amstelwijs

stichting voor openbaar primair onderwijs

Jaarverslag 2016

INHOUD

VOORWOORD 2

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT 3

BESTUURSVERSLAG 8

ORGANISATIE EN BESTUUR 8
ONDERWIJS 10
PERSONEEL 16
HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN 20
FINANCIËN 22
TREASURY 28
CONTINUÏTEIT 29

JAARREKENING 2016 38

BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING) 39
STAAT VAN BATEN EN LASTEN 40
KASSTROOMOVERZICHT 41
TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING 42
CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT 57

BIJLAGEN 60

INSTELLINGSGEGEVENS 61
LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN 63

VOORWOORD

Bij deze presenteert Amstelwijs het jaarverslag 2016. Zoals gepland en verwacht heeft Amstelwijs het jaar 2016 zonder financiële tekorten afgesloten. Er is zelfs sprake van een bescheiden positief resultaat. Dit positieve resultaat is eigenlijk hoger dan uit de jaarrekening blijkt. Voordat het boekjaar werd afgesloten hebben we namelijk van het meevallende financiële resultaat een extra dotatie aan de onderhoudsvoorziening gedaan en een nieuwe voorziening gecreëerd voor de salarisdoorbetaling van langdurig zieke medewerkers. Hiermee hebben we een nog betere financiële basis voor de toekomst gecreëerd.

Belangrijker dan de financiën is datgene wat er op onze scholen gebeurt. Dagelijks geven honderden enthousiaste leerkrachten les aan duizenden leerlingen. En dat met goed resultaat. De inspectie is tevreden over onze scholen en vrijwel alle scholen scoren op de eindtoets hoger dan de norm. Twee scholen scoren hoger dan het gemiddelde en drie van onze scholen behoren zelfs tot de landelijke groep van hoogste scorende scholen!

Omdat de scholen van Amstelwijs bewust allemaal hun eigen profiel en 'Couleur Locale' (passend bij de leerlingenpopulatie, hun ouders en de wijk) hebben, is het lastig om aan te geven welke ontwikkeling onze scholen in 2016 hebben doorgemaakt. Maar in algemene zin kunnen we wel drie lijnen schetsen:

- Goed gebruik van ICT ter ondersteuning van het onderwijs. Mede met behulp van een kwaliteitsimpulssubsidie van de gemeente Amstelveen, maken onze scholen grote vorderingen in het verbeteren van het ICT-gebruik.
- Het onderwijs op onze scholen wordt steeds vernieuwender. Dat varieert van het invoeren van nieuwe concepten zoals tweetalig onderwijs, ontdekkend leren, International Primary Curriculum, de DaVinci onderwijsmethode en meervoudige intelligentie, tot de ontwikkeling om de ouders steeds meer te betrekken bij het onderwijs als educatieve partners.
- Aanpassing van het onderwijs aan de veranderende leerlingenpopulatie. Op de Amstelveense scholen komen er steeds meer leerlingen waarvoor Nederlands niet de moedertaal is. Dat zijn kinderen van expats, maar ook kinderen van ouders met een migratieachtergrond. Om met deze leerlingenpopulatie dezelfde goede leerresultaten te behalen, is het noodzakelijk dat er op een andere manier wordt lesgegeven. Denk hierbij bijvoorbeeld aan het invoeren van een woordenschatmethode en het afschaffen van een zgn. talige rekenmethode.

Verder heeft het jaar 2016 vooral ook in het teken gestaan van de implementatie van goed ziekteverzuimbeleid en het starten met interne audits. Dat laatste is een belangrijke ontwikkeling en een stap voorwaarts wat onze kwaliteitscultuur betreft. Een intern auditteam bezoekt de scholen en schrijft een rapport met aanbevelingen.

Tot slot is het vermeldenswaardig dat Amstelwijs in 2016 tien jaar bestond. We hebben dat niet met een groot feest gevierd. Onze leerlingen hebben met groot enthousiasme middels een sponsorloop maar liefst € 60.000 opgehaald voor goede doelen. Een fantastisch resultaat. Hartverwarmend dat onze leerlingen dat hebben gedaan voor de hulpbehoevende mensen en dieren om ons heen. Daar gaat onderwijs toch immers ook over!

F.N. Cornet MLE

Directeur-Bestuurder

VERSLAG VAN DE RAAD VAN TOEZICHT

INLEIDING

De Raad van Toezicht heeft tot taak om toezicht te houden op het beleid van de Directeur-Bestuurder en op de gang van zaken binnen de stichting, één en ander met het oog op de belangen van de stichting. In het bestuursreglement en het reglement Raad van Toezicht zijn de taken en de bevoegdheden van de Raad van Toezicht en de Directeur-Bestuurder nader uitgewerkt.

SAMENSTELLING RAAD VAN TOEZICHT

DE HEER A. POPPELAARS, VOORZITTER, AANGETREDEN PER 10 JULI 2016.

De heer Poppelaars is werkzaam als zelfstandig consulent en coach en is eerder eindverantwoordelijk geweest voor het management van diverse maatschappelijke organisaties. Hij fungeert vanaf 10 juli 2016 als eerste aanspreekpunt voor de directeur bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de Raad van Toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de directeur bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten.

MEVROUW G.W.C.M. VAN HEST, LID EN VICE VOORZITTER VANAF 29 SEPTEMBER 2016.

Directeur bacheloropleiding Pedagogische Wetenschappen en Onderwijskunde Universiteit van Amsterdam, en Directeur Universitaire Pabo van Amsterdam. Mevrouw Van Hest is met name gesprekspartner op het gebied van onderwijs en kwaliteit.

Mevrouw Van Hest fungeert als vervanger van de voorzitter als eerste aanspreekpunt.

MEVROUW A. WOOLDRIK – VAN SCHOOTEN, LID.

Annemarijke Wooldrik was voorzitter College van Bestuur van een ROC en heeft ook buiten dit veld een brede ervaring als lid van besturen en raden van toezicht. Zij is lid van de Raad van Toezicht van de stichting Westelijke Tuinsteden voor Openbaar onderwijs in Amsterdam

Zij is met name de gesprekspartner op het gebied van personeel en governance.

DE HEER J. MENS, LID.

Jan Mens is werkzaam als directeur FEZ bij het Ministerie van Financiën. Hij is met name gesprekspartner op het gebied van financiën.

MEVROUW M.M. MEULMAN, LID, AANGETREDEN PER 10 JULI 2016.

Mevrouw Meulman houdt zich in het dagelijks leven onder andere bezig met strategische vraagstukken in het onderwijs, financiën en vastgoed in de profit en de non-profit sector. Zij bekleedt diverse nevenfuncties t.w. Vice Voorzitter Raad van Commissarissen Noordwijkse Woningstichting, Lid Raad van Commissarissen, op huurders voordracht, lid remuneratiecommissie Habeke Wonen en Vice voorzitter Raad van Commissarissen, lid Audit committee, Woonkracht 10.

Zij is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

DE HEER A.J. VOS, VOORZITTER, AFGETREDEN PER 10 JULI 2016.

Arie Jan Vos is hoofd politieke ambtsdragers bij het Ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties. Hij fungeert als eerste aanspreekpunt voor de directeur bestuurder en heeft regelmatig contact met hem over de gang van zaken waarvan het goed is dat de Raad van Toezicht een beeld heeft. Hij is sparringpartner en met name de gesprekspartner van de directeur bestuurder op het gebied van ontwikkeling van de organisatie, interne en externe communicatie en contacten.

DE HEER J.J. DÉMOED, VICE VOORZITTER, AFGETREDEN PER 10 JULI 2016.

Hans Démoed is werkzaam als afdelingsmanager Ruimtelijke Ontwikkeling bij de gemeente Kaag en Braasem. Hij fungeert als vervanger van de voorzitter als het eerste aanspreekpunt en is met name gesprekspartner op het gebied van huisvesting, onderhoud en bouwen.

WERKWIJZE

De Raad van Toezicht heeft in 2016 besloten om met drie commissies te werken: de Auditcommissie, de Commissie Kwaliteit van Onderwijs en de Remuneratiecommissie.

De commissies doen de voorbereidende toezichtswerkzaamheden en adviseren de voltallige Raad van Toezicht. De Raad van Toezicht neemt plenair de besluiten in de Raad van Toezicht vergaderingen.

De heer Mens en mevrouw Meulman bemensen de Auditcommissie. De commissie monitort het financieel beleid en de stand van zaken m.b.t. de huisvestingszaken en de daaraan verbonden financiële risico's. In het jaar 2016 / 2017 is de heer Mens voorzitter van de commissie.

De dames Van Hest en Wooldrik bemensen de Commissie Kwaliteit van Onderwijs. Deze commissie monitort het systeem van kwaliteitsontwikkeling, onderwijsinnovatie en veiligheid in al zijn aspecten. In het jaar 2016 / 2017 is mevrouw Wooldrik voorzitter van de commissie.

De remuneratiecommissie wordt bemenst door de twee (jaarlijks roulerende) voorzitters van de beide commissies en de voorzitter van de Raad van Toezicht.

Deze commissie heeft als taak de werkgeversrol voor de directeur bestuurder goed in te vullen en bereidt jaarlijks een goed functionerings- / beoordelingsgesprek met de directeur bestuurder voor, voert en verslaat dit gesprek.

De leden van de Raad van Toezicht worden benoemd door de gemeenteraden van Amstelveen en Ouder-Amstel. De raad wordt ondersteund door de secretaris, Eveline van Maaren.

VERGADERINGEN

De Raad van Toezicht is in 2016 vijf maal bijeen geweest met de directeur bestuurder. Deze vergaderingen vonden plaats op ***8 februari 2016, 29 maart 2016, 31 mei 2016, 29 september 2016*** *en* ***20 december 2016.***

FORMELE BESLUITEN GENOMEN BINNEN DE GOEDKEURINGSBEVOEGDHEID OP GROND VAN DE STICHTINGSSTATUTEN EN HET BESTUURSREGLEMENT:

- Vaststellen verslag functionerings- en beoordelingsgesprek directeur bestuurder
- Vaststellen jaarverslag Raad van Toezicht 2015
- Besluit voordracht aan beide gemeenteraden benoeming dhr. Poppelaars en mw. Meulman tot lid van de Raad van Toezicht
- Goedkeuren jaarverslag 2015
- Besluit bouwheerschap Wending
- Besluit benoeming voorzitterschap vanaf 10 juli 2015
- Besluit benoeming vice voorzitter vanaf 29 september 2016
- Voortzetting nieuwbouw Wending en renovatie Schakel
- Vaststellen rooster van aftreden RvT
- Goedkeuren begroting 2017

BELANGRIJKE ONDERWERPEN VAN GESPREK MET DE DIRECTEUR BESTUURDER:

Jaarlijks presenteert de directeur bestuurder het bestuursjaarplan aan de Raad van Toezicht en in de voortgangsrapportages wordt de voortgang van het bestuursjaarplan weergegeven. De directeur bestuurder informeert de Raad van Toezicht drie maal per jaar middels de voortgangsrapportage. Dit betreft een update van de belangrijkste actuele ontwikkelingen binnen de organisatie.

Verder is er tijdens de vergaderingen van de Raad van Toezicht o.a. gesproken over de wervings- en selectieprocedure lid / voorzitter Raad van Toezicht, contacten diverse gremia, huisvesting / MOP, terugkoppeling diverse schoolbezoeken, kwaliteitsbeleid, proces herijking strategisch beleid, schoolaudits. Een directeur heeft tijdens een Raad van Toezicht vergadering een presentatie gehouden over haar schooljaarplan. Op 29 maart 2016 heeft de directeur bestuurder van het samenwerkingsverband Amstelronde een presentatie voor de Raad van Toezicht gehouden over Passend Onderwijs.

Op 31 mei 2016 heeft de Raad van Toezicht kennisgemaakt met de nieuwe accountant van Amstelwijs.

OVERLEG RAAD VAN TOEZICHT MET STAKEHOLDERS

CONTACT MET GMR:

Jaarlijks bezoekt de Raad van Toezicht de GMR van Amstelwijs. In 2016 vond dit bezoek plaats op 21 maart. Dit bezoek was zonder de directeur bestuurder. Onderwerpen van gesprek waren o.a.:

- Ouderbetrokkenheid
- Veiligheid op de Amstelwijs scholen
- Evaluatie Amstelwijs: de rol van de GMR, de Raad van Toezicht en die van de directeur bestuurder in het bijzonder.

CONTACT MET DIRECTIEOVERLEG:

Omdat de directies in de beleidsontwikkeling van Amstelwijs een prominente rol innemen, hecht de Raad van Toezicht er veel aan om een jaarlijks contact met de gezamenlijke directies te hebben. In 2016 vond dit contact plaats op 5 juli.

Dit betrof een prettig gesprek waarin gesproken is over kwaliteitsbeleid: hoe wordt dit op de scholen door de directies beleefd en gemanaged? Verder is er gesproken de schoolbezoeken van de leden van de Raad van Toezicht. Dit betrof een evaluatie van de schoolbezoeken over de afgelopen vier jaar. Aan de directies is gevraagd of er voor de komende tijd suggesties zijn voor de invulling van deze schoolbezoeken.

SCHOOLBEZOEKEN:

In 2016 werden vijf scholen van Amstelwijs bezocht door een delegatie van de Raad van toezicht. Dat waren de Linde, de Zwaluw, de Pioniers, de 1e Montessorischool, Jan Hekman en Wending.

Behalve een gesprek met de directie van de school is er tijdens deze bezoeken een gesprek geweest met een aantal leerlingen van de school. Dit wordt door de Raad van Toezicht zeer gewaardeerd, vooral de openheid waarmee de leerlingen de gesprekken ingaan. Van de schoolbezoeken wordt een verslag gemaakt voor intern gebruik. Dit verslag wordt tevens naar de directies toegezonden.

OVERLEG MET WETHOUDERS:

De heren Vos en Poppelaars zijn op 9 juni 2016 op bezoek geweest bij de wethouder Onderwijs, mw. Van der Weele, in Ouder- Amstel. Voor de heer Vos was dit een afscheidsbezoek en hij heeft de nieuwe voorzitter, de heer Poppelaars aan de wethouder voorgesteld.

Op 22 juni hebben beide heren een soortgelijk bezoek afgelegd aan de wethouder Onderwijs in Amstelveen, mw. Veeningen.

OVERLEG MET DE ACCOUNTANT

In de eerste helft van het jaar heeft de Raad van Toezicht, in samenwerking met de bestuurder en de controller, een nieuwe accountant geselecteerd.

Op 31 mei 2016 heeft de Raad van Toezicht kennisgemaakt met de nieuwe accountant (Flynth) en is er gesproken over het jaarverslag 2015 en de financiële ontwikkelingen.

BEOORDELING DIRECTEUR BESTUURDER

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het werkgeverschap.

De Raad van Toezicht heeft een kader voor het bespreken en beoordelen van het functioneren van de directeur bestuurder vastgesteld. Dit is een kader met aandachtspunten aan de hand waarvan de gesprekken met de directeur bestuurder worden gevoerd.

In juni 2016 is er een beoordelingsgesprek met de directeur bestuurder gevoerd. Dit gesprek werd namens de Raad van Toezicht gevoerd door de voorzitter en de vice voorzitter. Het verslag van dit gesprek is door de Raad van Toezicht vastgesteld.

Vanaf volgend jaar zullen de gesprekken plaatsvinden met de remuneratiecommissie.

DESKUNDIGHEIDSBEVORDERING EN ZELFEVALUATIE

Op 5 juli 2016 heeft de Raad van Toezicht een evaluatieochtend gehouden onder leiding van de heer Reinoud Buijs, Opleider en adviseur Leiderschaps- en schoolontwikkeling bij NSO CNA Leiderschapsacademie. Tijdens deze dag heeft de Raad van Toezicht teruggeblikt op de laatste vier jaar en vooruitgeblikt op de komende vier jaar.

Mevrouw Wooldrik heeft op 24 november 2016 de seminar Governance van VOS ABB bijgewoond.

Verder vindt er aan het eind van elke vergadering een evaluatie plaats over het verloop en de inhoud van de vergadering.

ONTWIKKELING VAN HET INTERNE TOEZICHT

Amstelwijs heeft de afgelopen jaren de interne organisatie, de bemensing en financiën goed op orde gekregen en deze zaken vormden de belangrijkste onderwerpen voor de Raad van Toezicht met behulp van de interne Auditcommissie. Besloten is komende periode meer aandacht te gaan besteden aan de kwaliteit van het onderwijs en de wijze waarop de directeur bestuurder die kwaliteit monitort en aanstuurt. Daartoe heeft de Raad een commissie kwaliteit ingesteld die met de directeur bestuurder diens kwaliteitsontwikkeling en -monitoring bespreekt en haar bevindingen en adviezen aan de plenaire Raad van Toezicht terug rapporteert.

Er is gekozen om de voorzitterschappen van de commissies jaarlijks te laten rouleren zodat deze verantwoordelijkheden gespreid over alle leden verdeeld worden en iedereen in de tijd zijn/haar bijdragen in deze gaat leveren.

Daarnaast is besloten dat de RvT aan het begin van het jaar bijeen komt om de jaarlijkse toezichtsagenda te bespreken en de vragen en aandachtspunten voor het komende jaar zoveel als mogelijk is te formuleren om die tijdig aan de directeur bestuurder kenbaar te maken en het overleg daaromtrent te plannen. Op deze manier wordt het toezicht minder reactief en meer planmatig en doordacht.

ROOSTER VAN AFTREDEN

Naam:	1e termijn	2e termijn
Mw. A. Wooldrik	10 juli 2012 – 10 juli 2014	10 juli 2014 – 10 juli 2018
Dhr. J. Mens	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Mw. E. van Hest	10 juli 2012 – 10 juli 2016	10 juli 2016 – 10 juli 2020
Dhr. A. Poppelaars	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Mw. M. Meulman	10 juli 2016 – 10 juli 2020	10 juli 2020 – 10 juli 2024
Dhr. H. Démoed	10 juli 2012 – 10 juli 2014	10 juli 2014 – 10 juli 2016
Dhr. A.J. Vos	10 juli 2012 – 10 juli 2016	-

N.B.
Omdat de heer Vos bestuurslid was van Amstelwijs, is zijn lidmaatschap van de Raad van toezicht statutair na de eerste termijn op 10 juli 2016 geëindigd . De heer Démoed heeft zich per 10 juli 2016 tussentijds teruggetrokken als lid van de Raad van Toezicht.

Beide heren zijn per 10 juli 2016 opgevolgd door de heer A. Poppelaars (voorzitter) en mevrouw M. Meulman (lid).

BESTUURSVERSLAG

ORGANISATIE EN BESTUUR

Amstelwijs is een verzelfstandigde stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs bestaat uit zeven reguliere basisscholen, twee Montessori basisscholen, twee scholen voor speciaal basisonderwijs en een bestuurskantoor. Sommige scholen zijn een IKC of ontwikkelen zich in die richting. Eén van de reguliere scholen, De Zwaluw in Nes a/d Amstel, is formeel geen zelfstandige school. Met behulp van aanvullende financiering van de gemeente, kan Amstelwijs deze school in stand houden.

Amstelwijs hanteert de Code Goed Bestuur van de PO raad. In 2016 is de code op alle punten nageleefd.

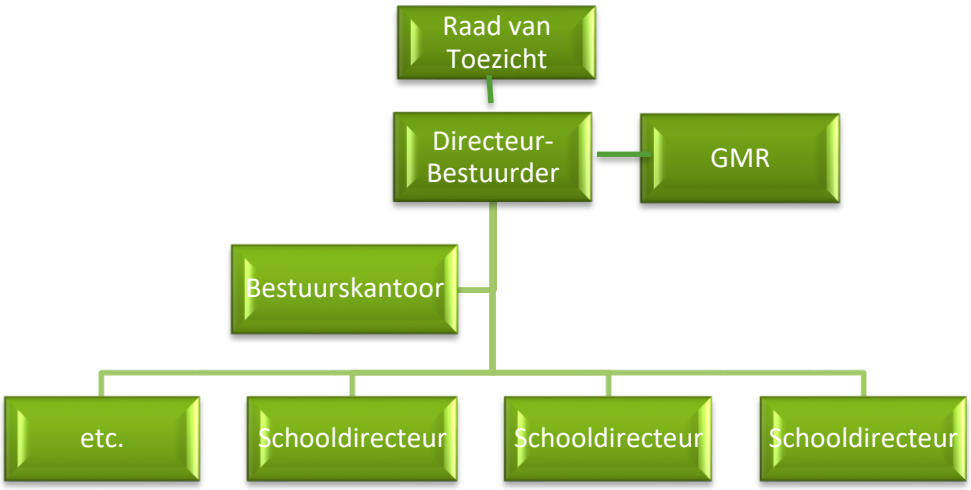
De heer F.N. Cornet is directeur-bestuurder en het bevoegd gezag van Amstelwijs. De toezichthoudende rol ligt bij de Raad van Toezicht. In het bestuursreglement is vastgelegd welke bevoegdheden de directeur-bestuurder heeft. In het managementstatuut staat omschreven welk mandaat de directeur-bestuurder aan de directie van de scholen geeft. Het management van Amstelwijs ligt in feite bij het directieoverleg, waar de schooldirecteuren gezamenlijk aan deelnemen.

Op het bestuurskantoor zijn, naast de directeur-bestuurder uiteraard, de volgende functies aanwezig (ongeveer zes FTE):

- Controller
- Adviseur P&O
- Kwaliteitsmedewerker

} Staf

- Coördinator huisvesting en facilitaire zaken
- PSA Administrateur / adviseur
- Bestuurssecretaresse
- Coördinator “Opleider in School”
- Administratief medewerker (PSA)
- Administratief medewerker (FA)
- Administratief medewerker (FA)



De rol van de staf is ondersteunend en adviserend. De staf voert geen eigen beleidsagenda maar kan eventueel wel project- en beleidsvoorstellen aandragen. Of deze uitgevoerd worden, is altijd onderhevig aan besluitvorming door de directeur-bestuurder in samenspraak met het directieoverleg.

De werkzaamheden van het bestuurskantoor en de algemene ontwikkelingen binnen Amstelwijs worden als volgt verantwoord naar de interne en externe stakeholders:

a. Aan het begin van het schooljaar verschijnt het bestuursjaarplan, waarin een overzicht wordt gegeven van de voortgang van het Strategisch Beleidsplan aan de hand van de vijf thema's die in het Strategisch Beleidsplan 2013 – 2017 zijn benoemd. Per thema wordt weergegeven wat er in de achterliggende jaren bereikt is en wat er in vervolg daarop dit schooljaar gaat gebeuren. Het bestuursjaarplan wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.

b. Drie keer per jaar verschijnt er een interne voortgangsrapportage. Deze wordt verstrekt aan de directies, medewerkers bestuurskantoor, RvT en GMR.

c. Naast het financieel jaarverslag verschijnt direct na de zomervakantie een halfjaarlijkse financiële rapportage. Deze rapportage is opgenomen in de voortgangsrapportage II.

d. Op 13 januari 2016 is er een bijeenkomst geweest met raadscommissieleden van beide gemeenteraden (Amstelveen en Ouder-Amstel), de bestuurder en de RvT.

e. Het jaarverslag wordt ter informatie naar beide gemeenteraden gestuurd en op de website van Amstelwijs gepubliceerd.

ONDERWIJS

KWALITEITSBELEID

In 2016 heeft Amstelwijs het beleidsplan “Kwaliteitsbeleid van Amstelwijs” vastgesteld. In dit document worden de achtergronden, visie, doelstellingen en de concrete uitwerking van het kwaliteitsbeleid beschreven. Het kwaliteitsbeleid is opgebouwd uit drie elementen:

1. Het schooljaarplan
2. Interne audits
3. Monitor kwaliteitsbeleid

Met de eerste twee wordt de kwaliteitscultuur binnen Amstelwijs bevorderd. Het helpt de scholen om te werken aan continue verbetering van de onderwijskwaliteit. Amstelwijs heeft een aantal criteria opgesteld waaraan het schooljaarplan moet voldoen. Daarmee wordt o.m. gewaarborgd dat de school allerlei input (zoals analyses van leerresultaten, uitkomsten van tevredenheidspeilingen, aanbevelingen n.a.v. inspectiebezoeken of interne audits) meeneemt in het bepalen van de juiste verbeterpunten voor een volgend schooljaar.

Met het derde punt wordt de kwaliteit zichtbaar gemaakt voor de RvT en de onderwijsinspectie. Dit punt is nog in ontwikkeling en zal in 2017 worden vastgesteld.

SCHOOLJAARPLANNEN 2016 – 2017 EN DE MAJEURE VERANDERPUNTEN

Het schooljaarplan is het belangrijkste kwaliteitsinstrument binnen Amstelwijs. Het bestuur verlangt dat de plannen gedegen zijn, zodat de aansturing van de onderwijskwaliteit door de schooldirecteuren planmatig gebeurt. De beleidsmedewerker Onderwijs & Kwaliteit heeft aan de hand van het Amstelwijs-kwaliteitsbeleid de schooljaarplannen gescreend. De scholen hebben op basis van de feedback de plannen aangepast. Per school zijn er in de plannen drie belangrijke veranderpunten opgenomen. Hieronder volgt een overzicht van deze veranderpunten per school:

Mio Mondo	IKC, PLG, borging Montessorikwaliteit
De Linde	PBS, Montessori 2.0, ontwikkelen ICT beleid
Michiel de Ruyter	Implementatie nieuwe rekenmethode, duurzaam personeelsbeleid, ouderbetrokkenheid in relatie tot het team
Pionier	Profilering, talentontwikkeling, implementatie nieuwe taalmethode
Westwijzer	Internationalisering (tweetalig onderwijs), de Westwijzer op de kaart, ontwikkeling Leerkrachtvaardigheden, groepsplanloze school
Kindercampus King	IKC, Pedagogische handelswijze op 1 lijn brengen, Ouderbetrokkenheid
Piet Hein	Basistraining Kijk 1, 2, HGW ontwikkeling en beredeneerd aanbod onderbouw, lerende organisatie, IPC
Jan Hekmanschool	Oudercommunicatie, het activeren van leerlingen en op maat instructie geven, taal en technisch lezen
Zwaluw	Een meer autonomie ondersteunend schoolklimaat creëren waardoor het eigenaarschap van leerlingen bij het (eigen) leerproces wordt vergroot, wereldoriëntatie, profilering en Communicatie
De Schakel en Wending	Taalontwikkeling (woordenschat, spreek- en luistervaardigheden en vormgeven van een rijke taalomgeving, didactisch handelen en afstemming en handelingsgericht werken.

INTERNE AUDITS

De beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit heeft de opleiding tot gecertificeerd auditor afgerond. Er is een auditcommissie ingesteld die onder leiding van de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit de audits afneemt.

De audit bestaat uit drie onderdelen: toetsen schooljaarplan in praktijk, toetsen kaders inspectie en antwoord geven op de onderzoeksvraag. Op dit moment betreft het nog het toetsen van het schooljaarplan en de onderzoeksvraag.

In 2016 vond de eerste audit plaats bij de Linde. Tijdens deze audit is de onderzoeksvraag vanuit de school onderzocht. Door de auditcommissie is een rapport opgesteld waarin aan de hand van tips en tops aanbevelingen aan de school zijn gedaan. Het definitieve audit-rapport is naar de directie van de school en naar de bestuurder gegaan.

De onderdelen van deze audit waren:

1. Interview met de directie
2. Interview met de IB'er
3. Klassenobservaties
4. Optioneel: gesprekken met leerlingen en ouders
5. De voorlopige analyses worden aan het eind van de dag gedeeld met de directie, MT en/of het hele team.

Ook op de Piet Hein en Wending zijn er in 2016 interne audits afgenomen.

RESULTATEN EINDTOETS

School	Toets	Gemiddelde score (ongecorrigeerd)	School-gewicht	Inspectienorm
Jan Hekmanschool	Centrale eindtoets	538,3	1.51%	
De Michiel de Ruyter	Centrale eindtoets	536,4	0.00%	
De Piet Hein	Centrale eindtoets	539,1	0.16%	
Mio Mondo	Centrale eindtoets	540,6	3.23%	
Kindercampus King	Centrale eindtoets	535,3	7.69%	
De Linde	Centrale eindtoets	533,7	9.95%	
De Westwijzer	Centrale eindtoets	537,5	3.13%	
De Pioniers	IEP-toets	79,45	4.27%	
De Zwaluw	IEP-toets	86,12	6.19%	

onder de ondergrens	op of boven de ondergrens	op of boven de landelijk gemiddelde	op of boven de bovengrens

TOELICHTING:

Bij de gemiddelde score staat de 'ruwe' score. Dat wil zeggen: het schoolgemiddelde, waarbij de resultaten van alle kinderen meetellen en er geen rekening wordt gehouden met de leerlingenpopulatie.

In de kolom ernaast staat het zogenaamde schoolgewicht. Het schoolgewicht zegt iets over de leerlingenpopulatie. Hoe hoger het percentage, hoe lager het opleidingsniveau van de ouders. Het zegt overigens maar ten dele iets over de leerlingenpopulatie, het zegt bijvoorbeeld niets over het aantal

aanwezige NT2-leerlingen. En het scheelt toch heel veel in de leeropbrengsten of de kinderen in Nederland geboren zijn of nog maar kort in Nederland zijn en geen Nederlands sprekende ouders hebben.

In het laatste vakje wordt in kleur weergegeven hoe de gecorrigeerde score van de school zich verhoudt tot alle andere basisscholen in ons land met hetzelfde schoolgewicht. Tevens geeft de kleur aan of de score onder de ondergrens of bovengrens zit die door de onderwijsinspectie is bepaald voor scholen met het desbetreffende schoolgewicht.

Voor SBO-scholen zijn er geen normen opgesteld. Vandaar dat deze scholen niet in de tabel zijn opgenomen.

OPMERKINGEN BIJ DE LEERRESULTATEN:

Wat uiteraard opvalt is de te lage score op De Linde. Het is voor het eerst in jaren dat deze score onder de ondergrens is. De laatste jaren is de leerlingenpopulatie op de school behoorlijk aan het veranderen en komen er steeds meer leerlingen wiens ouders geen Nederlands spreken en/of een laag opleidingsniveau hebben. De school moet haar onderwijs daar op gaan aanpassen. Uiteraard is de school hiermee aan de gang gegaan. Inmiddels zien we bij de tussentijdse CITO-toetsen wel lichte verbetering, maar deze is nog onvoldoende. Daarom is in het voorjaar van 2017 door het bestuur besloten een intensief begeleidingstraject in te gaan kopen onder de noemer “Betere leerresultaten door modern Montessorionderwijs”.

Het oranje vakje van De Pioniers is “bijna groen”. Wanneer de gemiddelde score 0,05 hoger was geweest, was dit groen geweest. De tussentijdse CITO-resultaten na de afname van deze Eindtoets laten zien dat de leerresultaten van de kinderen nog verder stijgende zijn. De verwachting is dat het resultaat van de Eindtoets in de toekomst groen of zelfs blauw zullen zijn.

ONDERWIJSINSPECTIE

In 2016 heeft SBO De Schakel een inspectiebezoek gehad. Dit bezoek is met een positief resultaat afgesloten. Alle scholen van Amstelwijs hebben een basisarrangement van de Inspectie.

PASSEND ONDERWIJS

Alle scholen krijgen vanuit het samenwerkingsverband Amstelronde een bedrag per leerling om Passend Onderwijs aan de leerlingen te kunnen bieden. Dit bedrag wordt ieder jaar iets hoger, omdat het SWV aan de positieve kant van de verevening[1] zit. Naast de diverse initiatieven op schoolniveau heeft Amstelwijs de volgende zaken bovenschools georganiseerd:

BOVENSCHOOLSE PLUSKLAS

Voor hoogbegaafde leerlingen uit de groepen 5 t/m 8 zijn er bij Amstelwijs de Plusklassen. In deze klassen zitten ongeveer vijftig leerlingen die gedurende één dagdeel per week projectonderwijs krijgen. Omdat hoogbegaafde leerlingen ook naar de interne plusgroepen kunnen gaan op de diverse Amstelwijsscholen is een criterium voor toelating tot de Plusklas dat er sprake is van een sociaal-emotionele problematiek.

BOVENSCHOOLSE CRISISPLAATSEN

In 2016 zijn er vier kinderen tijdelijk op een crisisplek geplaatst op een SBO-school. Er was bij hen sprake van grensoverschrijdend gedrag, waardoor de sociale veiligheid en de voortgang van het onderwijs ernstig verstoord werd.

[1] Bij de invoering van Passend Onderwijs is bepaald dat alle beschikbare financiële zorgmiddelen gelijkelijk over alle leerlingen in ons land worden verdeeld. Dat pakt per regio verschillend uit. Deze herverdeling/verevening is over tien jaar uitgesmeerd.

In het eerste jaar Passend Onderwijs (2014 – 2015) heeft Amstelwijs acht leerlingen verwezen naar het SBO. Er zijn geen leerlingen verwezen naar het SO. Deze verwijzing moet Amstelwijs betalen aan het SWV. De factuur daarvoor komt in schooljaar 2016 – 2017. Voor de betreffende acht kinderen moet Amstelwijs € 34.400 betalen. Deze kosten worden door alle scholen gezamenlijk gedragen.

AMSTELTAAL

Gezien het groeiend aantal niet Nederlands talige leerlingen is Amstelwijs in september 2014 gestart met twee taalgroepen voor nieuwkomers. Leerlingen vanaf 6 jaar (groep 3) krijgen het eerste jaar fulltime taalonderwijs bij Amsteltaal. Na dit jaar gaan de leerlingen vervolgens naar een reguliere Amstelwijs-basisschool. In 2016 is Amsteltaal begonnen om naast het taalonderwijs ook een rekenleerlijn in te voeren.

ICT

In het Strategisch Beleidsplan 2013-2017 staat dat Amstelwijs hoogwaardige ICT-oplossingen wil inzetten om mede de doelstellingen van het onderwijs te behalen. In schooljaar 2015 – 2016 is er m.b.v. een kwaliteitsimpulssubsidie van de gemeente Amstelveen een stevig bovenschools ICT-ondersteuningsprogramma neergezet. De focus lag op vergroting van inhoudelijke ICT-kennis en vaardigheden op alle niveaus en het op orde krijgen van de ICT-infrastructuur.

Edicta heeft in 2016 op de scholen workshops op maat belegd om de ICT-kennis onder de leerkrachten verder te vergroten. In 2015 – 2016 hebben de ICT coördinatoren op twee niveaus een training gevolgd.

Op onze scholen hebben de teams aan het begin van het schooljaar 2015-2016 en aan het eind van het schooljaar 2015-2016 zichzelf een cijfer gegeven voor ICT op de vier deelgebieden: ICT-visie; ICT-kennis en vaardigheden; ICT-leermiddelen; ICT-infrastructuur. Per school is daar een ICT-eindcijfer uitgekomen (zie onderstaande tabel). Door omstandigheden heeft deze evaluatie op twee scholen niet plaatsgevonden. Deze twee scholen nemen wel deel aan het ICT-ondersteuningsprogramma. Daarom zullen zij bij de volgende evaluatieronde wel meedoen.

School	Startcijfer	Eindcijfer	Daling/stijging	
Mio Mondo	5,8	5,2	↓	-0,6
Westwijzer	7,1	7,5	↑	+0,4
Piet Hein	5,2	6,6	↑↑	+1,4
Schakel	5,8	6,6	↑	+0,8
Jan Hekmanschool	5,9	5	↓↓	-0,9
Pionier	4,4	4,5	↑	+0,1
Michiel de Ruijter	5,5	6,7	↑↑	+1,2
Zwaluw	-	6,6	-	-
Wending	6,0	6,1	↑	+0,1
TOTAAL GEMIDDELDE	**5,7**	**6,1**	↑	**0,4**

Wij hadden gemiddeld genomen een grotere stijging verwacht. We denken dat een aantal scholen zich bij de start van het project achteraf gezien een te hoog cijfer heeft gegeven. Men is op sommige onderdelen van onbewust onbekwaam naar bewust onbekwaam gegaan. Dat blijkt ook wel als je de cijfers op de deelgebieden analyseert. Die zijn vooral laag op het onderdeel ‘Visie’. Op de wat meer zicht- en tastbare onderdelen ‘Digitale Leermiddelen’ en ‘Infrastructuur’ zijn er door de bank genomen wel hogere cijfers gegeven. Uiteraard worden de gegevens uit de eindevaluatie van 2015 – 2016 meegenomen bij het ICT-project van schooljaar 2016 – 2017. Want Amstelwijs heeft van de gemeente Amstelveen ook voor dat schooljaar een kwaliteitsimpulssubsidie gekregen. Dan zal verder gewerkt worden aan het verbeteren van het ICT-gebruik in de scholen. Tevens zet Amstelwijs dan een volgende forse stap op ICT gebied. Op alle

scholen gaan de kinderen les krijgen in “Programmeren op de Basisschool”. Edicta stelt leskisten samen, die rouleren op de scholen. De lessen in het eerste jaar worden gegeven door gastdocenten van Edicta. Het is de bedoeling dat in volgende jaren de groepsleerkrachten zelf deze lessen geven.

VVE CONVENANT

De schoolbesturen in Amstelveen hebben, in vervolg op het VVE convenant, met de gemeente resultaatafspraken gemaakt ten aanzien van voor- en vroegschoolse educatie. Verder zijn er afspraken gemaakt over de doelgroep binnen Amstelveen, de meetmomenten en de informatieoverdracht. In de VVE bijeenkomsten worden deze punten verder uitgewerkt.

ANTI-PESTBELEID EN SOCIALE VEILIGHEID

Amstelwijs investeert in een veilig klimaat en een stevige aanpak van het pesten. Eén van de onderdelen daarvan is de permanente bijscholing van het personeel. Amstelwijs heeft in 2016 een bijeenkomst georganiseerd voor leerkrachten die de taak van aandachtsfunctionaris kindermishandeling op hun school vervullen (dit is altijd de IB’er of een psycholoog (SBO)). Verder zijn er door Amstelwijs in 2016 twee kanjertrainingen georganiseerd.

Tevens heeft Amstelwijs in 2016 voor de contactpersonen van de scholen twee bijeenkomsten georganiseerd. Elke school heeft twee contactpersonen (een leerkracht en een ouder), waarbij kinderen en ouders terecht kunnen als ze problemen en/of klachten hebben. Een andere benaming voor de contactpersoon is interne vertrouwenspersoon.

IB NETWERK

In 2016 zijn er twee bijeenkomsten geweest van het IB-netwerk. Op de eerste bijeenkomst zijn meerdere onderwerpen aan de orde geweest w.o. de invoer van toetsen, betrokkenheid schooladviezen, passend onderwijs en de uitwerking van de analyses. Verder is de rol van de IB’er besproken.

In de tweede bijeenkomst is er door de leerkracht van Amsteltaal een presentatie gegeven over de werkwijze van Amsteltaal. Tijdens deze presentatie is aandacht besteed aan het dagprogramma, de inhoud van het onderwijs en de streefdoelen. Verder is de overgang van leerlingen van Amstelwijs naar de reguliere basisscholen besproken. De scholen bleken een ander verwachtingspatroon te hebben m.b.t. het taal- en rekenniveau van deze leerlingen. Naar deze overgang wordt onderzoek gedaan.

KLACHTEN

Amstelwijs heeft in 2016 vier formele klachten ontvangen. Twee daarvan zijn bij het bestuur ingediend en twee bij de landelijke onderwijsgeschillencommissie.

DOOR HET BESTUUR AFGEHANDELDE KLACHTEN:

Klacht 1	Een ouder heeft bezwaar gemaakt tegen de crisisplaatsing van haar kind en een klacht ingediend over de communicatie daarover. Het bestuur heeft geoordeeld dat de crisisplaatsing terecht en onvermijdelijk was, maar dat de communicatie daarover zorgvuldiger had gekund.
Klacht 2	Een ouder heeft een klacht ingediend over het voorlopige schooladvies voor het VO. Het bestuur heeft geoordeeld dat het advies zorgvuldig en goed onderbouwd door de school is opgesteld.

DOOR DE LANDELIJKE ONDERWIJSGESCHILLENCOMMISSIE AFGEHANDELDE KLACHTEN:

Klacht 1	Een gescheiden ouder eiste dat het bestuur een toegangsverbod aan de ex-partner oplegde, omdat deze ex-partner van de rechter volgens de omgangsregeling het kind alleen in de weekenden had toegewezen gekregen. Tevens klaagde deze ouder over de communicatie van het bestuur. Het bestuur was van mening dat de school bij echtscheidingen ten allen tijde onpartijdig moet blijven en geen partij is bij het handhaven van de omgangsregeling. Bovendien kan een school alleen maar een toegangsverbod opleggen als de school uit eigen waarneming ziet dat de desbetreffende ouder zich misdraagt in het schoolgebouw of het gevoel van veiligheid bij de leerling in gevaar brengt. En daarvan was in dit geval geen sprake. De landelijke geschillencommissie heeft het bestuur in het gelijk gesteld. Ouders die in een vechtscheiding verkeren behoren een school niet in hun conflict te betrekken. Tevens vond de commissie dat het bestuur duidelijk en begrijpelijk had gehandeld en gecommuniceerd. Deze ouder had ook geklaagd dat het leerlingendossier van de vorige school van haar kind zonder haar medeweten vernietigd was. De commissie oordeelde hierover dat het bestuur weliswaar het recht had om dit dossier te vernietigen, maar dat het zorgvuldiger was geweest om de ouder hiervan vooraf in kennis te stellen.
Klacht 2	Een ouder had geklaagd over het pedagogisch handelen van een leerkracht m.b.t. haar kind. De klachtencommissie heeft de klacht ongegrond verklaard. Volgens de commissie is uit niets gebleken dat de leerkracht pedagogisch onjuist had gehandeld.

PERSONEEL

2016 heeft vooral in het teken gestaan van:

a. Personele wisselingen op het bestuurskantoor op de afdeling personeel. Twee van de drie medewerkers zijn vertrokken en opgevolgd door twee nieuwe collega's.
b. Aanpak van het ziekteverzuim.
c. Digitalisering van de personele mutaties.
d. Implementatie van een bovenschools begeleidings- en coachingstraject van startende leerkrachten.

ZIEKTEVERZUIMBELEID

Begin 2016 bleek dat het ziekteverzuim bij Amstelwijs was opgelopen tot boven het landelijk gemiddelde. De oorzaak daarvan zat hem grotendeels in het feit dat er veel langdurig verzuim ontstond omdat er door Amstelwijs enerzijds te weinig aandacht was voor het voorkomen van langdurig verzuim en anderzijds er te weinig aandacht was voor de begeleiding van langdurig verzuimende medewerkers. Het feit dat de afdeling personele zaken op het bestuurskantoor langere tijd onvolledig bezet was, speelde hierin ook een grote rol. Om de verzuimende medewerkers de begeleiding en de ondersteuning te kunnen bieden die zij behoren te krijgen, hebben de volgende acties in 2016 plaatsgevonden:

- Per 1 maart 2016 heeft Amstelwijs tijdelijk een externe verzuimregisseur ingehuurd om bestuur en directies te ondersteunen bij het ziekteverzuimbeleid. De taken van deze verzuimregisseur worden in de loop van 2017 overgedragen aan de nieuwe adviseur P&O.
- De benoeming van een nieuwe bedrijfsarts, aangezien de vorige te onduidelijke adviezen gaf.
- De invoering van verzuimbeleid volgens het gedragsmodel : "ziekte overkomt je, verzuim overleg je".
- Uittreden uit het Vervangingsfonds en Eigen Risicodrager worden.

Op 22 november 2016 hebben directeuren en adjuncten deelgenomen aan de workshop "Visie op verzuim", georganiseerd door het organisatieadviesbureau Falke & Verbaan. Dit bureau is door Amstelwijs gevraagd te ondersteunen bij de aanpak van verzuim. Tijdens deze dag is bij Amstelwijs een belangrijke stap gezet om de verzuimaanpak vorm te geven. Gezamenlijk is een verzuimmodel gekozen, te weten het gedragsmodel en zijn er afspraken gemaakt ten behoeve van het verminderen van het verzuim binnen Amstelwijs. Dit laatste hield in het schrijven van een visie over verzuim, het opstellen van een verzuimbeleidsplan, gezamenlijk verantwoordelijkheid dragen voor een laag verzuim door een open communicatie en een positieve sfeer.

EIGEN RISICODRAGERSCHAP EN VERVANGINGEN

Amstelwijs is per 1 juli 2016 Eigen risicodrager geworden. Dit betekent dat de premie die Amstelwijs voorheen aan het Vervangingsfonds (VF) betaalde, nu volledig beschikbaar is t.b.v. het betalen van invallers en preventief verzuimbeleid. Amstelwijs is niet langer gebonden aan de ambtelijke regels van het VF om vervangingskosten te kunnen declareren. Het beschikbare geld kan nu veel beleidsmatiger worden ingezet. Onder het regime van het VF waren er maar twee opties: een werknemer is ziek of gezond. En als de werknemer ziek was, kon je de kosten van de invaller declareren bij het VF. Maar in de praktijk is het natuurlijk niet zo zwart-wit. Het kan ook zijn dat een leerkracht zich niet ziek genoeg voelt om thuis te blijven, maar zich ook niet fit genoeg voelt om een hele dag voor een klas te staan. Om te voorkomen dat deze leerkracht écht ziek wordt, kan een directeur tijdelijk zorgen voor taakverlichting. De directie heeft daar een budget voor.

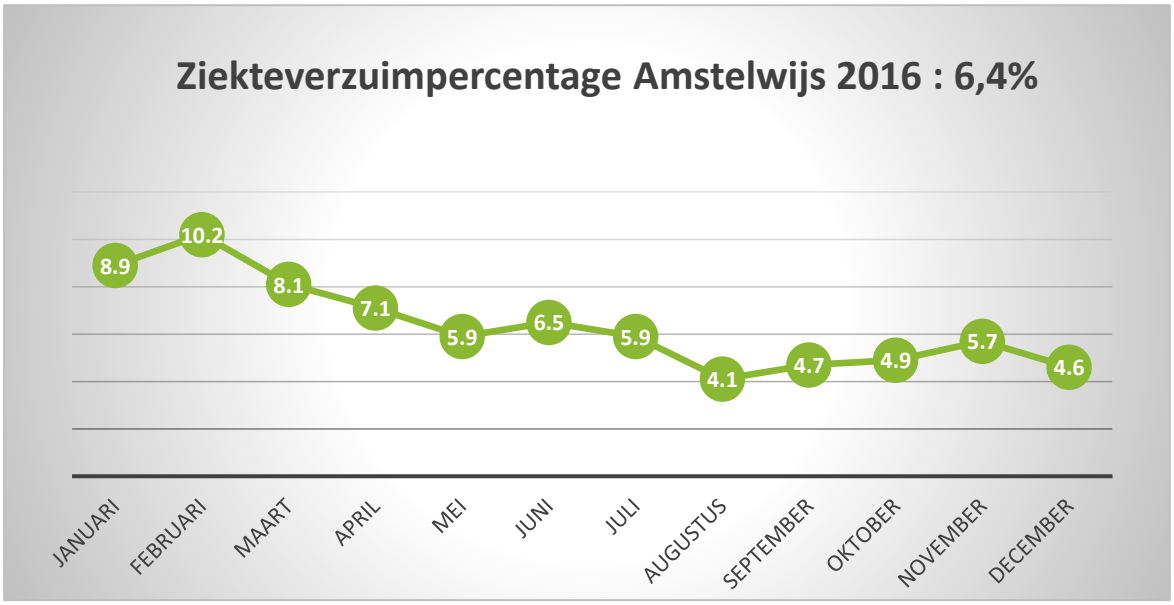
Het is wel een punt van zorg dat er steeds minder invallers beschikbaar zijn. Ook de uitzendbureaus waar Amstelwijs mee samenwerkt, kunnen steeds minder vaak een invaller leveren. Gelukkig hebben de scholen in

2016 geen klassen naar huis hoeven sturen, maar de druk op schoolteams om vervanging bij ziekte intern op te lossen, neemt toe.

Voor de ziektewet en WGA heeft Amstelwijs zich herverzekerd bij Loyalis i.p.v. het UWV.

ZIEKTEVERZUIMPERCENTAGE

De acties m.b.t. het ziekteverzuimbeleid hebben tot resultaat geleid. Het ziekteverzuimpercentage van Amstelwijs is in de loop van 2016 flink gedaald. In 2016 heeft Amstelwijs een externe verzuimregisseur ingehuurd met als doel het ziekteverzuimpercentage te verlagen. De verzuimregisseur heeft een aantal langlopende dossiers kunnen aanpakken, mede waardoor het verzuimpercentage in de loop van 2016 is gedaald.



DIGITALE MUTATIESTROOM

Het was al jarenlang een wens van het bestuur dat de scholen personele mutaties digitaal aan het bestuurskantoor zouden kunnen doorgeven. Voor de digitale verwerking van personele mutaties heeft Amstelwijs in 2016 de PSA software HR2day geïmplementeerd. Met dit programma worden op een professionele manier de mutaties digitaal aangeleverd en verwerkt. Directeuren kunnen hun mutaties rechtstreeks in HR2day invoeren, waarna een medewerker van de afdeling HR deze mutaties vervolgens goedkeurt. Door deze vernieuwing worden er minder fouten gemaakt en worden de mutaties sneller verwerkt.

FUNCTIEMIX

De norm ligt voor LB op 46% en voor LC op 14%. Niet alle scholen halen de doelstelling. Dat komt doordat er dan niet genoeg leerkrachten zijn die voldoen aan de eisen. Om in aanmerking te komen voor een LB-functie, moet een leerkracht zich namelijk middels een aanvullend HBO$^+$-opleiding gespecialiseerd hebben in een bepaald vakgebied. Het komt ook voor dat een school de doelstelling wel heeft behaald, maar dat één of meerder LB-leerkrachten besluit om in deeltijd te gaan werken, waardoor het percentage direct weer daalt. Momenteel zijn meerdere leerkrachten een HBO$^+$-opleiding aan het volgen.

School (peildatum 1 oktober 2016)	Functiemix LA/LB	Functiemix LB/LC
Montessorischool De Linde	48,48%	
Pionier	28,96%	
Westwijzer	28,96%	
Zwaluw	37,93%	
Jan Hekmanschool	34,68%	
Kindercampus King	29,41%	
Michiel de Ruyter	47,07%	
Piet Hein	32,04%	
Mio Mondo	28,82%	
Wending		17,13%
De Schakel		16,33%
TOTAAL AMSTELWIJS:	37,58%	16,7%

STARTENDE LEERKRACHTEN

Amstelwijs heeft momenteel relatief veel beginnende leerkrachten. Wij verstaan daaronder leerkrachten die drie jaar of korter in het onderwijs werkzaam zijn. Deze leerkrachten krijgen intensieve begeleiding. De praktijk leert namelijk dat de uitval onder deze startende leerkrachten groot is als ze onvoldoende ondersteund worden. De extra aandacht die Amstelwijs aan deze belangrijke personeelsleden geeft, bestaat in hoofdlijnen uit:

- Begeleiding op schoolniveau op diverse manieren. Een collega-leerkracht is aangesteld als mentor.
- Gesprekscyclus met de directeur, die ook klassenbezoeken aflegt.
- Een coach die de leerkracht op competentieniveau coacht van ‘startbekwaam naar basisbekwaam’. Amstelwijs zet daarvoor drie gecertificeerde coaches in (twee interne, één externe). Deze drie coaches wisselen ook onderling hun ervaringen uit om zodoende ook van elkaar te leren.
- Enkele bovenschoolse intervisiebijeenkomsten/workshops voor startende leerkrachten over onderwerpen die leven bij de startende leerkrachten, zoals klassenmanagement en contacten met ouders.

STAGEMENTOREN

Voor begeleiding van de stagiaires van de PABO zijn er bij Amstelwijs diverse stagementoren. In 2016 heeft er twee maal een stagementorennetwerkoverleg plaatsgevonden. Tijdens deze bijeenkomsten wisselen de stagementoren hun ervaring uit en krijgen ze tips en trucks met betrekking tot het begeleiding van de stagiaires.

BEWEGINGSONDERWIJS

In samenwerking met Onderwijsgroep Amstelland is er in 2016 voor leerkrachten van beide organisaties bij de Marnix-academie een cursus bewegingsonderwijs ingekocht. Aan deze 2-jarige opleiding doen van Amstelwijs zes leerkrachten mee en wordt in Amstelveen gegeven.

NT-2 TRAININGEN

In 2016 zijn er bovenschools twee NT-2 trainingen georganiseerd. De eerste training was voor het jonge kind en bestond uit twee middagen. Aan deze training hebben achttien leerkrachten van de Amstelwijsscholen deelgenomen. De tweede training was voor tweedejaars nieuwkomers en deze training besloeg vier sessies. Aan deze training hebben dertien leerkrachten deelgenomen.

PROFESSIONALISERING DIRECTIES

Vanaf de zomervakantie is er aansluitend op de lunch na het DO ruimte gecreëerd waarin de directeuren informeel zaken delen en presentaties houden over interessante en / of succesvolle ontwikkelingen van de eigen school (veelal zijn dit de zgn. majeure veranderonderwerpen uit het schooljaarplan).

EXCELLENTE LEERKRACHTEN

Op 28 september 2016 namen veertien leerkrachten van Amstelwijs het POST-HBO diploma “excellente leerkracht” in ontvangst. Amstelwijs had deze tweejarige opleiding ingekocht bij de Inschool Academie. De modules die deze leerkrachten gevolgd hebben zijn niet alleen gericht op het handelen van de leerkrachten in hun eigen klas, maar ook op de bijdrage die ze als professional kunnen leveren aan het onderwijskundig beleid van de school.

BOVENSCHOOLSE NETWERKEN

De administratieve krachten zijn in 2016 twee maal bijeen geweest om hun ervaringen te delen. Deze bijeenkomsten waren onder begeleiding van de bovenschoolse ICT- coördinator. Tijdens deze bijeenkomsten gaven de collega’s elkaar tips en trucs. Ook hebben de administratieve krachten op 31 augustus 2016 een bijscholing in ParnasSys gevolgd.

Verder zijn de overblijfcoördinatoren in 2016 twee maal bijeengeweest. Bij deze bijeenkomsten zijn de beleidsmedewerker Onderwijs en Kwaliteit en de medewerkers van de afdeling financiën aanwezig.

HUISVESTING EN FACILITAIRE ZAKEN

STATUS HUISVESTING PER SCHOOL

SCHOOLGEBOUW	TOELICHTING
Michiel de Ruyter	Het buitenterrein is aangepast. Hiermee valt het terrein weer geheel onder het Convenant Buitenterrein van de gemeente en zijn inspecties van de speeltoestellen en vervanging van het zandbakzand voortaan voor rekening van de gemeente Amstelveen. Afgelopen periode was er sprake van insluiping. Daarom worden extra maatregelen genomen in de vorm cameratoezicht.
Kindercampus King	De school had aangegeven last te hebben van de laaghangende zon. Hierdoor werd de leesbaarheid van het digibord onaanvaardbaar slecht. Diverse zonwerende mogelijkheden zijn onderzocht. De school hangt nu andere, ontspiegelde, digiborden op i.p.v. zonwering aan de buitengevel.
Mio Mondo (voorheen Eerste Montessorischool)	Afgelopen periode was er sprake van insluiping. Daarom worden extra maatregelen genomen in de vorm cameratoezicht.
Zwaluw	De gemeente gaat het buitenterrein op te hogen. Dit is noodzakelijk i.v.m. de afwatering en de slechte toegang tot het gebouw vanaf pleinzijde. Dit laatste is voor rekening van Amstelwijs. De werkzaamheden zullen in 2017 plaatsvinden.
Piet Hein	De nieuw- en verbouwplannen voor deze school zijn al vele malen gewijzigd. Inmiddels is er duidelijkheid gekomen. De school zal uiteindelijk op twee locaties gehuisvest zijn: een gerenoveerd gebouw voor de bovenbouw (Wibautlaan) en een nieuw gebouw voor de onderbouw (Schaepmanlaan). Renovatie Wibautlaan vordert gestaag. Ingebruikname staat gepland voor augustus 2017. Het plan van de buiteninrichting is zo goed als klaar. In goed overleg met gemeente en school is er o.a. gekozen voor: een voetbalveld, schommel en klimrek. Nieuwbouw Dr. Schaepmanlaan 2: het functioneel PVE (programma van eisen) is voor de kerstvakantie afgerond. Het is de bedoeling dat er eind 2019 een nieuw schoolgebouw is gerealiseerd.
Westwijzer	De afrondende werkzaamheden van de nieuwe en beter zichtbare entree (aan de pleinzijde van het gebouw) hebben vertraging opgelopen. Dit zal in 2017 alsnog gerealiseerd worden.
Pioniers	Nieuwe muurschilderingen en naamborden zorgen voor een verbeterde zichtbaarheid van de school in de wijk en vanaf de weg. De ICT-infrastructuur: de WIFI is nu in het gehele gebouw beschikbaar. De Pionier was de laatste school van Amstelwijs waar de ICT-infrastructuur nog niet op orde was.
Montessorischool De Linde	Het toestel op het buitenterrein voldoet niet. Ondanks dat het aan allerlei wettelijke verplichtingen voldoet vielen kinderen uit het klimtoestel. In goed overleg met de gemeente zal er binnenkort, februari 2017, een ander toestel worden geplaatst.
Schakel	Alle noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden volgens de MOP worden zoveel mogelijk gecombineerd met de werkzaamheden t.b.v. de aanbouw van de Wending. Het bouwkundig adviesbureau dat ons daarbij begeleidt was van mening dat we gezien het beschikbare budget wel konden spreken van een renovatie tot nieuwbouwniveau. Echter, na de aanbesteding in december bleek dat door de verbeterde economie en stijgende bouwprijzen de kosten van renovatie ver boven het budget uitstijgen. Momenteel vinden gesprekken met de aannemer plaats of voor het budget in ieder geval wel de noodzakelijke onderhoudswerkzaamheden kunnen plaatsvinden.

SCHOOLGEBOUW	TOELICHTING
Wending	Het ontwerp voor de nieuwbouw (aanbouw van een vleugel bij Schakel) is gereed. Helaas zijn de bouwprijzen, zoals al opgemerkt bij Schakel, momenteel snel stijgende. De bouwprijs die de aannemer heeft neergelegd, is helaas ver boven het door de gemeente ter beschikking gestelde bouwbudget. Daarom heeft Amstelwijs nog geen opdracht tot bouw kunnen geven. Momenteel vindt overleg plaats met de aannemer om te kijken of door ander materiaalgebruik e.d. de aanneemsom alsnog binnen budget kan worden gebracht.
Jan Hekmanschool	Ondanks dat we de eigenaar van het gebouw, Eigen Haard, er meerdere malen op hebben aangesproken, is er nog geen formele MOP van het gebouw opgesteld.

RI&E (RISICO INVENTARISATIE EN EVALUATIE)

Om de vier jaar worden de RI&E geactualiseerd tenzij hier eerder behoefte aan is als gevolg van een (interne) verbouwing. In 2016 is er een RI&E uitgevoerd bij De Linde en Wending.

CONTRACTEN

Met ingang van 1 december 2016 werkt Amstelwijs met een ‘geautomatiseerd’ contractbeheersysteem van Pactum. Dit past in de professionaliserings- en digitaliseringsslag die het bestuurskantoor momenteel doormaakt. De contracten zijn inmiddels in dit systeem verwerkt. Het betreffende systeem genereert zelf mails richting de eigenaar van het contract als er acties aan de orde zijn. Voor onze financiële administratie biedt het systeem het voordeel dat er extra uitdraaien mogelijk zijn ten behoeve dan de accountant.

FINANCIËN

KERNCIJFERS

Financieel	2016	2015	2014	2013	2012
Totale baten	18.292.760	18.230.844	17.201.348	17.492.487	16.795.426
Totale lasten	18.179.861	18.876.122	17.636.122	16.584.510	16.777.512
Exploitatieresultaat	112.899	-645.278	-434.774	907.977	17.914
Eigen vermogen	2.619.722	2.506.823	3.152.101	3.586.875	2.678.898
Totaal vermogen	6.365.401	6.224.582	6.891.543	7.558.132	6.807.972
Solvabiliteitsratio (1)[2]	41%	40%	46%	47%	39%
Liquiditeitsratio	1,62	1,39	1,89	2,23	1,89
Rentabiliteitsratio	0,6%	-4%	-3%	5%	0%
Huisvestingsratio	8,6%	6,4%	6,8%	7,3%	6,5%
Weerstandsvermogen	14%	14%	18%	21%	14%
Personele lasten (t.o.v.totale lasten)	82%	84%	83%	83%	85%
Materiële lasten (t.o.v.totale lasten)	18%	16%	17%	17%	15%

Het exploitatie resultaat van 2016 is hoger dan begroot en hoger dan de voorgaande twee boekjaren. Het laatste heeft vooral te maken met de extra middelen uit het herfstakkoord van 2013 (zie resultaat 2013) welke in 2014 en 2015 zijn uitgegeven. Het positieve exploitatieresultaat heeft verschillen oorzaken (zie ook “Analyse van het resultaat”), waarvan een positievere rijksbijdrage en het vervallen van een wachtgeldverplichting de belangrijkste contribuanten zijn.

Amstelwijs hanteert de ratio’s die door de Inspectie voor het Onderwijs (IvhO) van belang worden geacht voor de toetsing van de financiële gezondheid van de organisatie. In 2016 heeft de IvhO het criterium “Kapitalisatiefactor” laten vervallen en heeft daarvoor in de plaats Weerstandsvermogen en Huisvestingsratio toegevoegd. Derhalve is de bovenstaande lijst ook aangepast.

[2] Berekend exclusief voorzieningen.

ONTWIKKELING BATEN EN LASTEN PER LEERLING

Leerlingen	2016	2015	2014	2013	2012
Aantal leerlingen op 1 oktober	3.187	3.231	3.249	3.220	3.184
Totale baten per leerling (in euro's)	5.740	5.668	5.301	5.429	5.275
Totale lasten per leerling (in euro's)	5.704	5.852	5.426	5.150	5.269
Algemene reserve per leerling (in euro's)	822	792	978	1.114	841
Personele lasten per leerling (in euro's)	4.682	4.919	4.535	4.297	4.455
Materiële lasten per leerling (in euro's)	1.023	932	890	853	813

Hoewel het leerlingenaantal op 1 oktober 2016 lager was dan op 1 oktober 2015, zijn de lasten per leerling in 2016 lager dan in 2015. Dit heeft te maken met de intentionele extra inzet van personele middelen in 2015, hetgeen heeft geresulteerd in een negatief (begroot) resultaat in dat boekjaar. Dit is ook terug te zien in de personele lasten per leerling. Hieronder is een grafische weergave van de bovenstaande tabel.

OVERIGE GEGEVENS

Personeel per 31/12	2016	2015	2014	2013	2012
Totaal personeel in WTF*	211	212	223	212	218
Totaal personen	304	302	309	297	315
Onderwijzers	232	224	236	226	226
Overig	72	78	73	74	89
Totaal man	40	38	42	40	43
Totaal vrouw	264	264	267	257	272

*Hiervan was 26,81 WTF op basis van een (kort)tijdelijke aanstelling. Tevens is hier geen rekening gehouden met kortingen als gevolg van verlof.

ANALYSE VAN HET RESULTAAT

	Realisatie 2016	begroting 2016	Verschil	Opmerking
Baten				
Rijksbijdragen	17.037.198	16.644.500	392.698	**A**
Overige overheidsbijdragen en subsidies	517.609	198.700	318.909	**B**
Overige baten	719.753	550.200	169.553	**C**
Totaal baten	**18.274.560**	**17.393.400**	**881.160**	
Lasten				
Personeelslasten	14.920.560	14.634.000	286.560	**D**
Afschrijvingen	365.101	383.800	-18.699	
Huisvestingslasten	1.567.485	1.398.500	168.985	**E**
Overige instellingslasten	1.326.715	992.100	334.615	**F**
Totaal lasten	**18.179.861**	**17.408.400**	**771.461**	
Saldo baten en lasten	**94.700**	**-15.000**	**109.700**	
Saldo financiële baten en lasten	18.200	15.000	3.200	
Nettoresultaat	**112.899**	**-**	**112.899**	

TOELICHTING

Baten

AD A) RIJKSBIJDRAGEN

In het onderstaande overzicht volgt een opsomming van de oorzaken.

Omschrijving	Bedrag
Wachtgeldkorting niet doorgevoerd, wel begroot (1)	209.300
Rijksbijdrage personeel hoger dan begroot(2)	62.300
Rijksbijdrage Materiele Instandhouding hoger dan begroot(3)	57.000
Groeibekosting hoger dan begroot	39.500
Netto bijdrage van het samenwerkingsverband hoger dan begroot(4)	33.300
Besteding van rijkssubsidies in 2016 lager dan begroot(5)	-8.700
Totaal hogere rijksbijdragen t.o.v. begroting	**392.700**

(1) In 2015 heeft Amstelwijs van een aantal medewerkers afscheid genomen. Een aantal van deze medewerkers heeft, heeft een WW/WOPO uitkering aangevraagd. In eerste instantie heeft het Participatiefonds de ontslaggrond afgekeurd en heeft Amstelwijs een wachtgeldaanslag opgelegd. In 2016 heeft Amstelwijs besloten om bezwaar aan te tekenen en is in het gelijk gesteld, als gevolg waarvan geen inhouding op de rijksbekostiging heeft plaatsgevonden.

(2) De aanpassing normatieve bedragen van de rijksbekostiging personeel en personeels-en – arbeidsmarktbeleid, zijn positiever uitgevallen dan begroot.

(3) In de begroting is per abuis een te laag bedrag opgenomen.

(4) In 2016 heeft Amstelwijs voor beide SBO scholen extra budget ontvangen voor het in standhouden van kleutergroepen (maar één was begroot). Daartegenover stond dat met ingang van schooljaar 2016/2017 voor het eerst een korting is toegepast op de over te dragen middelen voor passend onderwijs (c.q. lichte ondersteuning), voor leerlingen die in schooljaar 2014/2015 zijn doorgestroomd van het reguliere onderwijs naar SBO en SO. De korting was groter dan begroot.

(5) De Prestatiebox(rijks)subsidie wordt toegekend per schooljaar. In de begroting wordt ervan uitgegaan dat de besteding volgens de verdeling 5/12^{e} -7/12^{e} gaat. Dit was niet geheel het geval. Het verschil wordt doorgeschoven naar kalenderjaar 2017 voor besteding (matching) in dat jaar.

AD B) OVERIGE OVERHEIDSBIJDRAGEN EN SUBSIDIES

Omschrijving	Bedrag
Gemeentelijke geoormerkte subsidies (kwaliteitsimpuls primair, brede school, IKC ontwikkeling). (1)	237.400
LGF- Leerling Gebonden Financiering (rugzak) (2)	59.700
Overig	21.800
Totaal overschrijding	**318.900**

(1) Jaarlijks heeft Amstelwijs, samen met andere lokale schoolbesturen, de mogelijkheid om voor diverse projecten en initiatieven subsidie aan te vragen bij de gemeente Amstelveen (en in mindere mate Ouder Amstel). Tegenover de subsidies staan daarom uitgaven van minimaal gelijke omvang. De uitgaven zijn voor het overgrote deel opgenomen in de overige instellingslasten en voor een kleiner deel in de personele lasten.

(2) De oude (rijks) rugzakregeling bestaat niet meer. De huidige inkomsten onder de noemer LGF, betreft rugzakken/persoonsgebonden budgetten die voor specifieke leerlingen verstrekt worden door organisaties zoals Kentalis, Orion en het samenwerkingsverband Amstelronde.

AD C) OVERIGE BATEN

Omschrijving	Bedrag
Verhuur i.h.k.v. medegebruik van gebouwen(1)	77.600
Hogere ouderbijdragen m.b.t. de Tussenschoolse opvang (TSO) (2)	38.800
Ouderbijdrage t.b.v. activiteiten, niet begroot (zie ook instellinglasten) (3)	25.400
Overige baten	27.900
Totaal hogere baten	**169.500**

(1) De overschrijding op materiele inkomsten is vooral te danken aan de medegebruikovereenkomsten die met betrekking tot de nieuwbouw gedurende het jaar gesloten zijn. Tegenover deze inkomsten staan corresponderende kosten voor huur (aan de gemeente Amstelveen), onderhoud en exploitatie.

(2) De steeds verdere professionalisering van de tussenschoolse opvang, door samenwerking met kinderopvangorganisaties, brengt hogere tarieven/ouderbijdragen met zich mee. Tegenover deze kosten staan uiteraard hogere uitgaven.

(3) Het betreft hier ouderbijdragen i.h.k.v. schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. Deze inkomsten worden niet in de begroting opgenomen. Tegenover deze kosten staan corresponderende uitgaven (overige instellingslasten).

Lasten

AD D) PERSONEELSLASTEN

De overschrijding op personeelslasten kan als volgt worden uiteengezet:

Omschrijving	Bedrag
Netto Vervangingsfonds premie besparing 2016 (1)	-261.200
Vervangingskosten hoger dan begroot(1)	208.800
Voorziening voor loonkosten langdurig zieke medewerkers(2)	267.800
Loonkosten hoger dan begroot (3)	94.600
Inhuur Externen (4)	61.300
Kosten Duurzame inzetbaarheid senioren (DI) lager dan begroot	-45.700
Overige personeelskosten lager dan begroot	-40.000
Totaal overschrijding	**286.600**

(1) Per 1 juli 2016 is Amstelwijs eigenrisicodrager voor de ziektewet. Dit betekent dat de premie afdrachten met 95% zijn afgenomen, resulterend in een premiebesparing van ongeveer €300.000. Dit bedrag wordt verminderd door een extra premie heffing (malus) met betrekking tot 2015. De hogere vervangingskosten zijn dus het resultaat van het eigenrisicodragerschap waarbinnen de vervangingskosten voor eigen rekening zijn.

(2) Ook voortvloeiend uit het risicodragerschap is de voorziening voor de loonkosten van langdurig zieke medewerkers van wie het niet de verwachting is dat zij in voldoende mate zullen kunnen re-integreren in het arbeidsproces.

(3) In 2016 heeft het ABP haar premies verhoogd. Daarnaast zijn de lonen met 3,8% verhoogd. Doordat de het totaal aan brutolonen in de eerste helft van 2016 bijna 2% lager was dan de laatste maanden van 2015 én omdat ervoor gekozen is om de verhoging over de eerste zes maanden van 2016 als bijzondere beloning uit te keren is de overschrijding t.o.v. de begroting beperkt gebleven.

(4) Om het ziekteverzuimbeleid steviger op de rails te zetten is in 2016 extra geld besteed aan de inhuur van een externe deskundige. Ter dekking hiervan is minder uitgegeven aan de overige personeelskosten.

AD E) HUISVESTINGSLASTEN

Omschrijving	Bedrag
Huur i.h.k.v. medegebruik van gebouwen (zie overige baten)	81.800
Extra dotatie voorziening groot onderhoud(1)	86.500
Overige	600
Totaal overschrijding	**168.900**

(1) Door de meevallende resultaten is de dotatie aan de voorziening grootonderhoud verhoogd met ongeveer €86.500.

AD F) OVERIGE INSTELLINGSKOSTEN

Omschrijving	Bedrag
Activiteiten tlv subsidies (1)	261.900
Leermiddelen	29.400
Activiteiten t.l.v. ouderbijdragen, niet begroot (zie ook overige baten) (2)	24.500
Overschrijding budget voor strategische beleidsimpulsen	11.000
Overig	7.800
Totaal overschrijding	**334.600**

(1) Tegenover de lesmaterialen en leermiddelen t.l.v. subsidies staan diverse (rijks en gemeentelijke) subsidies.

(2) De overschrijding is rechtstreeks herleidbaar naar de overige baten waaronder de ouderbijdragen maar ook de SBO budgetten t.b.v. materiele kosten welke onderdeel zijn van de zorgbekostiging die van het samenwerkingsverband wordt ontvangen.

TREASURY

De Stichting hanteert een treasurystatuut. In dit statuut is bepaald binnen welke kaders financierings- en beleggingsbeleid dient te worden uitgevoerd.

Uitgangspunten:

- Het treasurybeleid van Amstelwijs Stichting voor Openbaar Primair Onderwijs maakt onderdeel uit van het financiële beleid.
- Het treasurybeleid vindt plaats binnen de kaders van de Regeling van de Minister van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap van 6 juni 2016, nr. WJZ/800938 (6670), houdende regels voor onderwijsinstellingen omtrent het uitzetten van gelden, het aangaan van leningen en het aangaan van verbintenissen voor financiële derivaten. Bij het aantrekken respectievelijk uitzetten van alle benodigde respectievelijk overtollige middelen wordt gehandeld overeenkomstig de in deze regeling gestelde verplichtingen.
- De primaire doelstelling van Stichting Amstelwijs is het verzorgen van onderwijs aan kinderen op de scholen voor basisonderwijs en speciaal basisonderwijs, welke onder het bevoegd gezag ressorteren. Het doel van treasury is het verkrijgen van een zo hoog mogelijk rendement over de financiële middelen tegen aanvaardbare risico's en is dienend aan de primaire doelstelling. De financiële continuïteit van de organisatie dient te worden gewaarborgd. In principe wordt door treasury structureel een zo laag mogelijk saldo van direct beschikbare en dus liquide middelen nagestreefd.

Bij het gevoerde treasurybeleid is in 2016 gebruik gemaakt van volgende instrumenten:

- Rekening courant ministerie van Financiën (Schatkistbankieren).
- Deposito faciliteit (Schatkistbankieren)
- Spaarrekeningen

CONTINUÏTEIT

KENGETALLEN

(stand per 31/12)	Werkelijk 2016	Prognose 2017	Prognose 2018	Prognose 2019
Personele bezetting (in WTF)				
Management/directie[3]	19,24	19,24	19,24	19,24
Onderwijzend	163,20	164,70	165,70	165,70
Overige medewerkers	28,80	30,30	30,30	30,30
Leerlingaantallen (basis BRON)	3.246	3.250	3.267	3.279

TOELICHTING

ONTWIKKELING VAN DE PERSONELE BEZETTING

Amstelwijs heeft sinds de reorganisatie in 2011/2012 een personeelsbestand dat past bij de rijksfinanciering. In 2016 bedroegen de personele lasten 82% van de totale lasten. Omdat het leerlingenaantal stabiel is, behoeft er op korte en middellange termijn weinig verandering in de omvang van het personeelsbestand plaats te vinden. Wij merken wel dat het lastiger wordt om nieuw personeel te vinden om kortdurende vervangingen (ziekte, zwangerschap en overig kort verlof) en het natuurlijk verloop op te kunnen vangen. Wij gaan er daarom vanuit dat de formatie-omvang enigszins zal toenemen vanwege de toevoeging van vaste "vervangers". Tot op heden heeft Amstelwijs geen structurele onvervulde vacatures, maar we moeten in 2017 wel gaan nadenken over acties om in de toekomst voldoende nieuw personeel aan te kunnen trekken.

ONTWIKKELING VAN DE LEERLINGENAANTALLEN

In de laatste twee jaren zijn de leerlingenaantallen van Amstelwijs licht gedaald, terwijl er een lichte groei was verwacht. Voor de toekomst verwachten we een stabiel leerlingen aantal.

De volgende zaken spelen een rol als het gaat om de leerlingenaantallen van Amstelwijs in de toekomst:

1. Voedingsgebied Amstelveense scholen: lichte groei van de basispopulatie 4-12 jarigen tot het jaar 2020.
2. In 2015 is er een nieuw schoolbestuur in Amstelveen gekomen (algemeen bijzonder). Deze heeft een nieuwe school gestart en werft leerlingen om uiterlijk 2020 de stichtingsnorm van 282 leerlingen te halen. Deze school 'slokt' helaas de aanvankelijk geprognosticeerde groei op, zodat deze niet ten gunste komt van Amstelwijs.
3. Het ontbreken van een school van Amstelwijs in de wijk waar de meeste nieuwbouw en aanwas van nieuwe leerlingen plaatsvindt en veel kinderen in de basisschoolleeftijd wonen, namelijk de Westwijk. Een collega-schoolbestuur heeft daar twee heel grote basisscholen. Onderzoek door Pronexus heeft uitgewezen dat een aanvraag voor een nieuwe openbare school in de Westwijk geen kans maakt.

[3] Op 31 december 2016 waren alle directiefuncties ingevuld. Het is niet de verwachting dat de formatie in de nabije toekomst uitgebreid zal worden..

4. Daling van het aantal kinderen in de basisschoolleeftijd (krimp) in de dorpskern Ouderkerk a/d Amstel. de basispopulatie 4-12 jarigen is tot het jaar 2029 dalend met 14%.
5. Krimp in de dorpskern Nes a/d Amstel. De Zwaluw heeft haar voedingsgebied iets weten te vergroten richting Uithoorn, o.a. door volledige kinderopvang te bieden. Daardoor valt de daling van het leerlingaantal op deze school totnogtoe nog mee.
6. Een aantal scholen, zoals de Michel de Ruyter, groeide in de achterliggende jaren, maar heeft nu de maximale omvang bereikt passend bij hun gebouw en kunnen niet verder groeien, omdat we geen dependance willen stichten.
7. Beter profilering van de scholen. Sommige scholen zijn in leerlingenaantal gedaald, terwijl de basispopulatie in Amstelveen stijgt. Dit betreft vooral De Westwijzer en De Pionier. We hopen dat we de aantrekkelijkheid van diverse scholen kunnen vergroten door ze beter te profileren. Niet altijd is in Amstelveen goed bekend welke meerwaarde de scholen bieden en welke onderwijskundige vernieuwingen er zijn doorgevoerd. Het is belangrijk om daarover beter te communiceren, zodat deze scholen weer meer leerlingen aantrekken.

Per saldo is de prognose van het bovenstaande dat het totale leerlingenaantal van Amstelwijs in de komende 4 jaar stabiel blijft.

Bij zowel sterke groei als sterke daling zijn er financiële risico's. Voor Amstelwijs is dat dus niet het geval.

ONTWIKKELING VAN DE BALANS

	Werkelijk 2016	Prognose 2017	Prognose 2018	Prognose 2019
Activa				
Materiele vaste activa	2.363.599	2.055.022	1.890.514	1.870.520
Vlottende activa	4.001.802	3.800.741	4.199.452	4.506.532
TOTAAL ACTIVA	**6.365.401**	**5.855.763**	**6.089.966**	**6.377.052**
Passiva				
Eigen vermogen				
Algemene reserve	2.386.745	2.409.601	2.430.859	2.447.607
Bestemmingsreserve	232.977	210.121	188.863	172.115
Totaal eigen vermogen	*2.619.722*	*2.619.722*	*2.619.722*	*2.619.722*
Voorzieningen	1.281.251	771.613	1.005.815	1.292.901
Kortlopende schulden	2.464.428	2.464.428	2.464.429	2.464.429
TOTAAL PASSIVA	**6.365.401**	**5.855.763**	**6.089.966**	**6.377.052**

TOELICHTING

De financieringsstructuur

Amstelwijs verwacht, evenals in het verleden, al haar activiteiten te kunnen financieren uit eigen vermogen. Er staan geen grote projecten gepland waarvoor vreemd vermogen aangetrokken hoeft te worden.

	Werkelijk 2016	Prognose 2017	Prognose 2018	Prognose 2019	Inspectie voor het onderwijs	
					ondergrens	bovengrens
Solvabiliteit (1)[4]	41%	45%	43%	41%	**20%**	-
Solvabiliteit (2)[5]	61%	58%	60%	61%	**30%**	-
Liquiditeitsratio (a)	1,62	1,54	1,70	1,83	**0,75**	-
Rentabiliteit	1%	0%	0%	0%	**0%**[6]	-
Huisvestingsratio	8,6%	9,2%	9,5%	9,4%	-	**10%**
Weerstandsvermogen	14%	15%	14%	14%	***5%***	-
Personele lasten/ normatieve rijksbijdrage	88%	87%	87%	87%	-	**95%**
Personele lasten/totale baten	82%	83%	83%	83%	-	**90%**

[4] Exclusief voorzieningen.

[5] Inclusief voorzieningen

[6] Drie-jaarsgemiddelde.

Opmerkingen bij de ratio's

Amstelwijs kiest ervoor de door haar behaalde ratio's af te zetten tegen de signaleringsgrenzen gesteld door de inspectie van het Onderwijs (IvhO).

(a) De liquiditeitsratio is in 2016 gestegen t.o.v. 2015. In 2015 is extra geld uitgegeven aan uitwaartse mobiliteit van diverse medewerkers. In 2017 wordt wederom een dip verwacht omdat een aantal grote onderhoudswerkzaamheden staan gepland.

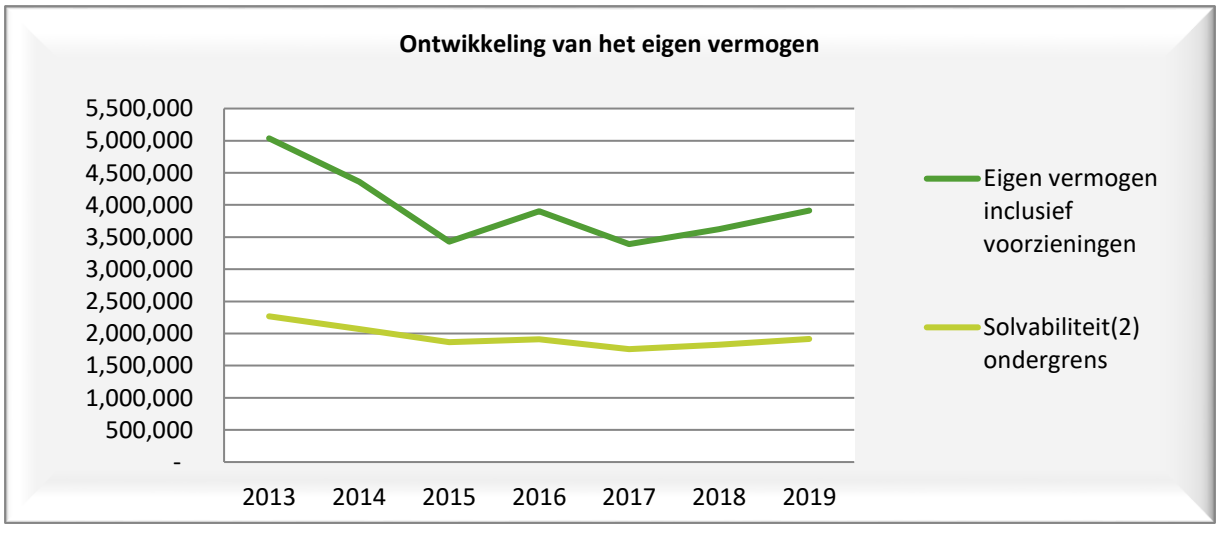
HUISVESTINGSBELEID

Amstelwijs verkeert in de gelukkige omstandigheid dat er veel nieuwbouw gerealiseerd is in de achterliggende periode. Slechts drie scholen (Zwaluw, Schakel, Pionier) hebben gebouwen die wat ouder zijn. De gemeente heeft het groot onderhoud aan deze gebouwen altijd goed uitgevoerd volgens een MOP dat tweejaarlijks geactualiseerd werd. Jaarlijks werd Amstelwijs betrokken bij het bespreken en vaststellen van het onderhoud dat op kosten van de gemeente uitgevoerd moest worden. Amstelwijs beschikt over voldoende liquide middelen en de voorziening onderhoud is toereikend.

Het gebouw van De Schakel is gezien de ouderdom aan groot onderhoud toe. Amstelwijs had hiervoor een bedrag van € 700.000 in de MOP opgenomen. Door de meevallende financiën van 2016 kon Amstelwijs mee doteren aan de voorziening onderhoud dan begroot. Daardoor kan het gereserveerde bedrag voor het groot onderhoud van De Schakel worden verhoogd naar € 800.000.

Hét grote risico dat schoolbesturen lopen m.b.t. huisvesting is het zgn. leegstandsrisico. Amstelwijs heeft of krijgt vooralsnog alleen leegstand in de Jan Hekmanschool en De Westwijzer. Echter, deze gebouwen zijn niet in eigendom bij Amstelwijs. Wij dragen de MI-vergoeding die vanuit het rijk worden ontvangen o.b.v. het leerlingenaantal van deze twee scholen over aan de eigenaren van de gebouwen, resp. Eigen Haard en de gemeente Amstelveen. Laatstgenoemden ontvangen dus minder "huurinkomsten". Op deze wijze ligt het leegstandsrisico bij genoemde partijen.

MUTATIES VAN RESERVES EN VOORZIENINGEN



De voorzieningen bestaan voor het overgrote deel uit een voorziening voor groot onderhoud. Deze voorziening zal als gevolg van de grote investeringen in 2017 stevig dalen, maar zal daarna weer oplopen. Het eigen vermogen, zonder de voorzieningen zal zich vanaf 2016 stabiliseren.

ONTWIKKELING VAN DE EXPLOITATIE

Winst en verlies	Exploitatie	Prognose	Prognose	Prognose
	2016	**2017**	**2018**	**2019**
BATEN				
Rijksinkomsten (Lumpsum)	17.037.198	17.149.400	17.553.400	17.843.400
Overige overheidsbijdragen en subsidies	517.609	239.200	239.200	239.200
Overige baten	719.753	610.700	610.700	610.700
TOTAAL BATEN	**18.274.560**	**17.999.300**	**18.403.300**	**18.693.300**
LASTEN				
Personeelslasten	14.920.560	14.926.300	15.216.300	15.465.500
Afschrijvingen	365.101	380.000	380.000	380.000
Huisvesting (inclusief MOP en JOP)	1.567.485	1.648.400	1.742.900	1.762.500
Overige Instellingslasten	1.326.715	1.059.600	1.079.100	1.100.300
TOTAAL LASTEN	**18.179.861**	**18.014.300**	**18.418.300**	**18.708.300**
Rentebaten (netto)	18.200	15.000	15.000	15.000
RESULTAAT	**112.899**	**-**	**-**	**-**

TOELICHTING

De tijdelijke daling van de rijksinkomsten in de periode 2015-2016 was het gevolg van de daling van de Prestatiebox en de verrekening van het budget voor jonge leerkrachten uit 2013. In de voorliggende jaren neemt de Prestatiebox weer toe. Door te sturen op de kosten en het beleid aan te passen waar nodig, verwachten wij dat de rendement vanaf 2017 weer op nul zal komen

RISICO'S

Hieronder is een overzicht van de belangrijkste risico's van Amstelwijs.

RISICO	*IMPACT*	*BEHEERSING*
1. Teruglopende leerlingaantallen	Als onderwijsorganisatie staat en valt Amstelwijs met de ontwikkeling van de leerlingaantallen. Dalende leerlingaantallen hebben een negatieve invloed op de inkomsten vanuit het rijk en de benodigde formatie per school. Het naar beneden bijstellen van de formatie, maar ook de overige organisatielasten, kan niet altijd in hetzelfde tempo plaatsvinden als de daling van de inkomsten.	Amstelwijs heeft voldoende buffer opgebouwd in het eigen vermogen om tijdelijke negatieve effecten te kunnen opvangen. Amstelwijs besteedt maximaal 85% van haar begroting aan personele kosten. In de toewijzing van formatie naar scholen hanteert Amstelwijs het T=0 principe. De scholen krijgen de formatie die bij hun huidig leerlingenaantal behoort. Daarmee voorkomen we dat scholen die krimpen te veel krijgen en scholen die groeien te weinig. Er wordt veel aandacht geschonken aan profilering van scholen en de communicatie met ouders om te zorgen dat de scholen aantrekkelijk zijn en te blijven voor nieuwe en 'bestaande' ouders.
2. Bezuinigingsmaatregelen van het Rijk **3. Nieuwe cao afspraken met een opstuwend effect op de loonkosten, die niet geheel gecompenseerd worden in de bekostiging.**	(Stille) bezuinigingsmaatregelen van het Rijk betreffen over het algemeen altijd de personele bekostiging en hebben altijd een meerjarig effect (minstens 4 jaar en afhankelijk van de regeringscoalitie). Minder bekostiging voor een even groot aantal kinderen leidt tot een disbalans tussen inkomsten en personele uitgaven. Hogere (niet volledig door het Rijk gedekte) loonkosten, voortvloeiend uit cao afspraken, heeft in feite hetzelfde effect als een Rijksbezuiniging.	Amstelwijs heeft altijd een schil van tijdelijk benoemden. Amstelwijs zorgt voor een financiële buffer (zie risicobeheersing 1), alsook bovenschoolse budgetten die niet worden ingezet voor langdurige verplichtingen. Hierdoor kan Amstelwijs vrij snel 'schakelen'. Op langere termijn is dat natuurlijk niet goed voor Amstelwijs, maar het primaire proces en de financiële positie komen dan niet direct in de gevarenzone. Wanneer een dergelijke situatie langer aanhoudt, moet er gesneden worden in budgetten of mogelijks zelfs de groepsgrootte verhoogd worden.

RISICO	*IMPACT*	*BEHEERSING*
4. Extra kosten i.v.m. toenemende personele risico's.	Werkgevers lopen steeds meer (financiële) risico's m.b.t. hun personeel. Voorheen beperkte zich dat voornamelijk tot ziekte c.q. vervanging. Nu zijn er veel meer risico's: ontslagvergoeding, zorg voor ex-werknemers die binnen een bepaalde tijd ziek worden, het eerder ontstaan van personele verplichtingen, WW-uitkeringen die zelf betaald moeten worden door een negatieve toetsing van het Participatiefonds of uitspraak van een rechtbank, etc.	De administratieve procedures rondom personeel moeten op orde zijn. Met ingang van 1 oktober 2016 zijn procedures volledig gedigitaliseerd, waardoor er minder fouten gemaakt kunnen worden en er ook beter gemonitord kan worden wanneer tijdelijke contracten aflopen e.d. Amstelwijs neemt jaarlijks een mobiliteitsbudget buget op in de begroting, waarmee dergelijke kosten kunnen worden gefinancierd.
5. Wachtgeldrisico	Het wachtgeldrisico wordt groter. De werkeloosheidsuitkeringen van medewerkers waarvan het tijdelijke contract afloopt, worden door het Participatiefonds vaak niet vergoed.	Gebruik maken van tijdelijke leerkrachten via uitzendbureaus. De kosten voor deze invalleerkrachten zijn dan wel hoger, maar we lopen geen wachtgeldrisico. Tijdelijke vacatures (voor bijvoorbeeld een 'instroomgroep') toedelen aan jonge leerkrachten. Deze hebben na afloop slechts een heel kleine WW-uitkering die voor Amstelwijs financieel te dragen is. Nauwkeurige monitoring van procedures rondom begeleiding (zieke) leerkrachten en benoeming/ontslag van personeel door de adviseur P&O. Juristen worden in eenvroeg stadium voor advies gevraagd c.q. betrokken bij lastigere personeelsdossiers. De adviseur P&O monitort en coördineert meer dan voorheen de tijdelijke benoemingen. Wanneer er op de ene school een tijdelijke benoeming afloopt, wordt gekeken of er op een ander school er een tijdelijke vacature ontstaat. Hierdoor wordt het aantal personen dat uitstroomt beperkt.

RISICO	*IMPACT*	*BEHEERSING*
6. Eigenrisicodragerschap	Eigenrisicodragerschap houdt in dat alle kosten van vervanging bij ziekte voor rekening komen van Amstelwijs. Het risico was to 30 juni 2016 belegd bij het Vervangingsfonds. Wanneer vervangingskosten de bespaarde premie overstijgen dat effect zal hebben op de andere budgetten van Amstelwijs. Amstelwijs is per 1 januari 2017 ook Eigen Risicodrager voor de WGA. Dat betreft de werknemers die ziek uit dienst gaan en een WIA-uitkering krijgen.	Amstelwijs voert een actief ziekteverzuimbeleid. Directeuren zijn meer in charge gebracht om het verzuim en re-integratiebeleid uit te voeren. Directeuren zijn en worden hierin regelmatig geschoold. Directeuren worden aangemoedigd de onvermijdbare kosten voor vervanging zo laag mogelijk te houden. Dat kan door tijdelijke uitbreidingen voor de leerkrachten die al een dienstverband hebben, of door de inzet van gepensioneerde leerkrachten. Of door bij incidentele, kortdurende vervangingen bekwame onderwijsassistenten of PABO-studenten in te zetten. Voor het WGA-risico heeft Amstelwijs een verzekering afgesloten bij Loyalis.
7. Uitval van personeel door toenemende kwaliteitseisen of verhoging van de pensioenleeftijd	Het kan lastig zijn om alsmaar te moeten blijven voldoen aan de hoge kwaliteitseisen in het onderwijs. De problematieken waar het onderwijs zich mee geconfronteerd ziet, worden er ook niet eenvoudiger op. De verhoging van de pensioenleeftijd vormt wat dat betreft nog een extra risico.	Alle medewerkers hebben conform de cao recht op uren voor Duurzame Inzetbaarheid (DI). Oudere werknemers hebben meer uren voor DI. Directeuren maken met de werknemers afspraken over deze uren. Werknemers worden zo gestimuleerd om na te denken over hun duurzame inzetbaarheid. Oudere werknemers mogen deze uren omzetten in werktijdverkorting. Binnen Amstelwijs geldt ook de afspraak dat deze uren gebruikt mogen worden als extra uren voor de zgn. ‘opslagfactor’. Leerkrachten hebben dan meer uren beschikbaar voor groepstaken als administratie e.d. en hoeven minder uur te besteden aan overige schooltaken. De scholen beschikken over nascholingsgelden conform de regeling die is opgenomen in de cao om het personeel continu bij te scholen.

RISICO	*IMPACT*	*BEHEERSING*
		Amstelwijs heeft jaarlijks een mobiliteitsbudget beschikbaar. Hiermee kunnen werknemers ondersteund worden voor het vinden van een andere baan binnen of buiten het onderwijs of ontslagvergoedingen betaald.
8. Hoge onderhoudskosten aan de gebouwen a.g.v. de doordecentralisatie van groot onderhoud.	Het groot onderhoud aan de buitenkant van de schoolgebouwen is sinds 1 januari 2015 ook t.l.v. het schoolbestuur. Daardoor gaan de onderhoudskosten per jaar veel meer fluctueren. Wanneer er groot onderhoud gepleegd moet worden, zoals vervanging van dak of kozijnen, heeft dit grote gevolgen voor de liquide middelen.	Amstelwijs heeft veel nieuwe gebouwen. Daardoor is er geen groot 'calamiteitenonderhoud' te verwachten. Amstelwijs heeft een meerjarenonderhoudsplan (MOP) waarin alle toekomstige uitgaven zijn opgenomen om de staat van onderhoud op hetzelfde niveau te houden. Daarnaast heeft Amstelwijs een voorziening voor Groot Onderhoud gevormd ter dekking van de geplande kosten in het meerjarenonderhoudsplan.

amstelwijs
stichting voor openbaar primair onderwijs

JAARREKENING 2016

BALANS (NA RESULTAATBESTEMMING)

(in euro's)	Stand per 31 december 2016		Stand per 31 december 2015	
ACTIVA				
Vaste activa				
Materiële vaste activa	2.363.599		2.341.601	
Totaal vaste activa		**2.363.599**		**2.341.601**
Vlottende activa				
Vorderingen	882.336		1.135.930	
Liquide middelen	3.119.466		2.747.051	
Totaal vlottende activa		**4.001.802**		**3.882.981**
Totaal activa		**6.365.401**		**6.224.582**
PASSIVA				
Eigen vermogen		2.619.722		2.506.823
Voorzieningen		1.281.251		922.652
Kortlopende schulden		2.464.428		2.795.107
Totaal passiva		**6.365.401**		**6.224.582**

STAAT VAN BATEN EN LASTEN

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
BATEN			
Rijksbijdragen OCW	17.037.198	16.644.500	16.789.854
Overige overheidsbijdragen en subsidies	517.609	198.700	735.198
Overige baten	719.753	550.200	686.547
Totaal baten	**18.274.560**	**17.393.400**	**18.211.599**
LASTEN			
Personele lasten	14.920.560	14.634.000	15.863.884
Afschrijvingen	365.101	383.800	367.313
Huisvestingslasten	1.567.485	1.398.500	1.212.531
Overige instellingslasten	1.326.715	992.100	1.432.394
Totaal lasten	**18.179.861**	**17.408.400**	**18.876.122**
Saldo baten en lasten	**94.700**	**-15.000**	**-664.523**
Financiële baten en lasten			
Financiële baten en lasten	18.200	15.000	19.245
Netto resultaat	**112.899**	**-**	**-645.278**

Bestemming van het resultaat

Van het resultaat van 2016, groot €112.899, wordt €62.500 toegevoegd aan de bestemmingsreserve voor ziekteverzuimcalamiteiten en €50.399 wordt ten gunste van de algemene reserve gebracht.

KASSTROOMOVERZICHT

(in euro's)	Boekjaar 2016		Boekjaar 2015	
Kasstroom uit operationele activiteiten				
Saldo baten en lasten		112.899		-645.278
Aanpassing voor:				
Afschrijvingen	365.101		367.313	
Netto mutatie voorzieningen	358.598		-288.275	
		723.699		79.038
Veranderingen in vlottende middelen:				
Toename/-afname vorderingen	253.594		54.037	
Afname/- toename kortlopende schulden	-330.979		266.591	
		-77.085		320.628
Totaal kasstroom uit operationele activiteiten		**759.514**		**-245.612**
Kasstroom uit investeringsactiviteiten				
Desinvesteringen/-investeringen in materiële vaste activa		-387.098		-571.308
Netto mutatie in liquide middelen		**372.415**		**816.920-**
Beginstand liquide middelen		**2.747.051**		**3.563.971**
Mutatie liquide middelen		372.415		-816.920
Eindstand liquide middelen		**3119.466**		**2.747.051**

TOELICHTING BEHORENDE TOT DE JAARREKENING

ALGEMEEN

VOORNAAMSTE ACTIVITEITEN

Amstelwijs, gevestigd te Amstelveen, is een zelfstandige stichting voor openbaar primair onderwijs in Amstelveen en Ouderkerk a/d Amstel. Amstelwijs is bij de Kamer van Koophandel geregistreerd onder nummer 34238596.

GEHANTEERDE VALUTA

De in het jaarverslag opgenomen geldbedragen zijn opgenomen in euro's.

TOEGEPASTE STANDAARDEN

De jaarrekening is opgesteld volgens de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. In deze regeling is vastgesteld dat de wettelijke bepalingen van Titel 9 Boek 2 BW en de Richtlijnen voor de Jaarverslaggeving (in het bijzonder RJ 660 Onderwijsinstellingen) van toepassing zijn, met inachtneming van de daarin aangeduide uitzonderingen.

De grondslagen die worden toegepast voor de waardering van activa en passiva en de resultaatbepaling zijn gebaseerd op historische kosten.

CONTINUÏTEIT

Deze jaarrekening is opgesteld uitgaande van de continuïteitsveronderstelling.

GRONDSLAGEN VOOR DE WAARDERING VAN ACTIVA EN PASSIVA EN DE RESULTAATBEPALING

ALGEMEEN

Voor zover niet anders is vermeld, worden activa en passiva opgenomen tegen nominale waarde.

Een actief wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de toekomstige economische voordelen ervan naar de stichting zullen toevloeien en de waarde daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld. Een verplichting wordt in de balans opgenomen wanneer het waarschijnlijk is dat de afwikkeling daarvan gepaard zal gaan met een uitstroom van middelen die economische voordelen in zich bergen en de omvang van het bedrag daarvan betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Baten worden in de staat van baten en lasten opgenomen wanneer een vermeerdering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermeerdering van een actief of een vermindering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld. Lasten worden verwerkt wanneer een vermindering van het economisch potentieel, samenhangend met een vermindering van een actief of een vermeerdering van een verplichting, heeft plaatsgevonden, waarvan de omvang betrouwbaar kan worden vastgesteld.

Indien een transactie ertoe leidt dat nagenoeg alle of alle toekomstige economische voordelen en alle of nagenoeg alle risico's met betrekking tot een actief of verplichting aan een derde zijn overgedragen, wordt het actief of de verplichting niet langer in de balans opgenomen. Verder worden activa en verplichtingen niet meer in de balans opgenomen vanaf het tijdstip waarop niet meer wordt voldaan aan de voorwaarden van waarschijnlijkheid van de toekomstige economische voordelen en/of betrouwbaarheid van de bepaling van de waarde.

De baten en lasten worden toegerekend aan de periode waarop zij betrekking hebben.

De jaarrekening wordt gepresenteerd in euro's, de functionele valuta van de stichting. Alle financiële informatie in euro's is afgerond op hele euro's.

GEBRUIK VAN SCHATTINGEN

De opstelling van de jaarrekening vereist dat de directie oordelen vormt en schattingen en veronderstellingen maakt die van invloed zijn op de toepassing van grondslagen en de gerapporteerde waarde van activa en verplichtingen, en van baten en lasten. De daadwerkelijke uitkomsten kunnen afwijken van deze schattingen. De schattingen en onderliggende veronderstellingen worden voortdurend beoordeeld. Herzieningen van schattingen worden opgenomen in de periode waarin de schatting wordt herzien en in toekomstige perioden waarvoor de herziening gevolgen heeft.

FINANCIËLE INSTRUMENTEN

Financiële instrumenten omvatten investeringen in aandelen en obligaties, handels- en overige vorderingen, geldmiddelen, leningen en overige financieringsverplichtingen, afgeleide financiële instrumenten (derivaten), handelsschulden en overige te betalen posten. In de jaarrekening zijn de volgende categorieën financiële instrumenten opgenomen: overige vorderingen, geldmiddelen en overige financiële verplichtingen.

Financiële instrumenten worden bij de eerste opname verwerkt tegen reële waarde, waarbij (dis)agio en de direct toerekenbare transactiekosten in de eerste opname worden meegenomen. Indien echter financiële instrumenten bij de vervolgwaardering worden gewaardeerd tegen reële waarde met verwerking van waardeveranderingen in de winst-en-verliesrekening, worden direct toerekenbare transactiekosten direct verwerkt in de winst-en-verliesrekening.

Na de eerste opname worden financiële instrumenten op de hierna beschreven manier gewaardeerd.

OVERIGE VORDERINGEN

Overige vorderingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode, verminderd met bijzondere waardeverminderingsverliezen.

KORTLOPENDE SCHULDEN EN OVERIGE FINANCIËLE VERPLICHTINGEN

Kortlopende schulden en overige financiële verplichtingen worden na eerste opname gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs op basis van de effectieve-rentemethode.

MATERIËLE VASTE ACTIVA

De materiële vaste activa worden gewaardeerd tegen de historische verkrijgingprijs verminderd met lineaire afschrijvingen. De afschrijvingspercentages worden gebaseerd op de verwachte economische levensduur van de betreffende activa, rekening houdend met een eventuele restwaarde. Er wordt afgeschreven vanaf het jaar volgend op het investeringsjaar.

De afschrijving wordt lineair berekend op basis van de volgende levensduur.

1. Meubilair 20 jaar
2. ICT Netwerk (Infrastructuur) 10 jaar
3. ICT Computers, printers en Servers, overige ICT en audiovisuele middelen 5 jaar
4. Leermethoden 9 jaar
5. Keukenapparatuur 5 jaar
6. Kleine aanschaffingen worden direct in de exploitatie genomen.

BIJZONDERE WAARDEVERMINDERINGEN

Voor materiële vaste activa wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er aanwijzingen zijn dat deze activa onderhevig zijn aan bijzondere waardeverminderingen. Als dergelijke indicaties aanwezig zijn, wordt de realiseerbare waarde van het actief geschat. De realiseerbare waarde is de hoogste van de bedrijfswaarde en de opbrengstwaarde. Als het niet mogelijk is de realiseerbare waarde te schatten voor een individueel actief, wordt de realiseerbare waarde bepaald van de kasstroom genererende eenheid waartoe het actief behoort.

Wanneer de boekwaarde van een actief of een kasstroom genererende eenheid hoger is dan de realiseerbare waarde, wordt een bijzonder waardeverminderingsverlies verantwoord voor het verschil tussen de boekwaarde en de realiseerbare waarde. Indien sprake is van een bijzonder waardeverminderingsverlies van een kasstroom genererende eenheid, wordt het verlies allereerst toegerekend aan goodwill die is toegerekend aan de kasstroom genererende eenheid. Een eventueel restant verlies wordt toegerekend aan de andere activa van de eenheid naar rato van hun boekwaarden.

Verder wordt op iedere balansdatum beoordeeld of er enige indicatie is dat een in eerdere jaren verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies is verminderd. Als een dergelijke indicatie aanwezig is, wordt de realiseerbare waarde van het betreffende actief of kasstroom genererende eenheid geschat.

Terugneming van een eerder verantwoord bijzonder waardeverminderingsverlies vindt alleen plaats als sprake is van een wijziging van de gehanteerde schattingen bij het bepalen van de realiseerbare waarde sinds de verantwoording van het laatste bijzonder waardeverminderingsverlies. In dat geval wordt de boekwaarde van het actief (of kasstroom genererende eenheid) opgehoogd tot de geschatte realiseerbare waarde, maar niet hoger dan de boekwaarde die bepaald zou zijn (na afschrijvingen) als in voorgaande jaren geen bijzonder waardeverminderingsverlies voor het actief (of kasstroom genererende eenheid) zou zijn verantwoord.

VORDERINGEN

De grondslagen voor de waardering van vorderingen zijn beschreven onder het hoofd Financiële instrumenten.

EIGEN VERMOGEN

Onder het eigen vermogen worden de algemene reserves, de bestemmingsreserves en de bestemmingsfondsen gepresenteerd. De algemene reserve bestaat uit de reserves die ter vrije beschikking staan van het Bestuur. Indien een beperktere bestedingsmogelijkheid door de organisatie is aangebracht, dan is het aldus afgezonderde deel van het eigen vermogen aangeduid als bestemmingsreserve. Indien de beperktere bestedingsmogelijkheid door derden is aangebracht, dan wordt dit deel aangemerkt als bestemmingsfonds.

Voorts is binnen het eigen vermogen een onderscheid gemaakt naar publieke en private middelen.

VOORZIENINGEN

ALGEMEEN

Een voorziening wordt in de balans opgenomen, wanneer er sprake is van:

- een in rechte afdwingbare of feitelijke verplichting die het gevolg is van een gebeurtenis in het verleden; en
- waarvan een betrouwbare schatting kan worden gemaakt; en
- het waarschijnlijk is dat voor afwikkeling van die verplichting een uitstroom van middelen nodig is.

Indien (een deel van) de uitgaven die noodzakelijk zijn om een voorziening af te wikkelen waarschijnlijk geheel of gedeeltelijk door een derde worden vergoed bij afwikkeling van de voorziening, wordt de vergoeding als afzonderlijk actief gepresenteerd.

Voorzieningen worden gewaardeerd tegen de nominale waarde van de uitgaven die naar verwachting noodzakelijk zijn om de verplichtingen en verliezen af te wikkelen.

ONDERHOUDSVOORZIENING

De onderhoudsvoorziening wordt gevormd ter egalisatie van de kosten. Uitgaven voor meerjarig onderhoud worden ten laste van deze voorziening gebracht. De voorziening is onderbouwd middels meerjaren onderhoudsplan.

VOORZIENING SPAARVERLOF

De voorziening spaarverlof is gevormd in verband met verplichtingen die samenhangen met het sparen van verlofuren. Deze zijn op basis van het werkelijke uurloon van de medewerkers voor 100% opgenomen.

JUBILEA

De voorziening voor jubilea is gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. personen die respectievelijk 25 en 40 jaar in dienst zijn van Amstelwijs en haar rechtsvoorgangers.

PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

De voorziening voor Professionalisering van schoolleiders gevormd om tegemoet te komen aan de financiële verplichtingen die uit de CAO voortvloeien m.b.t. bij- en nascholing van directeuren en adjunct-directeuren om te voldoen aan de competentie eisen die voortvloeien uit de verplichte registratie in het schoolleidersregister.

VOORZIENING VOOR LANGDURIG ZIEKE WERKNEMERS

De voorziening vanwege loondoorbetaling bij ziekte wordt gevormd voor op balansdatum bestaande verplichtingen tot het in de toekomst doorbetalen van beloningen aan personeelsleden die op balansdatum naar verwachting blijvend niet of zeer beperkt in staat zijn om werkzaamheden te verrichten door ziekte of arbeidsongeschiktheid.

KORTLOPENDE SCHULDEN

De waardering van kortlopende schulden is toegelicht onder het hoofd Financiële instrumenten.

BATEN

OVERHEIDSSUBSIDIES

Overheidssubsidies worden aanvankelijk in de balans opgenomen als vooruit ontvangen baten zodra zij zijn ontvangen en er een redelijke zekerheid bestaat dat aan de daaraan verbonden voorwaarden zal worden voldaan. Subsidies ter compensatie van gemaakte kosten worden systematisch als opbrengsten in de staat van baten en lasten opgenomen in dezelfde periode als die waarin de kosten worden gemaakt.

DIENSTEN

Baten uit het verlenen van diensten worden in de staat van baten en lasten verwerkt wanneer het bedrag van de baten op betrouwbare wijze kan worden bepaald, de inning van de te ontvangen vergoeding waarschijnlijk is, de mate waarin de dienstverlening op balansdatum is verricht betrouwbaar kan worden bepaald en de reeds gemaakte kosten en de kosten die (mogelijk) nog moeten worden gemaakt om de dienstverlening te voltooien op betrouwbare wijze kunnen worden bepaald.

Indien het resultaat van een bepaalde opdracht tot dienstverlening niet op betrouwbare wijze kan worden bepaald, worden de opbrengsten verwerkt tot het bedrag van de kosten van de dienstverlening die worden gedekt door de opbrengsten.

VERHUURBATEN

Verhuurbaten worden lineair in de winst-en-verliesrekening opgenomen op basis van de duur van de huurovereenkomst.

LASTEN

PERSONEELSBELONINGEN/PENSIOENEN

Uitgangspunt is dat de in de verslagperiode te verwerken pensioenlast gelijk is aan de over die periode aan het pensioenfonds verschuldigde pensioenpremies. Voor zover de verschuldigde premies op balansdatum nog niet zijn voldaan, wordt hiervoor een verplichting opgenomen. Als de op balansdatum reeds betaalde premies de verschuldigde premies overtreffen, wordt een overlopende actiefpost opgenomen voor zover sprake zal zijn van terugbetaling door het fonds of van verrekening met in de toekomst verschuldigde premies.

Voor een op balansdatum bestaand overschot bij het pensioenfonds wordt een vordering opgenomen als de stichting de beschikkingsmacht heeft over dit overschot, het waarschijnlijk is dat het overschot naar de stichting zal toevloeien en de vordering betrouwbaar kan worden vastgesteld.

LEASING

De stichting kan financiële en operationele leasecontracten afsluiten. Een leaseovereenkomst waarbij de voor- en nadelen verbonden aan het eigendom van het leaseobject geheel of nagenoeg geheel door de lessee worden gedragen, wordt aangemerkt als een financiële lease. Alle andere leaseovereenkomsten classificeren als operationele lease. Bij de leaseclassificatie is de economische realiteit van de transactie bepalend en niet zozeer de juridische vorm.

Als de onderneming optreedt als lessee in een operationele lease, wordt het leaseobject niet geactiveerd. Leasebetalingen inzake de operationele lease worden lineair over de leaseperiode ten laste van de staat van beten en lasten gebracht.

KASSTROOMOVERZICHT

Het kasstroomoverzicht is opgesteld volgens de indirecte methode.

TOELICHTING OP DE BALANS

1 Materiele vaste Activa

(in euro's)	Inventaris/ apparatuur	Leer-methoden	Totaal
Stand per 1 januari			
Aanschafwaarde 1 januari	3.591.510	1.246.195	4.837.705
Cumulatieve afschrijvingen t/m 1 januari	-1.748.210	-747.894	-2.496.104
Boekwaarde per 1 januari	**1.843.300**	**498.301**	**2.341.601**
Mutaties huidig boekjaar:			
Bij: Investeringen huidig boekjaar	277.888	109.212	387.100
Af: Desinvesteringen	-106.925	-28.142	-135.066
Bij: Cumulatieve afschrijving m.b.t. desinvesteringen	106.925	28.142	135.066
Af: Afschrijving huidig boekjaar	-266.875	-98.226	-365.101
Saldo mutaties	**11.013**	**10.986**	**21.998**
Stand per 31 december			
Aanschafwaarde per 31 december	3.762.473	1.327.265	5.089.738
Cumulatieve afschrijvingen	-1.908.160	-817.978	-2.726.138
Boekwaarde per 31 december	**1.854.313**	**509.287**	**2.363.599**

Desinvesteringen betreffen activa die volledig zijn afgeschreven en buiten gebruik zijn gesteld.

2 Vorderingen

(in euro's)	31 december 2016		31 december 2015	
Vorderingen				
Debiteuren		24.023		19.176
Ministerie van OCW		798.103		812.947
Gemeente				
Gemeente PIA en nieuwbouw	9.734		6.731	
Gemeente overig	-2.510		93.083	
		7.224		99.814
Belastingvorderingen		-		-
Overige vorderingen		24.374		188.638
Overlopende activa				
Vooruitbetaalde kosten	25.844		9.435	
Verstrekte voorschotten	2.767		5.920	
Totaal overlopende activa		28.611		15.355
Totaal vorderingen		**882.336**		**1.135.930**

Alle vorderingen hebben een looptijd korter dan één jaar.

3 Liquide middelen

(in euro's)	31 december 2016	31 december 2015
Kasmiddelen	1.895	1.702
Tegoeden op bankrekeningen	1.117.571	745.349
Deposito's	2.000.000	2.000.000
Totaal liquide middelen	**3.119.466**	**2.747.051**

Op 31 december 2016 zijn alle liquide middelen direct opeisbaar.

4 Eigen vermogen

(in euro's)	Stand per 1 januari 2016	Resultaat huidig boekjaar	Overige Mutaties	Stand per 31 december 2016
Algemene reserve	2.336.118	113.127	-	2.449.245
Bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005	170.705	-62.728	-	107.977
Bestemmingsreserve ziekteverzuim calamiteiten	-	62.500	-	62.500
Totaal eigen vermogen	**2.506.823**	**112.899**	**-**	**2.619.722**

De bestemmingsreserve eerste waardering materiële vaste activa 2005 is gevormd n.a.v. de overdracht van materiële vaste activa van de gemeente Amstelveen (per 1/1/2006) en de gemeente Ouder-Amstel (per 1/1/2007) aan de stichting tegen de dan geldende boekwaarde. De jaarlijkse mutatie vanuit het exploitatie resultaat reflecteert de afschrijvingslast met betrekking tot de betreffende activa.

Bestemmingsreserve ziekteverzuimcalamiteiten is gevormd ter dekking van budgetoverschrijdingen als gevolg van onvermijdelijke ziekteverzuimkosten. Toevoeging c.q. verhoging van de bestemmingsreserve vindt plaats indien er een onderbesteding is van het vervangingsbudget.

5 Voorzieningen

(in euro's)	Mutaties			
	Stand per 1 januari 2016	Dotaties	Onttrek-kingen	Stand per 31 december 2016
Voorzieningen materieel				
Groot onderhoud	739.990	206.822	96.381	850.431
Personeelsvoorzieningen				
Spaarverlof	7.624	-	610	7.014
Jubilea	119.682	29.817	32.486	117.014
Professionalisering schoolleiders	55.356	52.500	68.860	38.996
Werkgeverslasten langdurig zieken	-	267.796	-	267.796
Totaal voorzieningen	**922.652**	**556.935**	**198.337**	**1.281.251**

VOORZIENING GROOT ONDERHOUD

De voorziening groot onderhoud wordt gevormd voor periodiek groot onderhoud aan schoolgebouwen. Van de opgebouwde voorziening voor onderhoudskosten per 31 december 2016 heeft €**758.000** een looptijd korter dan één jaar.

VOORZIENING JUBILEA

Alle personeelsleden die 25 of 40 jaar in dienst zijn van de stichting of haar rechtsvoorganger hebben recht op een jubileumuitkering van respectievelijk 50% of 100% van het maandsalaris. Om aan deze verplichting te voldoen is een voorziening gevormd. Jaarlijks wordt de voorziening verhoogd met een bedrag dat gelijk is aan 0,4% van de brutoloonsom en verminderd met de uitgekeerde jubileumgratificaties. Per 31 december heeft **€ 32.228** een looptijd korter dan 1 jaar.

VOORZIENING PROFESSIONALISERING SCHOOLLEIDERS

Met ingang van 1 juli 2013 zijn schoolleiders, conform de cao-PO verplicht zich te laten registreren in het schoolleidersregister PO. Inschrijving in het register vereist dat een bepaald competentie niveau gehaald en onderhouden wordt. Amstelwijs stelt jaarlijks aan elke directeur en adjunct directeur een budget voor scholing beschikbaar. Elk budget heeft een expiratiedatum van 4 jaar na toekenning. Het jaarlijkse budget wordt gedoteerd aan de voorziening. Onttrekking vindt plaats door middel van besteding van de middelen. Na vier jaar valt elk (gedeeltelijk) niet besteed budget vrij.

VOORZIENING VOOR WERKGEVERSLASTEN VAN LANGDURIG ZIEKEN

Met ingang van 1 juli 2016 is Amstelwijs eigenrisicodrager voor de ziektewet. De voorziening voor langdurig zieken is getroffen voor personeelsleden die op balansdatum geheel of gedeeltelijk niet in staat zijn om werkzaamheden te verrichten en waarvan de ziekte of arbeidsongeschiktheid naar verwachting gedurende het resterende dienstverband niet zal worden opgeheven. Amstelwijs heeft de verplichting tot het, gedurende twee jaar, doorbetalen de lonen van betreffende personeelsleden. Deze beloningen komen direct voor rekening van Amstelwijs.

6 Kortlopende schulden

(in euro's)	31 december 2016		31 december 2015	
Crediteuren		418.492		303.772
Belastingen en pr. sociale verzekeringen				
Loonheffing	523.484		535.946	
Premies sociale verzekeringen	-2.029		21.302	
		521.455		557.248
Schulden ter zake pensioenen		223.589		142.917
Overige kortlopende schulden		107.143		273.263
Overlopende passiva				
Vakantiegeld	393.449		382.266	
Overige subsidies OCW/geoormerkt	6.642		6.642	
Overige subsidies/niet-geoormerkt	330.929		162.697	
Overige overlopende passiva	462.729		966.302	
		1.193.749		1.517.907
Totaal kortlopende schulden		**2.464.428**		**2.795.107**

De kortlopende schulden hebben allen een looptijd korter dan één jaar.

OVERZICHT DOELSUBSIDIES OCW

G1 Verantwoording subsidies zonder verrekeningsclausule

Omschrijving	Kenmerk	Jaar van beschikking	Bedrag van de toewijzing	Ontvangen t/m verslagjaar	uitgevoerd en afgerond	nog niet geheel afgerond
Subsidie voor studieverlof	775059-1	2016	14.139	14.139	X	
Subsidie voor studieverlof	775106-1	2016	23.565	23.565	X	
Subsidie voor studieverlof	776296-1	2016	9.426	9.426	X	
Subsidie voor studieverlof	776678-1	2016	21.208	21.208	X	
Subsidie voor studieverlof	775059-1	2016	1.178	1.178	X	
Subsidie zij-instroom	788283-1	2016	20.000	20.000		X
Totaal bedrag (in euro's)			**89.516**	**89.516**		

7 Niet uit de balans blijkende verplichtingen

Amstelwijs had op 31 december 2016 de volgende niet uit de balans blijkende verplichtingen:

- Een 10-jarige huurovereenkomst inzake de huisvesting van het bestuurskantoor. De verplichting die hieruit voortvloeit loopt tot en met 2018 en bedraagt per 1 januari 2018, €51.285 per jaar.
- Amstelwijs is een overeenkomst aangegaan met KinderServiceHotels (KSH) om op de Zwaluw hoogwaardige kinderopvang (0-13 jaar) te realiseren. Het voedingsgebied van de school is een uitgestrekte landelijke omgeving waardoor een substantieel deel van de ouders een beroep doet op de buitenschoolse opvang (BSO) die aan de school is gekoppeld. Uit onderzoek is gebleken dat een belangrijk deel van de ouders van potentiële leerlingen hun keuze laat afhangen van de aanwezigheid van deze faciliteit. In de overeenkomst met KSH is afgesproken dat KSH eigenaar en exploitant van de kinderopvang is en dat Amstelwijs zich voor 5 jaar (duur van de overeenkomst) garant stelt voor een eventueel exploitatietekort van de kinderopvang tot een maximum van € 35.000 per jaar. De overeenkomst eindigt op 31 december 2018.
- Een 4-jarige Service Level Agreement met Merces B.V. inzake het financieel- en personeelsadministratiesysteem. De verplichting die hieruit voortvloeit loopt tot en met 31 december 2017 en bedraagt per 1 januari 2017 ongeveer €56.500 per jaar.

8 Gebeurtenissen na balansdatum

Er zijn geen gebeurtenissen na balansdatum die van invloed zijn op de jaarrekening.

TOELICHTING OP DE STAAT VAN BATEN EN LASTEN

8 Rijksbijdragen

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Lumpsum personeel	11.495.033	11.236.900	11.452.201
Lumpsum materiele instandhouding	2.365.402	2.288.400	2.326.736
Lumpsum Personeel- en arbeidsmarktbeleid	1.696.150	1.666.600	1.556.658
Ontvangen doorbetalingen Rijksbijdrage SWV	979.032	945.700	843.778
Subsidies OCW	351.347	360.000	481.749
Overig	150.235	146.900	128.731
Totaal (Rijks)bijdragen OCW	**17.037.198**	**16.644.500**	**16.789.853**

9 Overige overheidsbijdragen en subsidies

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Subsidies Gemeenten	428.606	191.200	533.115
Leerlinggebonden Financiering (Rugzak)	59.720	-	173.084
Subsidies Samenwerkingsverband	13.283	-	14.000
Subsidies overige instellingen	16.000	7.500	15.000
Totaal overige overheidsbijdragen en subsidies	**517.609**	**198.700**	**735.199**

De gemeentelijke subsidies bestaan voor het overgrote deel uit bedragen beschikbaar gesteld door de gemeente Amstelveen uit hoofde van het beleid Kwaliteitsimpuls Primair Onderwijs 2014. Naast andere kleinere bedragen heeft gemeente in 2016 een subsidie van €103.380 beschikbaar gesteld voor VVE[7] en een subsidie van €116.733 voor de voor de instandhouding van 2 nieuwkomersklassen NT2. Op 31 december 2016 waren de onderliggende activiteiten nog niet afgerond.

10 Overige Baten

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Ouderbijdragen	359.446	295.200	312.612
Verhuur en medegebruik	318.762	255.000	275.061
Overig	41.545	-	98.875
Totaal overige baten	**719.753**	**550.200**	**686.548**

De ouderbijdragen bestaan uit bijdragen voor tussenschoolse opvang (TSO) en bijdragen voor deelname aan schooltuinen, schoolreizen, kamp en andere speciale activiteiten. In de begroting worden alleen de TSO bijdragen meegenomen.

[7] Vroegschoolse educatie.

11 Personeelslasten

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Brutolonen en salarissen	10.417.124	13.548.100	10.619.762
Sociale lasten	2.198.547		2.460.917
Pensioenpremies	1.297.685		1.270.887
Lonen en salarissen	13.913.356	13.548.100	14.351.566
Uitkeringen i.v.m. ziekteverzuim	-370.857		-741.765
Netto lonen en salarissen	13.542.499	13.548.100	13.609.802
Dotatie personeelsvoorzieningen	350.113	79.900	77.061
Overige personeelslasten	1.027.947	1.006.000	2.177.021
Totaal personele lasten	**14.920.560**	**14.634.000**	**15.863.884**

In 2016 is Amstelwijs Eigen Risicodrager geworden voor de ziektewet. Daarom is met ingang van 2016 een voorziening gevormd voor langdurig zieken van wie niet verwacht wordt dat zij zullen terugkeren in het arbeidsproces. In 2016 is €267.796 gedoteerd aan de voorziening.

Overige personeelslasten bestaat uit kosten voor nascholing en professionalisering, inhuur van externen, mobiliteitskosten, personeelskosten m.b.t. TSO, Arbokosten en alle andere voorkomende secundaire kosten die voortvloeien uit de inzet van personeel.

In 2015 is er €880.000 uitgegeven aan mobiliteitskosten en ontslagvergoedingen. Hierdoor waren de overige personeelslasten in 2015 extreem hoog en wordt ook de daling van deze lasten 2016 t.o.v. 2015 verklaard.

Personeelsbestand

Gedurende het boekjaar 2016 bedroeg het gemiddeld aantal werknemers, inclusief vervangers, bij de organisatie 317 personen (2015: 318). Gemiddelde omvang van de inzet was 225 FTE (2015: 223,5).

Wet Normering Topinkomens

Amstelwijs was in 2016, op basis van 9 bezoldigingspunten, ingedeeld in WNT klasse D. De maximale bezoldiging in deze klasse is €140.000. Dit is ook de toepasselijke norm voor de bestuurder. Voor de voorzitter van de Raad van Toezicht geldt toepasselijke norm van 21.000 euro en voor de overige leden geldt een lid geldt een toepasselijke norm 14.000 euro. De verstrekte bezoldiging in het kader van de WNT is opgenomen in het overzicht op de volgende pagina.

MELDING OVERSCHRIJDING WNT NORMEN NIET-TOPFUNCTIONARIS

Functie functionaris:	OOP
Einde dienstverband:	19 september 2011
Omvang uitkering:	€250.000
Reden uitkering:	De kantonrechter heeft Amstelwijs in een zaak van ontslag op staande voet in 2010 twee maal grotendeels gelijk gegeven. Stichting Amstelwijs moest echter wel de kosten van het wachtgeld dragen tussen de ontslagdatum en de datum van de uitspraak van de rechter. Op 10 maart 2016 is een vaststellingsovereenkomst met de betreffende persoon gesloten om deze verplichting af te wikkelen. Momenteel ligt de zaak bij het Participatiefonds die nagaat of zij de uitkeringskosten hiervan moeten dragen.

Bezoldiging topfunctionarissen en gewezen topfunctionarissen (WNT)

Dienstverband 2016										
Functie	**Voorzitters -clausule van toepassing**	**Naam**	**Ingangs datum**	**Eind-datum**	**Omvang (WTF)**	**Beloning**	**Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen**	**Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn**	**Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband**	**Motivatie overschrijding van de norm**
Directeur-Bestuurder	J	F.N. Cornet	10-7-2012	--	1,00	98.721	Nvt	13.092	Nvt	Nvt
Voorzitter Raad van Toezicht	J	A.J. Vos	10-7-2012	10-7-2016		3.225	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Voorzitter Raad van Toezicht	J	A. Poppelaars	10-7-2016	10-7-2020		3.225	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Vice-voorzitter Raad van Toezicht	N	H. Démoed	10-7-2012	10-7-2016		2.150	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	A. Wooldrik-van Schooten	10-7-2012	10-7-2018		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	E. van Hest	10-7-2012	10-7-2020		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	J. Mens	10-7-2012	10-7-2020		4.300	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	M. Meulman	10-7-2016	10-7-2020		2.150	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt

Dienstverband 2015										
Functie	**Voorzitters -clausule van toepassing**	**Naam**	**Ingangs datum**	**Eind-datum**	**Omvang (FTE)**	**Beloning**	**Belastbare vaste en variabele onkosten-vergoedingen**	**Voorzieningen beloning betaalbaar op termijn**	**Uitkeringen wegens beëindiging van het dienstverband**	**Motivatie overschrijding van de norm**
Directeur-Bestuurder	J	F.N. Cornet	10-7-2012	--	1,00	96.053	Nvt	13.927	Nvt	Nvt
Voorzitter Raad van Toezicht	J	A.J. Vos	10-7-2012	10-7-2016		4.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Vice-voorzitter Raad van Toezicht	N	H. Démoed	10-7-2012	10-7-2016		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	A. Wooldrik-van Schooten	10-7-2012	10-7-2018		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	E. van Hest	10-7-2012	10-7-2020		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt
Lid Raad van Toezicht	N	J. Mens	10-7-2012	10-7-2020		2.500	Nvt	Nvt	Nvt	Nvt

12 Afschrijvingen op materiële vaste activa

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Inventaris en apparatuur	266.876	275.300	267.273
Leermiddelen PO	98.226	108.500	100.040
Totaal afschrijvingen	**365.101**	**383.800**	**367.313**

13 Huisvestingslasten

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Dotatie voorziening groot onderhoud	179.633	93.200	62.730
Kosten onderhoud en renovatie gebouwen	289.424	337.000	218.228
Totaal kosten onderhoud en renovatie gebouwen	**469.057**	**430.200**	**280.958**
Huur	51.285	55.100	50.868
Kosten medegebruik gebouwen en sportaccommodatie	340.093	212.800	234.484
Energie en water	231.974	196.700	169.006
Schoonmaakkosten	390.136	388.700	389.990
Overige huisvestingslasten	84.940	115.000	87.225
Totaal huisvestingslasten	**1.567.485**	**1.398.500**	**1.212.531**

14 Overige instellingslasten

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Leermiddelen en lesmaterialen	1.056.823	741.000	1.128.147
Administratie- en kantoorkosten	137.425	128.600	98.035
Accountantskosten	19.844	19.300	28.435
Organisatiekosten	36.604	38.200	50.120
Beleidsinitiatieven en impulsen	76.019	65.000	127.657
Totaal overige instellingslasten	**1.326.715**	**992.100**	**1.432.394**

ACCOUNTANTSKOSTEN:

Accountantskosten betreffen de kosten van Flynth Accountants m.b.t de controle van de jaarrekening en bekostigingsgegevens de jaarrekening 2015 en de interim controle van 2016.

BELEIDSINITIATIEVEN EN IMPULSEN:

Het budget voor beleidsinitiatieven en impulsen biedt het bestuur de financiële ruimte om gedurende het boekjaar, waar nodig en/of wenselijk, initiatieven (op scholen) te ontplooien c.q. te ondersteunen. Alle initiatieven die met dit budget gefinancierd worden, zijn gericht op de verbetering van de kwaliteit en/of het imago van de scholen.

15 Financiële baten en lasten

(in euro's)	Realisatie 2016	Begroting 2016	Realisatie 2015
Rentebaten	22.239	15.000	23.315
Overige financiële lasten	-4.039	-	-4.070
Saldo financiële baten en lasten	**18.200**	**15.000**	**19.245**

16 Verbonden partijen

Amstelwijs is als deelnemer verbonden aan Stichting Amstelronde Passend Onderwijs, te Amstelveen, een samenwerkingsverband t.b.v. van de uitvoering van de wet Passend Onderwijs. Amstelwijs had op 1 oktober 2015 (peildatum OCW) een deelnamepercentage van 22,5% waarvan 1,5% SBO leerlingen (6,5% van de Amstelwijs leerlingen).

Amstelveen, 8 juni 2017

Directeur-Bestuurder

Dhr. F. N. Cornet

De Raad van Toezicht

Dhr. A. Poppelaars, voorzitter

Mw. A. Wooldrik-van Schooten

Mw. E. van Hest

Dhr. J. Mens

Mw. M. Meulman

FLYNTH

Aan de Raad van Toezicht van Stichting AmstelWijs,
stichting voor openbaar primair onderwijs
te Amstelveen

Vijzelmolenlaan 11
Postbus 549
3440 AM Woerden
telefoon (088) 236 9500
e-mail Audit@Flynth.nl

CONTROLEVERKLARING VAN DE ONAFHANKELIJKE ACCOUNTANT

A. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening 2016

Ons oordeel
Wij hebben de jaarrekening 2016 van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs te Amstelveen gecontroleerd.

Naar ons oordeel:

- geeft de in het jaarverslag opgenomen jaarrekening een getrouw beeld van de grootte en de samenstelling van het vermogen van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs op 31 december 2016 en van het resultaat over 2016 in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs;
- zijn de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties over 2016 in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand gekomen in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen, zoals opgenomen in paragraaf 2.3.1 Referentiekader van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016.

De jaarrekening bestaat uit:

1. de balans per 31 december 2016;
2. de staat van baten en lasten over 2016; en
3. de toelichting met een overzicht van de gehanteerde grondslagen voor financiële verslaggeving en andere toelichtingen.

De basis voor ons oordeel
Wij hebben onze controle uitgevoerd volgens het Nederlands recht, waaronder ook de Nederlandse controlestandaarden en het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 vallen. Onze verantwoordelijkheden op grond hiervan zijn beschreven in de sectie 'Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening'.

Wij zijn onafhankelijk van Stichting AmstelWijs, stichting voor openbaar primair onderwijs, zoals vereist in de Verordening inzake de onafhankelijkheid van accountants bij assurance-opdrachten (ViO) en andere voor de opdracht relevante onafhankelijkheidsregels in Nederland. Verder hebben wij voldaan aan de Verordening gedrags- en beroepsregels accountants (VGBA).

Wij vinden dat de door ons verkregen controle-informatie voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel.

B. Verklaring over de in het jaarverslag opgenomen andere informatie

Naast de jaarrekening en onze controleverklaring daarbij, omvat het jaarverslag andere informatie, die bestaat uit:

- het bestuursverslag;
- de overige gegevens.

Flynth Audit B.V. is lid van BKR International. Bankrekeningnummer 38.16.66.611 (IBAN NL39RABO0381666611 - BIC: RABONLU2U).
Beconnummer 287234. Handelsregister 09063021. www.flynth.nl.
Dienstverlening vindt plaats onder algemene voorwaarden, op aanvraag verkrijgbaar en gedeponeerd bij de KvK in Arnhem.

Op grond van onderstaande werkzaamheden zijn wij van mening dat de andere informatie:

- met de jaarrekening verenigbaar is en geen materiële afwijkingen bevat;
- alle informatie bevat die op grond van de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 is vereist.

Wij hebben de andere informatie gelezen en hebben op basis van onze kennis en ons begrip, verkregen vanuit de jaarrekeningcontrole of anderszins, overwogen of de andere informatie materiële afwijkingen bevat.

Met onze werkzaamheden hebben wij voldaan aan de vereisten in de Regeling jaarverslaggeving onderwijs, paragraaf 2.2.3 Bestuursverslag van het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016 en de Nederlandse Standaard 720. Deze werkzaamheden hebben niet dezelfde diepgang als onze controlewerkzaamheden bij de jaarrekening.

Het bestuur is verantwoordelijk voor het opstellen van de andere informatie, waaronder het bestuursverslag en de overige gegevens in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs en de overige OCW wet- en regelgeving.

C. Beschrijving van verantwoordelijkheden met betrekking tot de jaarrekening

Verantwoordelijkheden van het College van Bestuur en de Raad van Toezicht voor de jaarrekening

Het College van Bestuur is verantwoordelijk voor het opmaken en getrouw weergeven van de jaarrekening, in overeenstemming met de Regeling jaarverslaggeving onderwijs. Het College van Bestuur is ook verantwoordelijk voor het rechtmatig tot stand komen van de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties, in overeenstemming met de in de relevante wet- en regelgeving opgenomen bepalingen.

In dit kader is het College van Bestuur tevens verantwoordelijk voor een zodanige interne beheersing die het College van Bestuur noodzakelijk acht om het opmaken van de jaarrekening en de naleving van die relevante wet- en regelgeving mogelijk te maken zonder afwijkingen van materieel belang als gevolg van fouten of fraude.

Bij het opmaken van de jaarrekening moet het College van Bestuur afwegen of de onderwijsinstelling in staat is om haar activiteiten in continuïteit voort te zetten. Op grond van genoemde verslaggevingsstelsel moet het College van Bestuur de jaarrekening opmaken op basis van de continuïteitsveronderstelling, tenzij de Raad van Toezicht het voornemen heeft om de onderwijsinstelling te liquideren of de activiteiten te beëindigen of als beëindiging het enige realistische alternatief is. Het College van Bestuur moet gebeurtenissen en omstandigheden waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten toelichten in de jaarrekening.

De Raad van Toezicht is verantwoordelijk voor het uitoefenen van toezicht op het proces van financiële verslaggeving van de onderwijsinstelling.

Onze verantwoordelijkheden voor de controle van de jaarrekening

Onze verantwoordelijkheid is het zodanig plannen en uitvoeren van een controleopdracht, dat wij daarmee voldoende en geschikte controle-informatie verkrijgen voor het door ons af te geven oordeel.

Onze controle is uitgevoerd met een hoge mate maar geen absolute mate van zekerheid waardoor het mogelijk is dat wij tijdens onze controle niet alle materiële fouten en fraude ontdekken.

Afwijkingen kunnen ontstaan als gevolg van fouten of fraude en zijn materieel indien redelijkerwijs kan worden verwacht dat deze, afzonderlijk of gezamenlijk, van invloed kunnen zijn op de economische beslissingen die gebruikers op basis van deze jaarrekening nemen.

De materialiteit beïnvloedt de aard, timing en omvang van onze controlewerkzaamheden en de evaluatie van het effect van onderkende afwijkingen op ons oordeel.

Wij hebben deze accountantscontrole professioneel kritisch uitgevoerd en hebben waar relevant professionele oordeelsvorming toegepast in overeenstemming met de Nederlandse controlestandaarden, het Onderwijsaccountantsprotocol OCW/EZ 2016, ethische voorschriften en de onafhankelijkheidseisen. Onze controle bestond onder andere uit:

- het identificeren en inschatten van de risico's dat de jaarrekening afwijkingen van materieel belang bevat als gevolg van fouten of fraude, dan wel het niet rechtmatig tot stand komen van baten en lasten alsmede de balansmutaties, het in reactie op deze risico's bepalen en uitvoeren van controlewerkzaamheden en het verkrijgen van controle-informatie die voldoende en geschikt is als basis voor ons oordeel. Bij fraude is het risico dat een afwijking van materieel belang niet ontdekt wordt groter dan bij fouten. Bij fraude kan sprake zijn van samenspanning, valsheid in geschrifte, het opzettelijk nalaten transacties vast te leggen, het opzettelijk verkeerd voorstellen van zaken of het doorbreken van de interne beheersing;
- het verkrijgen van inzicht in de interne beheersing die relevant is voor de controle met als doel controlewerkzaamheden te selecteren die passend zijn in de omstandigheden. Deze werkzaamheden hebben niet als doel om een oordeel uit te spreken over de effectiviteit van de interne beheersing van de onderwijsinstelling;
- het evalueren van de geschiktheid van de gebruikte grondslagen voor financiële verslaggeving, de gebruikte financiële rechtmatigheidscriteria en het evalueren van de redelijkheid van schattingen door het bestuur en de toelichtingen die daarover in de jaarrekening staan;
- het vaststellen dat de door het College van Bestuur gehanteerde continuïteitsveronderstelling aanvaardbaar is. Tevens het op basis van de verkregen controle-informatie vaststellen of er gebeurtenissen en omstandigheden zijn waardoor gerede twijfel zou kunnen bestaan of de onderwijsinstelling haar activiteiten in continuïteit kan voortzetten. Als wij concluderen dat er een onzekerheid van materieel belang bestaat, zijn wij verplicht om aandacht in onze controleverklaring te vestigen op de relevante gerelateerde toelichtingen in de jaarrekening. Als de toelichtingen inadequaat zijn, moeten wij onze verklaring aanpassen. Onze conclusies zijn gebaseerd op de controle-informatie die verkregen is tot de datum van onze controleverklaring. Toekomstige gebeurtenissen of omstandigheden kunnen er echter toe leiden dat een instelling haar continuïteit niet langer kan handhaven;
- het evalueren van de presentatie, structuur en inhoud van de jaarrekening en de daarin opgenomen toelichtingen; en
- het evalueren of de jaarrekening een getrouw beeld geeft van de onderliggende transacties en gebeurtenissen en of de in de jaarrekening verantwoorde baten en lasten alsmede de balansmutaties in alle van materieel belang zijnde aspecten rechtmatig tot stand zijn gekomen.

Wij communiceren met de Raad van Toezicht onder andere over de geplande reikwijdte en timing van de controle en over de significante bevindingen die uit onze controle naar voren zijn gekomen, waaronder eventuele significante tekortkomingen in de interne beheersing.

Woerden,8 mei 2017
Flynth Audit B.V.

Was getekend
Sandra van der Veer AA

BIJLAGEN

INSTELLINGSGEGEVENS

Naam en nummer bevoegd gezag

Naam:	Amstelwijs, stichting voor openbaar primair onderwijs
Adres:	Postbus 9159 1180 MD Amstelveen
Nr. bevoegd gezag:	41580
Website:	www.amstelwijs.nl
Kamer van Koophandel	34238596

Juridische structuur

Amstelwijs is een stichting, opgericht op 1 januari 2006. De stichting is eigenaar van 11 openbare basisscholen (10 brinnummers) in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Amstelwijs wordt geleid door een Directeur-Bestuurder en het toezicht wordt uitgeoefend door de Raad van Toezicht. Veder heeft Amstelwijs een bestuurskantoor waar de centrale personeelsadministratie, de financiële administratie, en een aantal staffuncties zijn ondergebracht.

Elke school wordt geleid door een integraal verantwoordelijke directeur en, afhankelijk van de omvang van de school, een adjunct-directeur.

De scholen

Schoolnaam	Jan Hekman
BRIN	06AY
Adres	Schoolweg 7, 1191 JP Ouderkerk a/d Amstel
Leiding (per 31/12/2016)	Dhr. J. de Kleijn: directeur Mw. C.P. Scheenhart: adj directeur
Schoolnaam	Michiel de Ruyter
BRIN	13MF
Adres	Laan Rozenburg 6, 1181 ER Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Dhr. B. Wilshaus: directeur Mw. V. Attema: adj directeur
Schoolnaam	Piet Hein
BRIN	13UX
Adres	Wibautlaan 46, 1181 XW Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Dhr. M. Houttuin: directeur Mw. J. Blom: adj. directeur
Schoolnaam	Montessorischool Mio Mondo
BRIN	14ET
Adres	Burg. Haspelslaan 137, 1183 EZ Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Mw. M. Hoogeveen: directeur Mw. M. Piek: adj. directeur
Schoolnaam	KinderCampus King
BRIN	14HM
Adres	Oostelijk Halfrond 441, 1183 EZ Amstelveen

Leiding (per 31/12/2016)	Mw. Mr. F. Deenik: directeur Dhr. N. Poland: adj. directeur
Schoolnaam	Montessorischool de Linde
BRIN	14MQ
Adres	Lindenlaan 315, 1185 LM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Mw. Y. Steenbruggen: directeur Mw. S. Tigchelaar: adj. directeur
Schoolnaam	De Pionier
BRIN	15EX
Adres	Orion 11 – 13; 1188 AM Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Mw. M. Wijnands : directeur Mw. A. Stuyver: adj. directeur
Schoolnaam	De Zwaluw
BRIN	15EX
Adres	Past. van Zantenlaan 10, 1189 WD Nes aan de Amstel
Leiding (per 31/12/2016)	Mw. I. Poelstra: directeur
Schoolnaam	De Westwijzer
BRIN	23TX
Adres	Noorddammerweg 51, 1187 ZS Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Mw. L. Keus: directeur Dhr. C. van den Broek: adj directeur
Schoolnaam	SBO De Schakel
BRIN	03HT
Adres	Oostelijk Halfrond 7, 1183 EL Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Dhr. R. Bouwman: directeur Dhr. A. Roos: adj directeur
Schoolnaam	SBO Wending
BRIN	00JX
Adres	Ringslang 13a, 1187BT Amstelveen
Leiding (per 31/12/2016)	Dhr. R. Bouwman: directeur Mw. C. Oudejans

Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)

De GMR heeft een dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en secretaris. Binnen de GMR functioneren werkgroepen om agendapunten voor te bereiden. Dit betreft de volgende werkgroepen: functiemix, zorg, financiën, strategisch beleidsplan en ad hoc. De onderwerpen die worden behandeld binnen het bestuur en binnen het directieoverleg worden, voor zover relevant, ook voorgelegd aan de GMR.

De GMR heeft ook een jaarverslag uitgebracht. Deze is op te vragen bij de secretaris **m.wenstedt@kindercampusking.nl**.

LIJST VAN AFKORTINGEN EN BEGRIPPEN

BAPO	Bevordering arbeidsparticipatie ouderen. Arbeidstijdverkorting voor medewerkers vanaf 52 jaar met behoud van 65% van het loon m.b.t. de genoten vrije tijd
BRIN	Brinnummer = Basisregistratienummer instellingen. Het registratie nummer waaronder elke geregistreerde school bij het ministerie van OCW bekend is.
BW	Burgerlijk Wetboek
DI	Duurzame inzetbaarheid
FPE	Formatieplaatseenheid
WTF	Fulltime equivalent (aanstellingsomvang syn. WTF)..
GGL	Gewogen gemiddelde leeftijd
GMR	Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad
GPL	Gemiddelde personeelslast
IKC	Integraal Kindcentrum
JOP	Jaarlijks onderhoudsplan
LGF	Leerling gebonden financiering (rugzak)
MOP	Meerjarenonderhoudsplan
MR	Medezeggenschapsraad
OIS	Opleiden in school
PAB	Personeel en arbeidsmarktbeleid
PO	Primair onderwijs
RJ	Raad voor de Jaarverslaggeving
SBO	Speciaal Basisonderwijs
SBP	Strategisch Beleidsplan
SWV	Samenwerkingsverband
WTF	Werktijdfactor (aanstellingsomvang)
Solvabiliteits-ratio	Solvabiliteit uit in welke mate een organisatie in staat is om haar schulden te betalen. In het onderwijs is solvabiliteit het eigen vermogen uitgedrukt in een percentage van het totale vermogen ofwel het balanstotaal. Hierbij word onderscheid gemaakt tussen solvabiliteitsratio 1, waarbij geen rekening wordt gehouden met de voorzieningen en solvabiliteitsratio 2 waarbij de voorziening bij het eigen vermogen geteld worden. De uitkomst geeft aan welk deel van de bezittingen zijn gefinancierd met eigen vermogen ofwel de buffer die aanwezig is om toekomstige activiteiten te financieren. De inspectie voor het onderwijs hanteert als ondergrens voor solvabiliteitsratio 1, 20% en voor solvabiliteitsratio 2, 30%.
Liquiditeitsratio	De liquiditeitsratio drukt de vlottende activa (bank tegoeden en korte termijn vorderingen) uit in verhouding tot de vlottende passiva (kortlopende schulden). Een liquiditeitsratio van 1 of hoger geeft aan dat een instelling al haar kortlopende schulden kan voldoen uit haar vlottende activa.

Rentabiliteits-ratio	Het rentabiliteitspercentage drukt het exploitatieresultaat (winst/verlies) uit in een percentage van de totale baten en geeft de mate aan waarin inkomsten en uitgaven met elkaar in evenwicht zijn. Daar onderwijsinstellingen geen winstoogmerk hebben wordt gestreefd naar een structureel evenwicht tussen baten en lasten en zou de rentabiliteit op of rond de 0% moeten uitkomen. Daar er vaak sprake is van kwaliteitsimpulsen met daaraan gekoppelde financiële injecties, is een zekere veranderlijkheid van jaar tot jaar te verwachten. Daarom moet de rentabiliteit in het meerjaren perspectief bekeken worden en daarbinnen gemiddeld op 0% uitkomen.
Huisvestingsratio	De huisvestingsratio geeft het aandeel van de huisvestingslasten in de totale lasten weer. De huisvestingsratio wordt daarom uitgedrukt in een percentage van de totale lasten.
Weerstands-vermogen	Het weerstandsvermogen geeft weer hoe groot de vermogensbuffer is voor het opvangen van eventuele calamiteiten (of financiële consequenties hiervan). Het gaat er dus om dat situaties opgevangen kunnen worden als er noodzakelijke incidentele uitgaven plaats moeten vinden. Denk bijvoorbeeld aan een plotselinge terugval in het leerlingenaantal of arbeidsconflicten. Het percentage van het weerstandsvermogen wordt berekend door het eigen vermogen af te zetten tegen de totale baten (Eigen vermogen ÷ totale).

www.amstelwijs.nl

Ambitieus

Professioneel

Veelzijdig