneerden werken door. Invallers zijn bijna niet meer beschikbaar. Het is een taak van de school om onervaren leerkrachten weerbaar te maken en te beschermen, hetgeen een extra druk legt op een team.

- Het ziekteverzuim binnen Amstelwijs is gedaald. Alle ziektegevallen worden geregistreerd en vervanging wordt betaald vanuit de vervangingsgelden van de school. De school kan dit budget ook gebruiken om verzuim preventief tegen te gaan.
- Mede door de visie van Amstelwijs 'Onderwijs met een plus' is er op de scholen veel gaande op het gebied van onderwijsvernieuwing en innovatie. De innovatieve krachten op de scholen worden benadrukt door de schoolplannen en zijn onderwerp van gesprek bij de kwaliteitsgesprekken tussen directeur-bestuurder en directie en bij de interne audits. De eigen identiteit van de school moet gedragen worden door het team en de MR.
- Binnen Amstelwijs is er sprake van verscheidenheid in de leerling populatie en de integratiewens van hun ouders die steeds verandert en veel energie van de scholen vraagt. Het centrale informatieloket neemt een deel van de werkzaamheden van de directie over. De nieuw te openen IGBO kan voor verlichting van het aantal expat leerlingen zorgen. Vooral in de kleutergroepen zijn de problemen groot; de RvT zal het oprichten van opvanggroepen van nieuwkomers in de kleuterleeftijd in gesprekken met de directeur-bestuurder en de Gemeente aankaarten.
- De leden van de RvT gaan ook op schoolbezoek. Het programma wisselt per school en de interne kijkwijzer is een leidraad. Gesprekken met leerlingen kunnen een onderdeel van het bezoek zijn. Leerlingen voelen aan of iets achterhaald of oud is (bijv. methodes). Ook is ervaren dat leerlingen een goed zicht lijken te hebben op sociale interacties (bv. slim pesten).

De GMR heeft het gesprek met de leden van de RvT als positief en constructief ervaren.

- Het Statuut Medezeggenschap Amstelwijs is geëvalueerd en qua inhoud weer voor twee jaar vastgesteld.
- De niet uitbetaalde salarissen van de staking van 15 maart 2019 worden weer aan de teams van de scholen ter beschikking gesteld.
- De bovenschoolse plusklassen blijven bestaan. Hoogbegaafden kunnen dan gelijkgestemden ontmoeten en er wordt een uitdaging van een 'hogere orde' aangeboden. Ook op het SBO is een plusklas gestart die past bij de manier van denken van de leerlingen en heel gevarieerd van opzet is.
- Pas in het najaar 2019 zal de Gemeente over gaan tot gescheiden afvalinzameling op alle scholen in Amstelveen.
- Het verzoek van de GMR om interne invallers extra uit te betalen is opgepakt door de directeur-bestuurder en de directies en vastgelegd in de 'Regeling uitbetaling losse invaldagen'.

April 2019

- Het bestuursformatieplan 2019-2020 is voorbereid door een GMR werkgroep en wordt besproken met de directeur-bestuurder.
 - De functiemix norm van 45% is komen te vervallen en het gereserveerde budget komt nu ten goede aan de vakspecialist.
 - In het SBO zullen alle vakspecialisten een financiële tegemoetkoming ontvangen. Het voorstel van de vergadering om de specialisten toelagen

pensioengevend, met vakantie- en eindejaarsuitkering te maken, wordt door de directeur-bestuurder overgenomen.

- Het functieboek is ‘vervuld’ en zal voor 1 januari 2020 als de Wet Normalisatie Rechtspositie Ambtenaren ingaat, aangepast worden aan de dan veranderende arbeidsovereenkomsten.
- Er wordt bij het werkdrubudget gerekend in FTE’s om bij veranderende financiële situaties geen risico te lopen op overschrijding en mensen te moeten ontslaan.
- De fusie tussen beide SBO scholen is zo goed als zeker, maar de gemeenteraad moet nog akkoord gaan.
- Het leerlingenaantal op het SBO zal bewust verlaagd worden door leerlingen buiten het Samenwerkingsverband niet meer toe te laten.

De PGMR stemt in met het Bestuursformatieplan 2019-2020 mits de besproken aanpassingen worden doorgevoerd.

- De geactualiseerde versie van ‘Kwaliteitszorg Amstelwijs’ bestaat uit:
 - Deel A: een theoretisch onderbouwde zoektocht naar en het helder maken van het antwoord op de vraag: Wat is eigenlijk besturen van onderwijskwaliteit? Wat is de toegevoegde waarde?
 - Deel B: de praktische weergave van hoe Amstelwijs de onderwijskwaliteit op haar scholen bestuurt. Wat doet Amstelwijs aan kwaliteitszorg op de scholen? Aan de hand van 10 punten gaat de Rijksinspectie de scholen in. Het gaat daarbij meer om documenten en minder om de praktische uitvoering in de groepen.
- De PGMR stemt in met het beleidsdocument vakspecialisten.
- De directeur en twee taalondersteuners van Amsteltaal vertellen over de werkwijze op hun school en hun werkzaamheden voor het Amstelveens basisonderwijs.
 - De leerlingen stromen gedurende het jaar in en uit en worden naar behoefte geplaatst. Er is een kleutergroep voor leerlingen die vastlopen in het reguliere basisonderwijs en voor broertjes of zusjes van oudere leerlingen.
 - Het lesprogramma is vergelijkbaar met het reguliere onderwijs, m.u.v. de aandacht voor zaakvakken. Alle vakken worden wel thematisch aangeboden.
 - De 53 knelpunten die zijn geïnterpreteerd na overleg met de IB’ers van de scholen zijn teruggebracht naar 8 hotspots waar aan gewerkt gaat worden.
 - De aansluiting naar het VO is een zorg die in de GMR leeft; Amstelveen heeft geen kopklassen.
 - De GMR stelt voor meer reclame te maken voor het informatieloket bij grote internationale bedrijven, consultatiebureaus en de Gemeente.

Juni 2019

- Het document bestuurlijke kaders, behorend bij de vorige cao, is komen te vervallen. Daarvoor in de plaats maakt iedere Amstelwijs school een werkverdelingsplan waarin alle school organisatorische zaken omschreven zijn. De PMR moet met de inhoud instemmen.
- Het dagelijks bestuur van de GMR heeft, als onderdeel van de bestuurlijke inspectie van Amstelwijs, met de Rijksinspectie gesproken over de onderwijskwaliteit binnen de Amstelwijsscholen, hun ‘plus’, de kansen die scholen krijgen en het eigenaarschap van de directies. Ook is gesproken over de manier waarop de bestuurder de onderwijskwaliteit monitort, de stijl van de bestuurder en de samenwerking van de GMR met de bestuurder en de Raad van Toezicht. Duidelijk is geworden dat onze zorgen over nieuwkomers, werkdrub en lerarentekort gedeeld worden op inspectieniveau.

- Een OGMR lid is bereid de functie van voorzitter van de GMR op zich te nemen. De GMR stemt hiermee in. Er is nog geen nieuwe vicevoorzitter gevonden. De secretaris zal wegens pensioen geen PGMR lid meer zijn, maar als ambtelijk secretaris deze functie blijven vervullen.
- Het bestuursjaarverslag wordt ter informatie aangeboden en is aangevuld met een overzicht dat een mix is van een samenvatting en een infographic. Het wordt aangeboden aan het Ministerie van Onderwijs en aan DUO die volgens vaste formats veel informatie inleest waaruit de cijfers voor de landelijke benchmark komen.
 - Het verslag is door de lay-out in de nieuwe Amstelwijs huisstijl erg overzichtelijk en prettig te lezen.
 - Het bedrag dat in 2018 ongepland is overgebleven heeft goede onderwijsbestemmingen gekregen.
 - Door diverse gelden (werkdruk, Passend Onderwijs, knelpuntenbudget, prestatiebox) is de bekostiging voor nu toereikend.
 - De fusie tussen de beide SBO scholen is per 1 augustus 2019 een feit. De school heeft een nieuwe naam gekregen.
- De voortgangsrapportage januari-april 2019 wordt doorgenomen: Amsteltaal wordt steeds meer als een zelfstandige school gezien met een schooljaarplan en een directie, de regeling voor de vakspecialist in het SBO moet nog verder uitgewerkt worden en zal dan in de MR van de school besproken worden en Amstelwijs en Amstelland moeten op korte termijn op zoek naar een nieuwe locatie.
- Er is een geactualiseerde versie van het Strategisch Beleidsplan. In deel A, de visie, is niets veranderd. In deel B, strategisch beleid, zijn de onderwerpen en voornemens hetzelfde gebleven, maar is de tekst aangepast aan de actualiteit.
- In het beleidsstuk 'de interne begeleider bij Amstelwijs' staan voornamelijk karakteristieken die op schoolniveau professioneel verder moeten worden ingevuld. De IB 'er wordt ook budgethouder. De directeur (in samenspraak met de MR) stelt vast hoe het budget Passend Onderwijs in hoofdlijnen wordt ingezet en een deel daarvan is handgeld voor de IB 'er om leerling onderzoeken te doen en materialen aan te schaffen.
- De vergadering neemt afscheid van voorzitter, vicevoorzitter en meerdere leden en dankt hen voor hun inzet.
- Het dagelijks bestuur van de GMR wordt gevormd door de voorzitter en de secretaris.

Schooljaar 2019-2020

In het schooljaar 2019-2020 zal de voortgang van het uitgezette beleid gevolgd worden d.m.v. de Voortgangsrapportages en de inbreng van de directeur-bestuurder.

Naast het bespreken van de jaarlijkse stukken zal er speciale aandacht zijn voor de volgende onderwerpen:

- de werkdruk op de scholen, het tekort aan personeel en/of invalkrachten
- de veranderende leerlingenpopulatie in Amstelveen
- personeelsbeleid bij Amstelwijs, zowel inhoudelijk als procesmatig, met aandacht voor een waarderende cultuur
- actualiseren van het functieboek
- een andere, eigentijdse gesprekscyclus

Opgesteld door

Mieke Wenstedt,
secretaris GMR Amstelwijs

Vastgesteld door de GMR-vergadering op 7 oktober 2019