

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Datum bespreking: 17-05-2016

Opgesteld door: Mieke Wenstedt

Plaats bespreking: Bouwerij 102, Amstelveen

Aanwezig:

Voorzitter: Jan Kemmeren (O) Kindercampus King

Secretaris: Mieke Wenstedt (P) Kindercampus King

1^e Amstelveense Montessori: Madelein Smits-Peute (P) **Piet Hein:** André de Jonge (P) **Jan Hekman:** Martijn Huiskers (O), Danielle Nijhout (P) **Montessorischool de Linde:** Aukje Wilhelmus (P), Sengül Yagmur (O) **Pionier:** Edwin Bouman (P), Inge Hazewinkel (O) **Michiel de Ruyter:** Jacqueline Perelaer (P) **Westwijzer:** Peter Heida (P) **Zwaluw:** Annemarieke Volkstedt (O)

Afwezig met bericht:

Piet Hein: Bart Hellendoorn (O) **De Schakel:** Nanda Bocxe (P), Nancy Optenkamp (O)

Wending: Anouschka Bals (P) **Zwaluw:** Ingrid van Blaaderen (P)

Vacature:

1^e Amstelveense Montessori: oudergeleding **Michiel de Ruyter:** oudergeleding **Wending:** oudergeleding **Westwijzer:** oudergeleding

1. Opening en vaststelling agenda

Personeelslid wordt welkom geheten.

De Voortgangsrapportage en het Amstelwijs jaarverslag zijn nog niet beschikbaar en komen volgende vergadering op de agenda.

De voortgang van de werkgroep cao zal aan de agenda worden toegevoegd.

2. Mededelingen en post

Van leden:

De vergadering gaat akkoord met de deelname aan de komende vergadering van een beoogd GMR-ouderlid.

Van secretaris:

Vijf leden hebben zich afgemeld voor deze vergadering.

Er wordt een verzoek gedaan aan de nieuw benoemde leden van de Raad van Toezicht zich in de eerste GMR-vergadering van het nieuwe schooljaar te komen voorstellen.

Van voorzitter:

Hij neemt contact op met de MR'en van de scholen over de niet ingevulde vacatures voor de GMR-oudergeleding.

Van directeur-bestuurder:

Geen mededelingen.

3. Verslag, besluitenlijst en voortgang actiepuntenlijst GMR vergadering 21-03-2016

Het verslag en de besluitenlijst zijn goedgekeurd.

Actiepuntenlijst 21-03-2016:

- Punt 231 : reageren op het verslag blijft staan met aangepaste datum;
- Punt 257: of het MR reglement geactualiseerd is, wordt de volgende GMR vergadering nagevraagd;

- Punten 278, 284, 290, 301 t/m 304 en 307 blijven staan: invullen van GMR-vacatures, het financieel overzicht, de evaluatie cao, cursus GMR, reglement en privacy beleid werknemers;
- Punt 283: de bedrijfsarts staat op de agenda
- Punt 305 en 306: lid RvT en privacy beleid leerlingen zijn afgehandeld;
- Punt 308: werkgroep cao wordt in deze vergadering besproken.

Werkgroep cao

In het directeuren-overleg is het voorstel van de GMR om de enquête van een Amstelwijjsschool voor te leggen aan al het Amstelwijjspersoneel met gemengde reacties ontvangen. De inhoud van de enquête is nog niet zichtbaar, maar de maker heeft aangeboden de directeuren die er gebruik van willen maken te ondersteunen.

Na een lange discussie over de rol van de GMR in deze en hoe de anonimiteit van de invullers te waarborgen is het volgende besloten:

- de meerderheid van de vergadering vindt het ervaren van werkdruk door veel personeelsleden als gevolg van de nieuwe cao een school-overstijgend onderwerp. Wel moet duidelijk zijn wat het doel is van de GMR in deze, namelijk het raadplegen van de achterban waardoor een Amstelwijjs-breed beeld gevormd kan worden;
- het afnemen van dezelfde enquête op alle scholen geeft een beter kwalitatief en kwantitatief beeld. Ook het personeel dat de enquête al heeft ingevuld, zal gevraagd worden dit nogmaals te doen;
- de anonimiteit van de invuller moet gewaarborgd zijn en er wordt geen uitslag per school gegenereerd;
- de algemene resultaten worden teruggekoppeld naar de directeur-bestuurder, de directeuren en de MR van de scholen;
- twee weken voor de herfstvakantie zal de enquête worden aangeboden, zodat de resultaten in de GMR-vergadering van 7 november 2016 kunnen worden besproken.

Met directeur-bestuurder

4. Kwaliteitsbeleidsplan

Het kwaliteitsbeleidsplan is door het directeuren-overleg vastgesteld. Er komt een op korte termijn een pilot op een Amstelwijjsschool, waarna de vorm en de inhoud nog kan worden aangepast.

De directeur-bestuurder geeft een uiteenzetting over het tot stand komen van dit beleid en de achtergronden zoals die in de literatuur beschreven staan.

In het verleden werd er door de gemeentelijke politiek en de toenmalige Raad van Toezicht als bestuur gevraagd om rapportages en mogelijkheden om scholen met elkaar te vergelijken. Dat resulteerde in de Kwaliteitsmonitor en 'School op de kaart'. Daaraan zaten twee nadelen: cijfers zijn manipuleerbaar en geven geen goed beeld van de werkelijkheid en ondanks deze maatregelen kregen drie Amstelwijjsscholen van de Rijsinspectie het predicaat "zwak". De directeur-bestuurder en de Raad van Toezicht bewaken nu de kwaliteit van scholen niet door te managen op cijfers, maar door inhoudelijke gesprekken met directeuren, leerkrachten, leerlingen en ouders en het bewerkstelligen van een kwaliteitscultuur binnen een school. Op deze manier wordt ook voorkomen dat een directeur een middenmanager wordt.

Het bewaken en bevorderen van de kwaliteit heeft twee pijlers:

Het schooljaarplan:

- Er zijn 15 criteria opgesteld om het schooljaarplan aan te toetsen en om de kwaliteitscultuur op gang te brengen;
- Toetsen moeten gebruikt worden aan de achterkant: eerst goed onderwijs geven en dan pas met een thermometer vergelijken met andere scholen;
- Resultaten van bv. de tevredenheid enquête teruglezen en er wat mee doen;
- De analyse van leerresultaten is belangrijk;

- Maximaal drie grote veranderepunten waar het team van op de hoogte is;
- Analyse van het jaarplan door een gekwalificeerde beleidsmedewerker;
- Indien de directeur-bestuurder niet akkoord gaat met het jaarplan dan moet de directie het aanpassen en kan daarbij rekenen op de hulp van Amstelwijs of een externe instantie.

Interne audits:

Een geschoold auditteam wordt verdeeld in enkele auditorenteams die de scholen gaan bezoeken. Het doel is het toetsen van het schooljaarplan, het vinden van 'blinde vlekken' en het geeft de directeur-bestuurder een goed beeld van het onderwijs op de scholen. Daarbij gaat het vooral om de dagelijkse gang van zaken in de groepen. Door het gebruik van de kijkwijzer komt een professionele dialoog op gang, door met een andere blik naar de dagelijkse praktijk te kijken kan dat leiden tot kwaliteitsverbetering en de rijksinspectie hoeft niet meer op school te komen, maar kan naar het Bestuur van Amstelwijs.

Bij het samenstellen van het audithandboek zal gekeken worden naar de kijkwijzers die al op school gehanteerd worden. Ook zullen daarin de competenties van de auditoren worden vastgelegd.

De GMR-leden zijn positief over de voorgestelde manier om de kwaliteit op de Amstelwijsscholen te bewaken en te verbeteren.

Aandachtspunten die genoemd worden in het gesprek zijn:

- de wisselende samenstelling en de training van het auditorenteam;
- de kijkwijzer lijkt vooral gericht op de groepen 3 t/m 8;
- er wordt schoolbreed gekeken en niet per thema;
- er wordt verslag de audit gedaan dat aan de school en het bestuur wordt gestuurd;
- aangezien de auditor uit eigen kring komt en er wordt uitgegaan van hetgeen goed gaat, is er vertrouwen dat zowel de school als het auditorenteam zich veilig voelen;
- er is geen sprake van beoordelen, maar van verbeteren van de kwaliteitscultuur;
- er is sprake van maatwerk van de scholen en de autonomie wordt gewaarborgd;
- het auditrapport wordt niet gepubliceerd en is niet ter inzage voor ouders, maar vanuit de MR zouden pluspunten op de website geplaatst kunnen worden.

5. Evaluatie bedrijfsarts en 'De Arbodienst'

Het contract met 'De Arbodienst' en de bedrijfsarts is stopgezet. Door het UWV is een loonsanctie opgelegd; Amstelwijs zal 'De Arbodienst' aansprakelijk stellen voor de geleden financiële schade. Binnen Amstelwijs worden de huidige verzuimsituaties behandeld door de verzuimregisseur. Zij zoekt, samen met Amstelland, een bedrijfsarts die beter aansluit bij het verzuimbeleid van Amstelwijs.

Zonder directeur-bestuurder

6. Vaststellen GMR- vergaderdata 2016-2017

De voorgestelde data zijn goedgekeurd. Het komend schooljaar zijn de GMR-vergaderingen op 26 september 2016, 7 november 2016, 12 december 2016, 30 januari 2017, 20 maart 2017, 8 mei 2017 en 26 juni 2017.

7. Rondvraag

- Het vakantierooster met vrije dagen voor leerlingen is een punt voor de MR van de school.
- Een personeelslid aan het begin van het nieuwe schooljaar inventariseren welke nieuw benoemde MR-leden interesse hebben in een MR-Start cursus.
- 20 juni is de laatste GMR-vergadering voor een ouder- en een personeelslid. Deze vergadering zal worden afgesloten met een hapje en een drankje.

8. Sluiting