

## Jaarverslag 2020 - 2021

### Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

#### Voorwoord

Het schooljaar 2020 -2021 is een bijzonder jaar geweest.

Een jaar waarin:

- de teams van de scholen, leerlingen en hun ouders het onderwijs creatief en gemotiveerd vorm hebben gegeven;
- de scholen weer lange tijd gesloten zijn geweest en noodopvang geregeld is;
- rekening is gehouden met de vele maatregelen om de omgeving voor elkaar zo veilig mogelijk te laten zijn;
- kwetsbare kinderen tijdens de lockdown toch naar school zijn gevraagd om fysiek onderwijs te krijgen;
- digitalisering een grote sprong gemaakt heeft;
- de bestuurder afscheid heeft genomen, een interim bestuurder is aangesteld en twee GMR leden in de benoemingsadvies commissie een stem hebben gehad bij de aanstelling van de nieuwe bestuurder per 1 augustus 2021.

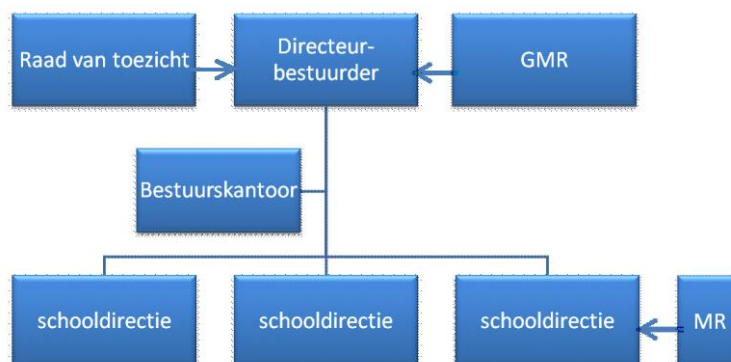
Een jaar waarin medezeggenschap mogelijk bleef. Gedurende de hele periode hebben GMR en Amstelwijs elkaar kunnen vinden. De fysieke bijeenkomsten en de virtuele vergaderingen hebben het mogelijk gemaakt met elkaar van gedachten te wisselen en voorgenomen beleid te bespreken, van advies te voorzien of in stemming te brengen.

Een jaar waarbij in iedere vergadering de corona crisis en de gevolgen daarvan voor de scholen onderwerp van gesprek is geweest. De GMR is steeds door de directeur-bestuurder op de hoogte gehouden.

Maar ook een jaar dat wordt afgesloten met vooruitzicht op een 'normaal' schooljaar 2021-2022, waarin personeel weer met een veilig gevoel kan werken en door de inzet van extra gelden de ontstane achterstanden bij leerlingen weggewerkt kunnen worden en er duurzaam en toekomstgericht geïnvesteerd kan worden.

#### Algemeen

Amstelwijs is een stichting voor openbaar primair onderwijs, gevestigd in Amstelveen.



Directeur-bestuurder, de RvT, het bestuurskantoor, de directies en de GMR dienen hetzelfde doel: ***'optimaal openbaar primair onderwijs met een plus'***.

De Raad van Toezicht (RvT) is belast met het houden van toezicht op het bestuur zonder bestuurlijke verantwoordelijkheid te dragen.

De directeur-bestuurder en de stafmedemerkers vormen het bestuurskantoor. De besturingsfilosofie van Amstelwijs is gebaseerd op het Rijnlands Denken. Het bestuurskantoor ondersteunt de scholen; is complementair, faciliterend en dienstbaar.

De 11 openbare basisscholen worden bezocht door ongeveer 3300 leerlingen. Amstelwijs heeft circa 330 medewerkers in dienst.

- Amsteltaal (nieuwkomersklassen)
- De Bloeiwijzer (speciaal basisonderwijs)
- Piet Hein
- Jan Hekman (Ouderkerk aan de Amstel)
- Kindercampus King (Integraal Kind Centrum)
- De Linde (Montessori onderwijs)
- Mio Mondo (Montessori Kind Centrum)
- De Pioniers
- Michiel de Ruyter
- De Westwijzer
- De Zwaluw ( Nes aan de Amstel)

Nadere informatie over de scholen vindt u op de website van Amstelwijs: [www.amstelwijs.nl](http://www.amstelwijs.nl)

De Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad (GMR) is het medezeggenschapsorgaan op bovenschools niveau. De GMR denkt en praat mee over allerlei zaken op bovenschools niveau en geeft instemming of advies aan beleidsvoornemens van de directeur-bestuurder van Amstelwijs (het Bevoegd gezag). Hierbij wordt afgewogen of het beleid tegemoet komt aan de belangen van leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Ook kan de GMR zelf initiatieven ontplooiën. In het medezeggenschap statuut, het GMR reglement en het huishoudelijk reglement zijn de bevoegdheden en de werkwijze vastgelegd.

De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de openbare scholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Deze vertegenwoordiging bestaat in principe uit een ouderlid (OGMR) en een personeelslid (PGMR). De afgevaardigden zijn vastgesteld door de Medezeggenschapsraden (MR) van die scholen.

Tweemaal per jaar is er inhoudelijk overleg met de RvT.

## **Organisatie GMR**

Met uitzondering van Amsteltaal waren alle scholen dit jaar vertegenwoordigd in de GMR. Er was een vacature voor een OGMR lid. De aanwezigheid van PGMR-leden was 75 % en van OGMR-leden 65 %.

Het voorzitterschap is dit jaar in handen geweest van de heer Van Wetten, ouder van de Piet Hein. De functie van vicevoorzitter is niet ingevuld, maar dat is ook niet nodig gebleken. De ambtelijk secretaris was mevrouw Wenstedt. De functie van secretaris was dit jaar bezoldigd voor 10 maanden, 6 uur per week. Deze uren zijn besteed aan het voorbereiden en verslagleggen van de vergaderingen van de GMR, overleg met de directeur-bestuurder, de secretaris van Amstelwijs, bijhouden van vakliteratuur, beantwoorden en uitzoeken van medezeggenschapsvragen en het stroomlijnen van informatie.

De GMR is de eerste twee vergaderingen en de laatste vergadering fysiek bij elkaar geweest in het Noorddamcentrum. Daarbij is gehouden aan de RIVM richtlijnen en het horeca protocol. De tussenliggende vier vergaderingen hebben virtueel plaatsgevonden met Teams Meet.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de secretaris, hebben steeds voorafgaand aan de vergadering technisch vooroverleg gehad met de directeur-bestuurder van Amstelwijs en de bestuurssecretaris.

De agenda en de besprekingsstukken zijn minimaal een week voor de vergadering aan de leden en (ter informatie) aan de directeuren van de scholen toegezonden.

De vergadering bestaat uit drie delen:

*Deel 1:* zonder directeur-bestuurder waarin mededelingen en het verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst van de vorige vergadering worden besproken. Waarin de GMR-leden, indien wenselijk, een eerste reactie geven op de aangeboden beleidsstukken en vragen formuleren voor de directeur-bestuurder.

*Deel 2:* met directeur-bestuurder waarin de aangedragen beleidsstukken door hem worden toegelicht en besproken.

*Deel 3:* zonder directeur-bestuurder waarin bepaalde stukken nader worden besproken en in stemming gebracht of van advies worden voorzien en het bespreken van GMR-huishoudelijke zaken.

Na de vergadering heeft de secretaris zo snel mogelijk de directeur-bestuurder geïnformeerd over de uitslag van de stemming of het gegeven advies.

Van iedere vergadering is door de secretaris een verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst opgesteld en aan de leden verzonden. Voor het maken van het verslag werd tijdens de vergaderingen een dictafon gebruikt. Indien het verslag (eventueel na aanpassingen) was goedgekeurd, werd het in verkorte versie op de website van Amstelwijs geplaatst.

De secretaris heeft een aangepaste versie van het goedgekeurde verslag naar de secretaris van de MR van de scholen gestuurd, die voor verdere verzending naar of bespreking met de MR leden zorgt.

## **Werkgroepen GMR**

In 2020/2021 heeft de GMR gebruik gemaakt van een aantal werkgroepen. De werkgroepen hebben de beleidsstukken waarover de GMR advies moest geven of over moest stemmen intensief bestudeerd, nadere informatie ingewonnen bij beleidsmedewerkers van het Amstelwijs stafbureau, de stukken met elkaar besproken en verslag gedaan van hun bevindingen aan de leden van de GMR.

De volgende werkgroepen zijn actief geweest:

- De werkgroep functiebouwwerk en ARBO heeft deze onderwerpen besproken met de HRM adviseur van het stafbureau. Zij zijn ook sparring partner voor HRM onderwerpen.
- De werkgroep financiën heeft zich beziggehouden met de ontwerpbegroting 2021 en heeft daarbij contact gehad met de financial controller van Amstelwijs.
- De werkgroep bestuursformatie heeft het bestuursformatieplan 2021-2022 voorbereid en besproken.
- Een ouderlid en een personeelslid hebben deel uitgemaakt van de benoemingsadviescommissie voor de nieuw te benoemen directeur-bestuurder.

## **Onderwerpen**

In dit jaarverslag staat een kort overzicht van de relevante onderwerpen die in het schooljaar 2020-2021 zijn besproken. De verslagen van de vergaderingen zijn terug te vinden op de website van Amstelwijs.

### **September 2020**

- Een nieuw benoemd lid van de RvT stelt zich voor. Hij wil analyseren en de uitdaging aangaan om kennis te brengen in een maatschappelijke context. De digitalisering van het onderwijs vraagt om een investering in een goede infrastructuur waardoor informatie makkelijker gedeeld kan worden.
- Het masterplan lerarentekort heeft zijn doel bereikt: tot nu toe kan het onderwijs op de scholen grotendeels 'bemand' worden. Door werknemers te laten testen door een commerciële bureau is de uitslag binnen enkele uren bekend en daardoor het verzuim lager. Maar de werkdruk op het personeel wordt steeds groter.
- In het Bestuursjaarplan 2020 - 2021 ligt de focus op twee punten: onderwijs met een plus (NT2 specialisten, digitaal platform hoogbegaafden, menukaart interne audits, talentonderwijs) en duurzaam personeelsbeleid (visie op opleiding en coaching, waarderende cultuur, koppeling ICT scholen en bestuurskantoor).

- De directeur- bestuurder stelt voor het functieboek vast te stellen als een ‘menukaart’, waarbij vanuit de onderwijsvisie de schoolorganisatie gebouwd wordt. Daarbij zullen alle functies zoals beschreven in de CAO-PO over worden genomen en aangevuld met de functies die binnen Amstelwijs al eerder vastgesteld zijn.
- Het GMR jaarverslag 2019-2020 is goedgekeurd.

### Oktober 2020

- Tijdens het gesprek van het dagelijks bestuur GMR met leden RvT is gebleken dat de GMR en RvT op veel punten op een lijn zitten. Gesproken is over de positieve uitwerking van het masterplan lerarentekort, de hoge druk op de schoolorganisatie, de ervaringen van ‘leren op afstand’ en de focus voor dit schooljaar.
- De PGMR stemt in met en de OGMR geeft een positief advies aan het functiebouwwerk, met daarin alle functies die door de CAO PO zijn vastgesteld en de functies binnen het bestuurskantoor die door het functiewaarderingssysteem van de Rijksoverheid Fuwasys gekeurd zijn, inclusief de functiebeschrijvingen vakleerkracht en ambulante taalondersteuner. De praktische gang van zaken op de scholen is besproken.
- Na een zorgvuldige procedure is gekozen voor Fit Verzuimbeheer als ARBO dienst. Aangezien er ook vaak een werk-privé gerelateerde ondersteuning wenselijk is, zijn er naast de eindverantwoordelijke bedrijfsarts ook andere medewerkers betrokken.
- Aan de hand van de Voortgangsrapportage II (juni t/m september) wordt de zorgelijke situatie op de scholen besproken in de coronacrisis. Het tweejaarlijks tevredenheidsonderzoek onder personeel, ouders en leerlingen wordt niet afgenomen; er komt wel een onderzoek met enkele vragen over deze bijzondere tijd.

### December 2020

- De directeur-bestuurder heeft aangegeven een nieuwe bestuursfunctie te hebben aanvaard en zal m.i.v. 20 februari 2021 Amstelwijs verlaten. De RvT is leidend in de procedure. Volgens de Wet Medezeggenschap heeft de GMR recht op advies bij het opstellen van een profiel en op zitting van een ouder- en een personeelslid in de benoemingsadviescommissie.
- De GMR geeft een positief advies aan de ontwerp Begroting 2021. Al met al zien de financiën van Amstelwijs er goed uit en hebben de scholen voldoende budgetten om hun dagelijks onderwijs op een goede manier uit te voeren. Er zijn wel extra uitgaven gedaan door de Coronacrisis (b.v. extra vervangingskosten) maar daardoor is geen tekort op de begroting ontstaan en er is voldoende reserve om de kosten te dekken.
  - ook dit jaar is er boven formatief personeel (zij-instromers en LIO’ers) ingezet in de scholen, maar de werkdruk voor het personeel blijft hoog.
  - er wordt veel geïnvesteerd in digitalisering en het budget van de scholen hiervoor is voldoende.
  - de gemiddelde groepsgrootte komt onder de 25 leerlingen. Dat proces moet ‘op natuurlijke wijze’ verder doorgetrokken worden.
  - de prestatie box blijft per 1 augustus 2021 beschikbaar, maar de gelden worden opgesplitst in drie delen met een specifiek bestedingsdoel.
- Er is een subsidie van OCW om leerlingen met leerachterstanden, ontstaan door de coronacrisis, te helpen.
- Om de digitale geletterdheid van alle leerlingen te vergroten heeft Amstelwijs een partnership gesloten met een modern en eigentijds bedrijf. Het ICT netwerk is gesprekspartner.
- Als gevolg van de functiebeschrijvingen in de cao krijgt grofweg de helft van de huidige directeuren per 1 augustus 2020 een salarisverhoging, maar de andere helft niet. Dat past niet bij Amstelwijs als faire werkgever en daarom ontvangen die directeuren een **eenmalige** gratificatie. Deze gratificatie wordt in twee tranches uitgekeerd: de eerste tranche is onvoorwaardelijk en wordt dit schooljaar 2020-2021 uitgekeerd; de tweede tranche wordt, onder voorwaarden, halverwege schooljaar 2021-2022 uitgekeerd. De PGMR stemt hiermee in.

### Februari 2021

- Naar aanleiding van Voortgangsrapportage III (oktober t/m december) worden de maatregelen besproken die getroffen zijn om leerlingen te ondersteunen die een leerachterstand hebben opgelopen. Er is speciale aandacht voor NT2 leerlingen en nieuwkomers worden actief naar school gehaald voor opvang en onderwijs. De GMR leden maken zich zorgen over kwetsbare leerlingen in de huidige groepen 8.
- ICT coördinatoren hebben, samen met een extern bedrijf en de bovenschoolse ICT begeleider een plan van aanpak opgesteld voor de verdere ontwikkeling van digitale geletterdheid.
- De RvT heeft, middels een brief, de GMR op de hoogte gebracht van de laatste stand van zaken rondom de aanstelling van de interim bestuurder (voormalig interim bestuurder van OG Amstelland). De GMR leden van de benoemingsadviescommissie (BAC) zullen met hem kennismaken en de kandidatuur al of niet onderschrijven. Dit wordt door de vergadering geaccepteerd, maar terugkoppeling naar alle leden blijft wenselijk.
- De GMR leden hebben op verzoek van de leden van de BAC input gegeven voor hun interview met de adviseur van het recruit bureau. Gesproken is over het type bestuurder, de organisatie en de uitdaging op het gebied van internationalisering, digitalisering en populatie. Beide leden geven aan dat het inhuren van het bureau een goede investering en de samenwerking met de RvT open en toegankelijk is.

### **Maart 2021**

- Met leden van de RvT zijn de volgende onderwerpen besproken:
  - Er is een overdrachtsgesprek geweest met de per 1 maart benoemde interim bestuurder.
  - De vacaturetekst en de profielschets voor de nieuw te benoemen directeur-bestuurder zijn opgesteld en uitgezet. Er hebben zich voldoende kandidaten gemeld om een goede screening te kunnen doen, waarna de eerste gesprekken volgen.
  - Amstelwijs in Coronatijd:  
Door de RvT is positief ervaren: de toegekende budgetten om scholen en teams te ondersteunen, de testmogelijkheid bij een particulier testbureau, de digitale ontwikkeling van leerkrachten, het in beeld hebben van de risicoleerlingen en de leervorderingen en de inzet van iedereen. Wel maken ze zich zorgen om de vertraging in ontwikkeling en de psychische schade die leerlingen kunnen hebben opgelopen.  
  
De GMR leden geven aan dat het onrustig is op de scholen en dat er onzekerheid is bij leerkrachten, leerlingen en ouders over de regels, maatregelen en gevolgen daarvan. Maar ook dat leerlingen grote sprongen hebben gemaakt en de leerachterstand minimaal is (m.u.v. NT2 leerlingen).
  - Er doen zich steeds onvoorziene situaties voor in deze coronatijd, waardoor dagelijkse creativiteit noodzakelijk is. Aangezien er geen externe invallers zijn, wordt te vaak een beroep gedaan op het zittend onderwijzend personeel.
- De interim bestuurder stelt zich voor.
- Het bestuursjaarplan 2020-2021 wordt besproken. Aandachtspunt is het leerkrachtentekort, waarbij voldoende financiële middelen zijn, maar geen in te zetten arbeidskrachten. Ook is aandacht gevraagd voor onderwijs na Corona: het goed in beeld hebben van de leerlingen, wat speelt er op de scholen en in de diverse bouwen, wat zijn vervolgstappen en hoe kunnen de beschikbare financiële middelen, met name de gelden van het Nationaal Onderwijs Programma (NPO), worden ingezet.
- De zomerschool is een initiatief van de Gemeente in samenwerking met Amstelland en Amstelwijs om kinderen met een leerachterstand of kinderen die zich sociaal-emotioneel niet welbevinden extra aandacht te geven.
- Een OGMR lid is bereid om de functie van voorzitter van de GMR te vervullen in het nieuwe schooljaar. Naar een PGMR als vicevoorzitter en een ambtelijke secretaris wordt nog gezocht.

### **Mei 2021**

- De gemeentelijke subsidie voor de ambulante taalondersteuners is met een jaar verlengd.

- De RvT heeft de GMR geïnformeerd over de benoeming van de nieuwe directeur-bestuurder per 1 augustus 2021. De leden van de benoemingsadviescommissie geven aan dat de procedure zorgvuldig en in goede samenwerking is verlopen en staan volledig achter de gemaakte keuze.
- Het bestuursformatieplan 2021-2022 kent twee belangrijke wijzigingen:
  1. de vele regels van de formatieberekening zijn samengevoegd tot een FPE normwaarde per leerling. De formatie is gebaseerd op het leerlingenaantal, het 'type' leerling en de leeftijdscomponent van het personeel;
  2. de formatie wordt toegekend op basis van de leerlingaantallen op 1 februari (T- ½) in plaats van 1 oktober (T=0). Hierdoor sluit de formatie beter aan bij het werkelijke leerlingenaantal en is een inschatting van het nieuwe jaar beter te maken. De berekening loopt daardoor niet meer synchroon met de te ontvangen subsidies.

Andere gesprekspunten n.a.v. het bestuursformatieplan zijn: de groeps grootte (financieel niet te verlagen), het leerlingaantal dat daalt, de inzet van zij-instromers betaald uit het knelpuntenbudget en NT2 specialisten in de scholen. De vergadering onthoudt zich van stemming en advies en wacht op een aangepast concept.

- Het functiebouwwerk 2021-2022 is ongewijzigd overgenomen van 2020-2021. De PGMR stemt hiermee in en de OGMR geeft een positief advies.
- Onder ouders, personeel en directies is een tevredenheidsenquête over onderwijs in coronatijd gehouden. Amstelwijs scoort op de volle breedte een 8-9. Dit is een groot compliment aan de teams van de scholen.
- Er komen diverse subsidiestromen met incidenteel geld die structureel moeten worden ingezet, zoals de Regionale Aanpak Personeelstekorten (RAP) en 'meer handen in de klas'. Daarnaast zijn er voor twee jaar gelden van het nationaal programma onderwijs (NPO). De voorwaarde daarbij is dat met dit geld de achterstanden bij leerlingen op cognitief, maar ook op sociaal/emotioneel vlak moeten worden weggewerkt.
- Op alle scholen wordt een verplichte schoolscan uitgevoerd en een werkgroep vanuit het directie overleg gaat, samen met een stafmedewerker, hiermee aan de slag om een passende subsidie aanvraag op te stellen.
- Een PGMR lid heeft zich bereid verklaard de functie van vicevoorzitter van de GMR op zich te nemen, waardoor het dagelijks bestuur compleet is. Binnen de GMR is geen lid die de functie van secretaris op zich wil nemen, waardoor de vacature Amstelwijs breed zal worden uitgezet.

## Juni 2021

- Er is bericht gekomen dat er privacy problemen zijn in de digitale werkomgeving van Google. Dit is besproken met de ICT werkgroep en voorlopig kunnen de scholen het programma blijven gebruiken.
- Het aangepaste Bestuursformatieplan 2021-2022 wordt besproken.
  - De gemiddelde groeps grootte op de scholen ligt ruim onder de 28 leerlingen. Daarbij moet wel worden opgemerkt dat het aantal leerlingen in de onderbouw meestal lager is dan in de bovenbouw. De financiële ruimte binnen Amstelwijs is onvoldoende om de groeps grootte te verkleinen en daardoor meer onderwijzend personeel te kunnen inzetten.
  - Het is aan de schoolleiding om te bepalen welke functies er zijn, wat daarvan de omvang is en hoe groot de groepen zijn.
  - Naast de reguliere formatie zijn er nog andere budgetten waar formatie uit betaald kan worden, zoals Passend onderwijs gelden, LOWAN gelden, werkdrubudget en vervangingsbudget.
  - De kwaliteit van onderwijs wordt mede aangegeven door de kengetallen; hier zal aandacht aan besteed worden bij de begroting 2022 en het bestuursformatieplan 2022-2023.

Aangezien minder dan de helft van de PGMR leden aanwezig is, is er enkele dagen na de vergadering via de mail ingestemd met het bestuursformatieplan.

- De zomerschool 2021 richt zich op kwetsbare kinderen die spelenderwijs worden opgevangen en waarbij de nadruk ligt op taalonderwijs.
- In verband met het lerarentekort zijn er bewuste keuzes gemaakt waardoor er dit jaar een tekort op de begroting is ontstaan. De 5 % buffer van het eigen vermogen is bereikt. Er is een

interne memo opgesteld, waarin de vermogenspositie en het daarbij te volgen beleid wordt weergegeven.

- De school voor speciaal onderwijs heeft de extra ontvangen gelden van het samenwerkingsverband ingezet voor de transitie van SBO naar GO onderwijs. Daarnaast zal de school dienst doen als expertisecentrum) voor de reguliere scholen.
- De gegevens van de schoolscans zijn geanalyseerd per school, per groep en per leerling op diverse domeinen. Bij 30 % van de leerlingen is in meer of mindere mate sprake van een achterstand. Per school zijn en worden plannen opgesteld om de achterstanden weg te werken. Waarvoor toegekende subsidies gebruikt zullen worden. De NPO gelden zullen vooral ingezet worden voor duurzame schoolontwikkeling volgens de vastgestelde menukaart. Begin september zal de GMR geïnformeerd worden over en betrokken worden bij de plannen met NPO gelden.
- Het onderwijs aan hoogbegaafden wordt in kaart gebracht.
- Het bestuursjaarverslag 2020 wordt besproken. Er is gesproken over de inhoud van het verslag van de RvT en het ontbreken van een GMR verslag.
- Met dank aan de scheidende voorzitter heeft de overdracht naar het nieuwe dagelijks bestuur GMR succesvol plaatsgevonden.  
De vacature van GMR secretaris wordt meegestuurd met de HRM nieuwsbrief. Tot uiterlijk 01-01-2022 zal de huidige secretaris de functie blijven vervullen.
- De GMR leden worden bedankt voor hun inzet het afgelopen schooljaar.

## **Schooljaar 2021-2022**

In het schooljaar 2021-2022 zal de voortgang van het uitgezette beleid gevolgd worden d.m.v. de voortgangsrapportages, de inbreng van de directeur-bestuurder en initiatieven van de GMR. Ook zal een inhaalslag plaatsvinden wat betreft de onderwerpen die door de coronacrisis zijn blijven liggen.

Naast het bespreken van de jaarlijkse stukken zal er speciale aandacht zijn voor de volgende onderwerpen:

- de werkdruk op de scholen, het tekort aan personeel en/of invalkrachten;
- wegwerken van opgelopen achterstanden bij leerlingen;
- de gevolgen van de vergaande internationalisering;
- een andere, eigentijdse gesprekscyclus;
- onderwijs aan hoogbegaafden en het digitaal platform;
- de inzet van subsidies en de NPO gelden;
- de financiële positie van Amstelwijs.

Opgesteld door:

Mieke Wenstedt,  
secretaris GMR Amstelwijs

**Vastgesteld door de GMR-vergadering op 6 september 2021**