

Jaarverslag 2019 - 2020

Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Voorwoord

Dit schooljaar zal de geschiedenis ingaan als een heel bijzonder jaar. Om verspreiding van het Covid 19 virus tegen te gaan, worden op 16 maart de scholen in Nederland gesloten. Er wordt overgegaan op onderwijs op afstand, een heel nieuwe uitdaging die voor de ene Amstelwijs school 'makkelijker' is dan voor de andere. Kinderen van ouders met een zogenaamd vitaal beroep worden wel op school opgevangen, waardoor het onderwijs op een andere manier dan gewoonlijk, een maatschappelijke functie kan vervullen.

Na de meivakantie gaan de scholen weer half open en besluit Amstelwijs het landelijk protocol te volgen om de afstemming met de kinderopvang mogelijk te maken. Speciale aandacht is er in die periode voor de onderlinge afstand, de voorzorgsmaatregelen, hygiëne, de thuisblijfgeregels, testen, communicatie en nog steeds voor onderwijs op afstand.

Vanaf 8 juni gaan alle leerlingen weer volledig naar school, met inachtneming van de RIVM-voorschriften. Bij de volledige opening zijn scholen en werknemers niet gehouden aan het onmogelijke (tekst landelijk protocol).

Gedurende de hele periode hebben GMR en Amstelwijs elkaar kunnen vinden. De GMR is via de mail op de hoogte gehouden van alle stappen die gezet zijn en de overwegingen die daartoe geleid hebben. Ook is de communicatie naar personeel en ouders met de GMR gedeeld.

De GMR onderschrijft de woorden van de directeur-bestuurder: *Onderwijs met een plus heeft dit schooljaar een heel nieuwe invulling gekregen, door het onderwijs (of werken) op afstand. De inventiviteit en toewijding verdient een dikke pluim. Veel van wat er nu ontwikkeld is en wordt, gaat van meerwaarde blijven in ons onderwijs. We worden ons er opnieuw van bewust hoezeer we goed onderwijs alleen met elkaar tot stand kunnen brengen.*

Algemeen

Amstelwijs is een stichting voor openbaar primair onderwijs, gevestigd in Amstelveen. Naast reguliere scholen heeft Amstelwijs ook SBO scholen, Montessorischolen en Integrale Kindcentra. De scholen liggen verspreid over Amstelveen, Nes aan de Amstel en Ouderkerk aan de Amstel. De 11 openbare basisscholen worden bezocht door ongeveer 3250 leerlingen. Amstelwijs heeft circa 325 medewerkers in dienst. De directeur-bestuurder en de stafmedewerkers vormen het bestuurskantoor. De besturingsfilosofie van Amstelwijs is gebaseerd op het Rijnlands Denken.

De scholen en het bestuurskantoor dienen hetzelfde doel: 'optimaal openbaar primair onderwijs met een plus'.

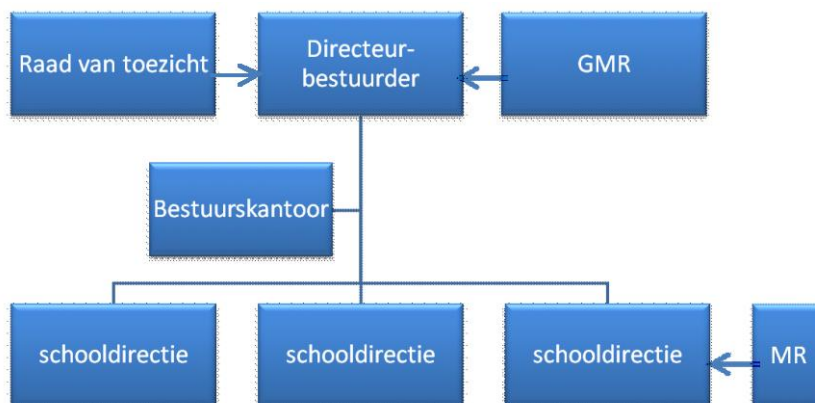
- Amsteltaal (nieuwkomersklassen)
- De Bloeiwijzer (speciaal basisonderwijs, samenvoeging Schakel en Wending)
- Piet Hein
- Jan Hekman (Ouderkerk aan de Amstel)
- Kindercampus King (Integraal Kind Centrum)
- De Linde (Montessori onderwijs)
- Mio Mondo (Montessori Kind Centrum)
- De Pioniers
- Michiel de Ruyter
- De Westwijzer
- De Zwaluw (Nes aan de Amstel)

Nadere informatie over de scholen vindt u op de website van Amstelwijs: www.amstelwijs.nl

De GMR denkt en praat mee over allerlei zaken op bovenschools niveau en geeft instemming of advies aan beleidsvoornemens van de directeur-bestuurder van Amstelwijs (het Bevoegd gezag). Hierbij wordt afgewogen of het beleid tegemoet komt aan de belangen van leerlingen, ouders, personeel en schoolleiding. Ook kan de GMR zelf initiatieven ontplooiën.

Tweemaal per jaar is er inhoudelijk overleg met de Raad van Toezicht.

De organisatiestructuur van Amstelwijs is in onderstaand schema weergegeven:



De GMR wordt gevormd door vertegenwoordigers van de openbare scholen in Amstelveen en Ouderkerk aan de Amstel. Deze vertegenwoordiging bestaat in principe uit een ouderlid (OGMR) en een personeelslid (PGMR). De afgevaardigden zijn vastgesteld door de Medezeggenschapsraden (MR) van die scholen.

Organisatie GMR

Met uitzondering van Amsteltaal waren alle scholen dit jaar vertegenwoordigd in de GMR. Er waren diverse vacatures voor ouders en personeel. De aanwezigheid van PGMR-leden was ruim 80 % en van OGMR-leden 65 %.

Het voorzitterschap is dit jaar in handen geweest van de heer Van Wetten, ouder van de Piet Hein. De functie van vicevoorzitter kon niet worden ingevuld, maar dat is ook niet nodig gebleken. De ambtelijk secretaris/penningmeester was mevrouw M. Wenstedt. De functie van secretaris was dit jaar bezoldigd voor 10 maanden, 6 uur per week. Deze uren zijn besteed aan het voorbereiden en verslagleggen van de vergaderingen van de GMR, overleg met de directeur-bestuurder, de secretaris van Amstelwijs en de financieel deskundigen van Amstelwijs, het beheren van de GMR-financiën, deelname aan werkgroepen, bijhouden van vakliteratuur, beantwoorden en uitzoeken van medezeggenschapsvragen en het stroomlijnen van informatie.

Voor de coronacrisis is de GMR 3x bij elkaar geweest. Twee vergaderingen zijn door de coronacrisis niet doorgegaan en in die tijd heeft de voortgang van dringende zaken via de mail plaatsgevonden. De GMR vergadering in juni 2020 heeft plaatsgevonden op een locatie die voldeed aan de RIVM richtlijnen en het horeca protocol. De vergaderdata waren afgestemd op de vergadercyclus van de directies van de scholen en de Raad van Toezicht. In het directie overleg worden beleidsstukken besproken voordat deze als voorgenomen besluit aan de GMR worden aangeboden.

Het dagelijks bestuur, bestaande uit de voorzitter en de secretaris, hebben steeds voorafgaand aan de vergadering technisch vooroverleg gehad met de directeur-bestuurder van Amstelwijs en de bestuurssecretaris.

De agenda en de besprekingsstukken zijn minimaal een week voor de vergadering aan de leden en (ter informatie) aan de directeuren van de scholen toegezonden.

De vergaderingen bestonden normaliter uit drie delen:

Deel 1: zonder directeur-bestuurder waarin mededelingen en het verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst van de vorige vergadering worden besproken. Waarin de GMR-leden, indien wenselijk, een eerste reactie geven op de aangeboden beleidsstukken en vragen formuleren voor de directeur-bestuurder.

Deel 2: met directeur-bestuurder waarin de aangedragen beleidsstukken door hem worden toegelicht en besproken.

Deel 3: zonder directeur-bestuurder waarin bepaalde stukken nader worden besproken en in stemming gebracht of van advies worden voorzien en het bespreken van GMR-huishoudelijke zaken.

Na de vergadering heeft de secretaris zo snel mogelijk de directeur-bestuurder geïnformeerd over de uitslag van de stemming of het gegeven advies.

Van iedere vergadering is door de secretaris van de GMR een verslag, besluitenlijst en actiepuntenlijst opgesteld en aan de leden verzonden. Voor het maken van het verslag werd tijdens de vergaderingen een dictafoon gebruikt. Indien het verslag (eventueel na aanpassingen) was goedgekeurd, werd het op de website van Amstelwijs geplaatst.

De secretaris heeft een verkorte versie van het goedgekeurde verslag naar het secretariaat van de MR van de scholen gestuurd, die voor verdere verzending naar of bespreking met de MR leden zorgt.

Werkgroepen GMR

Ook in 2019/2020 heeft de GMR gebruik gemaakt van een aantal werkgroepen. De werkgroepen van de GMR bestonden uit ouders en leerkrachten. De werkgroepen hebben de beleidsstukken waarover de GMR advies moest geven of over moest stemmen intensief bestudeerd, nadere informatie ingewonnen bij beleidsmedewerkers van het Amstelwijs stafbureau of externe deskundigen, de stukken met elkaar besproken en verslag gedaan van hun bevindingen aan de leden van de GMR.

Het afgelopen jaar zijn de volgende werkgroepen actief geweest:

- De werkgroep financiën heeft zich beziggehouden met de ontwerpbegroting 2020 en heeft daarbij informatie gevraagd aan de financial controller van Amstelwijs.
- Een ouderlid heeft deel uitgemaakt van de benoemingsadviescommissie voor twee nieuw te kiezen leden van de Raad van Toezicht; voor de commissie onderwijs en kwaliteit op voordracht van de OGMR en voor de commissie financiën op voordracht van de Raad van Toezicht.
- De werkgroep bestuursformatie heeft het bestuursformatieplan 2020-2021 voorbereid.

Onderwerpen

In dit jaarverslag staat een kort overzicht van de relevante onderwerpen die in het schooljaar 2019-2020 zijn besproken. De volledige verslagen van de vergaderingen zijn terug te vinden op de website van Amstelwijs.

Oktober 2019

- De voorzitter doet verslag van het gesprek met leden van de Raad van Toezicht. Besproken zijn de vacatures in de Raad van Toezicht, het masterplan lerarentekort en de internationalisering van het onderwijs in Amstelveen.
- Het Statuut MR, het reglement GMR en het huishoudelijk GMR reglement zijn geactualiseerd en goedgekeurd.
- Het verslag van het vierjaarlijks inspectie onderzoek aan bestuur en scholen wordt besproken. De beoordeling van de verschillende onderdelen bij Amstelwijs is voldoende tot goed. De kwaliteitszorg binnen Amstelwijs werd met een goed gewaardeerd. Bij het onderdeel kwaliteitscultuur was de persoonlijke mening van de inspecteur dat Amstelwijs meer aandacht kan besteden aan de mate waarin schoolteams elkaar kennen. De aanbevelingen worden verwerkt en doorgevoerd.
- De directeur-bestuurder presenteert het bestuursjaarplan 2019-2020 (te vinden op de website). De belangrijkste bovenschoolse actiepunten zijn:
 - een nieuwe HR manager gaat de personeelsdossiers, het functieboek, de functieomschrijvingen volgens de cao-PO en de digitale administratie actualiseren;

- bij de interne audits en de nieuwe gesprekscyclus wordt de aandacht heel nadrukkelijk gelegd op waarderen; niet beoordelen maar stimuleren en inspireren;
- de aanpassing van het onderwijs aan de internationalisering van de leerling populatie in Amstelveen is in volle gang. In de dagelijks onderwijspraktijk aan NT2 leerlingen blijken de leerkrachten van de onderbouw de meeste druk te ervaren;
- er wordt bekeken hoe de deskundigheid en kennis van de SBO school kan worden ingezet op de reguliere basisscholen en eventueel gecommmercialiseerd kan worden;
- Het masterplan lerarentekort wordt herzien.
- Een pilot met gescheiden afvalinzameling wordt gestart.

December 2019

- De GMR heeft bij haar achterban, de MR van de scholen, de mening gevraagd over de betaling van de schoonmaak bij de tussentijdse opvang en de werkdruk op de scholen. De antwoorden waren zeer divers en daaruit heeft de vergadering de terechte conclusie getrokken dat het aan de school/MR is om deze zaken te regelen en te bewaken.
- De ontwerpbegroting 2020 is in het algemeen positief te noemen: er zijn meer middelen en er wordt meer geïnvesteerd in de scholen van Amstelwijs. Er worden geen bezuinigingen verwacht.
 - Om de prognose in de ontwerpbegroting goed te kunnen plaatsen, geeft de directeur-bestuurder een update van de CAO-PO onderhandelingen;
 - leraren ontvangen komend jaar meer salaris (tot 10% extra) en ontvangen een eenmalige extra uitbetaling;
 - als gevolg van het convenant “extra geld voor werkdrukverlichting en tekorten onderwijspersoneel” is nog een aanzienlijk bedrag beschikbaar. De invulling hiervan wordt met de directies besproken, maar een deel ervan wordt in ieder geval uitgegeven aan opleiders in school en begeleiden van zij-instromers en het aanstellen van onderwijsondersteuners bovenop de formatie;
 - de algehele bekostiging is gestegen door verhoging van de werkdrukverlichtingsgelden, door verevening van de gelden Passend Onderwijs en de salariskosten. Dit geld zal worden besteed aan het invullen van personeel en het niet laten oplopen van het leerlingenaantal in een groep boven de 28 leerlingen;
 - er wordt een lichte stijging van het aantal leerlingen verwacht. De hoogbouwvisie van Amstelveen biedt in de toekomst de kans om een nieuwe Amstelwijs school te openen.
- De ontwerpbegroting krijgt een positief advies en de GMR gaat er van uit dat enkele aanbevelingen in de ontwerpbegroting 2021 zullen worden meegenomen.
- Aan de hand van de voortgangsrapportage worden de lopende zaken doorgenomen. Het vinden van invallers is een probleem. De directeur-bestuurder geeft aan dat invallen door intern begeleiders en/of directie zeer onwenselijk is, aangezien dat ten koste gaat van kwaliteit van onderwijs op de gehele school.
- Het functieboek is voor een deel afhankelijk van bepalingen en functieomschrijvingen in de CAO. Aangezien die er nog niet is, zal het nieuwe functieboek niet per 1 januari 2020 beschikbaar zijn. De HR beleidsmedewerker heeft in een toelichting aangegeven dat met functies zuiver moet worden omgegaan: dus kijken naar de werkelijke verdeling van taken en verantwoordelijkheden en niet naar wat je ‘verdient’. De functies binnen het bestuurskantoor zijn veranderd na het afstoten van het extern administratiekantoor en door een externe deskundige vastgesteld en gewaardeerd.
- Een OGMR lid treedt toe tot de benoemingsadvies commissie voor nieuwe leden voor de RvT. De profielschets van de nieuw te benoemen leden van de RvT wordt op een punt na goedgekeurd door de GMR leden: bij de functie-eisen vindt de vergadering dat affiniteit met het primair onderwijs geen pré, maar een must moet zijn.

Februari 2020

- De voortgangsrapportage september-december 2019 wordt doorgelopen.
 - per 1 januari 2020 vallen de Amstelveense medewerkers onder het private arbeidsrecht;
 - gescheiden afvalinzameling is wenselijk voor alle Amstelveense scholen, maar nu nog niet mogelijk;
 - de vakspecialisten richten zich nu vooral op het elkaar weten te vinden en op inhoud;

- een medewerker van Amsteltaal is bestuurs ondersteuner internationalisering binnen Amstelveen;
- de nascholing ‘Interculturele communicatie’, verzorgd door het Tropeninstituut, wordt als zeer waardevol ervaren;
- er vinden dit jaar geen interne audits plaats omdat de oude vorm van auditeren niet voldeed en het auditteam nu nascholing krijgt om op een meer waarderende insteek audits af te leggen;
- de nieuwe Cao PO 2019 – 2020 zorgt voor ingrijpende wijzigingen in het functiebouwwerk van het Primair Onderwijs. Amstelwijs hanteert op de scholen voornamelijk voorbeeldfuncties en op het bestuurskantoor voornamelijk eigen functies. De diverse functies en de bijbehorende salarisschalen binnen Amstelwijs worden besproken;
- het beleidsstuk “De interne begeleider bij Amstelwijs” is aangevuld met de competenties en de PGMR stemt in met dit beleidsstuk en de OGMR geeft een positief advies;
- de directeuren hebben hun ideeën om het lerarentekort op te lossen en de werkdruk te verlagen gedeeld met de GMR leden en vanuit de GMR worden nieuwe suggesties gedaan die moeten leiden tot het masterplan “Lerarentekort en werkdruk”;
- de laatste stand van zaken rond de benoemingsadviescommissie voor de Raad van Toezicht is positief, voorstel tot herbenoeming van mevr. Meulman krijgt de instemming van de OGMR en de gesprekspunten voor het bezoek van de Raad van Toezicht aan de GMR worden vastgesteld.

Maart – mei 2020

Door de uitbraak van Covid-19 en de gevolgen daarvan is de GMR niet meer fysiek bij elkaar gekomen. Om de voortgang in de werkzaamheden van de GMR in deze bijzondere tijd op aangepaste wijze door te laten gaan is, in overleg met de directeur-bestuurder, een stappenplan opgezet. Daarbij is gekozen voor een pragmatische aanpak door zaken die op dit moment niet belangrijk zijn door te schuiven naar volgend schooljaar en de noodzakelijke onderwerpen via de mail aan de leden voor te leggen en af te handelen. Daarbij is steeds de mogelijkheid voor virtueel overleg open gehouden, maar niet noodzakelijk gebleken.

- De voorzitter en de secretaris zullen ook komend schooljaar deze functies vervullen.
- De benoemingsadviescommissie heeft uit de vele kandidaten een keuze gemaakt en de profielschetsen van de kandidaten doorgestuurd naar de GMR leden. Deze werden begeleid door aanbevelingen van het GMR lid dat zitting heeft in de commissie en van de voorzitter van de Raad van Toezicht. De OGMR heeft ingestemd met de voordracht. Op een later tijdstip zal het geplande gesprek met haar plaatsvinden.
- In april heeft de GMR ingestemd met het afwijken van het landelijk onderwijsprotocol op twee punten: Amsteltaal gaat wel geheel open omdat deze school al standaard 15 leerlingen heeft en het is aan de werknemer om wel of niet gebruik te maken van persoonlijke beschermingsmaatregelen.
- De GMR stemt in met het opstellen van een tijdelijk Arbo-plan en het tijdelijk inhuren van een arbodienst ter ondersteuning van een goede begeleiding van medewerkers.
- De directeuren zijn voortdurend in overleg met hun MR. Omdat het landelijke protocol wordt gevolgd, is dat overleg nu wat minder inhoudsvol.
- Het concept bestuursformatieplan 2020-2021 is door de werkgroep en bekeken, hun bevindingen zijn gedeeld met de leden, vragen zijn voorgelegd aan de directeur-bestuurder en zijn antwoorden zijn verstuurd naar de leden.
 - het leerlingenaantal is licht dalend. Amstelwijs onderneemt actie, d.m.v. het aantrekkelijker maken van een school, knelpunten in ruimte en formatie op te lossen en in te zetten op een nieuw te stichten school in de toekomst. Maar dat is afhankelijk van het gemeentelijk Integraal Huisvestingsplan;
 - het formatieplan gaat over alle formatie die op bestuursniveau binnenkomt en verdeeld wordt over de scholen. Juist deze verdeelregels raken alle scholen en daarbij is instemming van de GMR belangrijk. Passend Onderwijs e.a. is bewust volledig op schoolniveau, daar gaat de MR van de school over;
 - er is een functie internationalisering & nieuwkomersonderwijs gecreëerd die ondersteunt bij het bevorderen/coördineren van onderwijs dat past bij de veranderde leerlingenpopulatie,

- het vergroten van de expertise, het afstemmen van het onderwijs op de twee Taalscholen en het afstemmen van de leerlingenstroom in samenwerking met externe instanties;
- de deadline voor het functieboek is verschoven naar 1 november 2020.
- De leden hebben ingestemd met het bestuursformatieplan 2020-2021.

Het dagelijks bestuur van de GMR heeft regelmatig contact gehad met de directeur-bestuurder over de ontwikkelingen en heeft zich bereid verklaard daar waar nodig te ondersteunen.

Dit heeft erin geresulteerd dat er in mei een bijeenkomst is geweest van enkele GMR leden met de directeur-bestuurder om de gevolgen van de coronacrisis voor de leerontwikkeling of mogelijke leerachterstanden van leerlingen te bespreken.

Juni 2020

De GMR is fysiek bij elkaar gekomen op een locatie die voldoet aan de RIVM richtlijnen en zich houdt aan het landelijk horeca protocol.

- De beoogde kandidaat, op voordracht van de OGMR, voor de Raad van Toezicht, commissie onderwijs en kwaliteit, stelt zich voor. Zij ziet binnen Amstelwijs een uitdaging in de diversiteit op vele gebieden. De GMR leden ervaren dit ook en geven ook het lerarentekort en de daaruit volgende invalproblematiek als aandachtspunt mee.
- De directeur-bestuurder bedankt de onderwijs teams die hard gewerkt hebben om, op tijd, onderwijs op afstand en noodopvang te regelen. Ook bedankt hij de ouders (de hulp van thuis), die aan het succes hebben bijgedragen waardoor de voortgang van het onderwijs doorgang heeft kunnen vinden.
- Het bestuursjaarverslag 2019 wordt ter informatie aangeboden en besproken.
 - onderwijskwaliteit is meer dan het eindtoetsresultaat, maar wel een maat voor de Rijksinspectie;
 - het leerlingaantal is stabiel;
 - volgens het inspectierapport scoren 50 % van de indicatoren op de bezochte scholen een goed;
 - een afwijking in de begroting werd veroorzaakt door meer nieuwkomers (meer geld binnen door leerlingen, meer geld uitgeven voor personeel) en de kosten van het nieuwe bestuurskantoor dat onverwacht snel betrokken werd;
 - om meer duidelijkheid te geven over de besteding van de middelen zijn overzichten toegevoegd, die ook terug te vinden zijn in de begroting. Daaruit blijkt dat 3,9 % van de middelen gebruikt wordt voor het bestuurskantoor en 3.9 % voor groot onderhoud. De rest gaat naar de scholen (passend onderwijs, werkdrukgeden ,leermiddelen, etc.) De MR van de school heeft instemmingsrecht over de invulling van deze bedragen;
 - de PO Raad komt wat betreft de allocatie van middelen met een nieuw format, waardoor een duidelijke vergelijking met andere schoolbesturen mogelijk wordt;
- De eerste voortgangsrapportage geeft een beeld van Amstelwijs in het bijzondere voorjaar van 2020.
 - de training waarderende gesprekken voor (adjunct) directeuren is opgeschort. Deze training werd als zeer waardevol ervaren;
 - het vaststellen van nieuw beleid rondom de gesprekscyclus is opgeschort. Wel is in de praktijk al sprake van andere gespreksvormen;
 - bezoeken aan scholen en MR en de kwaliteitsdialogen zijn gestaakt. De directeur-bestuurder is wel op de scholen geweest om te informeren/ondersteunen in coronatijd;
 - er zijn financiële tegenvallers ontstaan: een extra incidentele uitkering aan leerkrachten, coronakosten (extra schoonmaak, terugbetalen TSO gelden aan ouders). De gemeente compenseert de doorlopende kosten die door de coronacrisis zijn ontstaan;
 - het ziekteverzuim is tijdelijk gestegen naar 6 %, maar weer gedaald naar 4,5%. Er is veel gebruik gemaakt van begeleiding/advies door de externe arbodienst FIT verzuimbeheer;
 - de arbo arts zal tot 1 oktober 2020 in dienst blijven van Amstelwijs en Amstelland;
 - de samenwerking met kinderopvang Kinderrijk staat onder druk. De verandering in visie van gepast aanbod per locatie naar één visie voor alle locaties past niet bij de eigenheid van de Amstelwijsscholen. Samen met Amstelland is besloten om alle contracten met Kinderrijk per einddatum op te zeggen, tenzij de flexibiliteit bij Kinderrijk terug komt.

- er zijn schoonmaakbedrijven in de regio gevonden die kwaliteit leveren en er vindt geen Europese aanbesteding plaats;
- in het integraal huisvestingsplan van de gemeente Amstelveen wordt opgenomen dat er een school in Westwijk-Zuid wordt gepland. Amstelwijs zal een aanvraag hiervoor indienen;
- er is een vierde opleider in school en een nieuwe stafbeleidsmedewerker onderwijs & kwaliteit benoemd;
- Amstelwijs is meer op de kaart gezet als werkgever (advertentieruimte Google, video's, digitale banenmarkt);
- er zijn 13 LIO'ers aangetrokken;
- meerdere zij-instromers zijn op kwaliteit geselecteerd en komen voor een half jaar boven op de formatie als onderwijsassistent; daarna kunnen ze als zelfstandige leerkracht aan het werk;
- er zijn concrete plannen over betaalbaar wonen voor starters in de publieke sector;
- er is tevredenheid over onderwijs op afstand. Bij de gemiddelde scores van CITO-LVS scores is geen terugval te zien, wel bij individuele leerlingen. Anderstalige leerlingen hebben maanden geen Nederlands gesproken;
- de gemeente heeft de leerlingen goed in beeld gehad. Het aantal meldingen van huiselijk geweld is afgenomen;
- wat betreft internationalisering zijn door de Ambulante Taal Ondersteuners (ATO's) grote stappen gezet, maar er is niets schriftelijk vastgelegd. Een enquête zou kunnen aantonen wat de inzet van de ATO's oplevert. Een specialist op elke school zou ook mogelijk zijn;
- de GMR werkgroep functieboek is geformeerd;
- de pilot gescheiden afvalinzameling wordt uitgebreid. Schooldirecteuren kunnen zich aanmelden voor de tweede fase.

Schooljaar 2020-2021

In het schooljaar 2020-2021 zal de voortgang van het uitgezette beleid gevolgd worden d.m.v. de voortgangsrapportages, de inbreng van de directeur-bestuurder en initiatieven van de GMR. Ook zal een inhaalslag plaatsvinden wat betreft de onderwerpen die door de coronacrisis zijn blijven liggen.

Naast het bespreken van de jaarlijkse stukken zal er speciale aandacht zijn voor de volgende onderwerpen:

- de werkdruk op de scholen, het tekort aan personeel en/of invalkrachten;
- de veranderende leerlingpopulatie in Amstelveen en de gevolgen daarvan;
- personeelsbeleid bij Amstelwijs, zowel inhoudelijk als procesmatig, met aandacht voor een waarderende cultuur;
- een andere, eigentijdse gesprekscyclus;
- actualiseren van het functieboek;
- de plusklas;
- vervanging arbo arts.

Opgesteld door

Mieke Wenstedt,
secretaris GMR Amstelwijs

Vastgesteld door de GMR-vergadering op 21 september 2020