

ORDEMAATREGELEN TEGEN LEERLINGEN OF OUDERS

Er zijn in het Primair Onderwijs twee formele ordemaatregelen die een school in kan zetten:

- A. Schorsing of verwijdering van een leerling (artikel 40 Wet op het Primair onderwijs)
- B. Ouders de toegang ontzeggen (artikel 5:1 BW)

Dergelijke ingrijpende maatregelen moeten zorgvuldig en juridisch correct worden genomen. Daarom heeft Amstelwijs de bepalingen uit de genoemde wetsartikelen én aanvullende aanbevelingen die de Landelijke Geschillen Commissie heeft gedaan, in onderstaande protocollen op een rij gezet.

A. Schorsing en verwijdering van leerlingen

Schorsing

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Schorsing van een leerling is een besluit van de schooldirectie. Het bestuur heeft dit gemandateerd aan de schooldirectie.
- Het bestuur wordt door de schooldirectie voorafgaand aan de schorsing in kennis gesteld van deze maatregel.
- Gedurende de schorsing wordt de leerling de toegang tot de school ontzegd. Voor zover mogelijk worden er maatregelen getroffen waardoor de voortgang van het leerproces van de leerling gewaarborgd kan worden. Het beschikbaar stellen van (thuis)studiemateriaal kan tot de mogelijkheden behoren. Schorsing mag niet betekenen dat het doen van de verplichte Eindtoets wordt belemmerd. Dit vraagt passende maatregelen, bijv. het wel tot de school toelaten voor het doen van deze toets.
- De schooldirectie stelt de ouders/verzorgers schriftelijk op de hoogte van de schorsing en meldt in de brief:
 - de reden van de schorsing
 - de duur van de schorsing
 - eventuele aanvullende afspraken over het onderwijs (bijvoorbeeld bij de eindtoets)
 - dat de ouders bij het bestuur bezwaar kunnen indienen (verwijs naar dit protocol)
- De schorsing bedraagt maximaal 1 week.
- De betrokken ouders/verzorgers worden door de schooldirectie uitgenodigd voor een gesprek betreffende de maatregel. Dit gesprek vindt bij voorkeur plaats tijdens de schorsingsperiode. Hierbij dienen nadrukkelijk oplossingsmogelijkheden te worden verkend, waarbij de mogelijkheden en de onmogelijkheden van de opvang van de leerling op de school aan de orde komen.
- Van de schorsing en het gesprek met de ouders wordt een verslag gemaakt. Dit verslag wordt naar de ouders/verzorgers gestuurd en in het leerlingendossier opgeslagen.
- Bij schorsingen langer dan een dag wordt de onderwijsinspectie en de leerplichtambtenaar in kennis gesteld.
- Ouders kunnen binnen 6 weken tegen de schorsing in bezwaar gaan bij het bestuur. Het bestuur beslist uiterlijk binnen 14 dagen na ontvangst van het bezwaarschrift. Een bezwaarprocedure heeft geen opschortende werking van het uitvoeren van het schorsingsbesluit.

Verwijdering

Een school kan om verschillende redenen een leerling verwijderen. Bijvoorbeeld als:

- de school een leerling niet de nodige speciale zorg (ondersteuning) kan bieden;
- de leerling zich voortdurend agressief gedraagt;
- er ernstige ruzies zijn (ook als de ouders daarbij betrokken zijn).

Hierbij gelden de volgende voorwaarden:

- Verwijdering van een leerling van school is een beslissing van het bestuur.
- Voordat een beslissing wordt genomen, hoort het bestuur de betrokken leerkracht en de directie. Hiervan wordt een verslag gemaakt dat aan de ouders ter kennis worden gesteld.
- Het bestuur informeert de ouders schriftelijk en met redenen over het voornemen tot verwijdering, waarbij de ouders gewezen wordt op de mogelijkheid van het indienen van een bezwaarschrift.
- De ouders krijgen de mogelijkheid binnen zes weken een bezwaarschrift in te dienen.
- Het bestuur is verplicht de ouders te horen over het bezwaarschrift.
- Het bestuur neemt een definitief besluit binnen vier weken na ontvangst van het bezwaarschrift.
- Het bestuur stuurt een kopie van het definitieve besluit naar:
 - De leerplichtambtenaar
 - De onderwijsinspectie
- Een besluit tot verwijdering is pas mogelijk nadat een andere basisschool of een andere school voor speciaal (basis-)onderwijs is gevonden om de leerling op te nemen of dat aantoonbaar is dat het bestuur, gedurende acht weken, er alles aan heeft gedaan om de leerling elders geplaatst te krijgen.

B. Een ouder de toegang tot de school en schoolplein ontzeggen

Onder speciale voorwaarden zijn ook ordemaatregelen tegen ouders mogelijk. Er moet een afweging worden gemaakt of de maatregel in verhouding staat tot de ernst van de verstoring van de orde. Tevens moeten er eerst waarschuwingen gegeven zijn aan de ouders, waarbij expliciet door de schooldirectie is aangegeven welk gedrag niet en welk gedrag wel gewenst is.

- Een toegangsontzegging kan maximaal een half jaar duren, maar dient altijd voor een afgebakende periode te worden afgesproken. Er dient, zeker op het eind van de periode, een evaluatiemoment te zijn. Tussentijds kan evaluatie ook praktisch en gewenst zijn.
- Gedurende de periode dat de ouder/verzorger niet op school en schoolplein mag komen, dient de school te voorzien in een vast aanspreekpunt. Deze persoon kan telefonisch geraadpleegd worden bij een informatiebehoefte.
- Bij het overtreden van het schoolverbod wordt dit onverwijld gemeld aan de politie.
- Het zich niet houden aan het verbod kan leiden tot het verwijderen van de kinderen van betrokkene van de school.

Procedure bij toegang ontzeggen

- De directie voert eerst overleg met het bestuur.
- Het besluit wordt door het bestuur genomen en met opgave van redenen schriftelijk aan de ouders meegedeeld.
- De politie (wijkagent) wordt in kennis gesteld van het besluit
- Tenminste op het einde van de periode wordt het verbod geëvalueerd met betrokkene.

Vastgesteld door het bestuur op 18 oktober 2017.