

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Datum bespreking: 06 - 04 - 2017

Opgesteld door: Mieke Wenstedt

Plaats bespreking: Bouwerij 102, Amstelveen

Aanwezig:

Voorzitter: Jan Kemmeren (O) Kindercampus King

Secretaris: Mieke Wenstedt (P) Kindercampus King

Jan Hekman: Marja Klompmaker (P) **Piet Hein:** Bart Hellendoorn (O), André de Jonge (P) **Mio Mondo:** Marieke Tetteroo (P) **Montessorischool de Linde:** Aukje Wilhelmus (P), Sengül Yagmur (O) **Pionier:** Edwin Bouman (P), Inge Hazewinkel (O) **Michiel de Ruyter:** Boris Heijnis (O) **De Schakel:** Nanda Bocxe (P) **Wending:** Marike Dekker (P) **Westwijzer:** Peter Heida (P), Cathelijne Spijker (O) **Zwaluw:** Ingrid van Blaaderen (P)

Afwezig met bericht:

Jan Hekman: Martijn Huiskers (O), Marja Klompmaker (P) **Mio Mondo:** Roek Nijhof (O)

Michiel de Ruyter: Jacqueline Perelaer (P) **De Schakel:** Nancy Optenkamp (O)

Vacature:

Wending: oudergeleding **Zwaluw:** oudergeleding

1. Opening en vaststelling agenda

- Welkom aan een nieuw OGMR-lid.
- Het bestuursformatie plan hoeft niet in stemming gebracht te worden maar wel worden voorzien van advies van de GMR.
- Punt 6 van de agenda zal meer tijd krijgen dan gepland.

2. Mededelingen en post

Van leden:

- er hebben zich 5 GMR-leden afgemeld en er zijn nog 2 OGMR vacatures;
- de GMR-werkgroep cao heeft al veel reacties op hun vragenlijst gekregen. Uiterlijk 21 april moeten de reacties binnen zijn en de resultaten zullen worden besproken in de GMR vergadering van 8 mei as.

Van secretaris:

- het manifest van 'PO in actie' zal bij punt 4 met de directeur-bestuurder besproken worden;
- de geplande evaluatie van Amstelwijsbeleid met de directeur-bestuurder wordt gecombineerd met de evaluatie van het Strategisch Beleidsplan in de GMR-vergadering van juni 2017.

Van directeur-bestuurder:

- geen mededelingen.

3. Verslag, besluitenlijst en voortgang actiepuntenlijst

GMR vergadering 06 - 04 - 2017

Het verslag en de besluitenlijst zijn goedgekeurd door de leden.

Actiepuntenlijst:

- Punt 231: reageren op verslag blijft staan met een aangepast datum;
- Punten 278 en 307: vacatures en gedragscode blijven staan;

- Punten 302, 303, 317,318, 323 t/m 325 zijn afgehandeld;
- Punten 326 t/m 328 staan op de agenda en zullen worden afgehandeld.

Met directeur-bestuurder

4. Antwoorden van directeur-bestuurder op vragen 30-01-2017

Audits kwaliteitsbewaking

Er zijn inmiddels meerdere audits gehouden en de auditoren worden steeds meer ervaren, krijgen blijvende nascholing en worden gesteund door een extern deskundige. Op de bezochte scholen wordt ook daadwerkelijk iets gedaan met het auditrapport, zowel op directieniveau als in de groepen. Ook de rijksinspectie is positief over deze interne audits en over de schooljaarplannen. Evenals bij de interne audits wordt de rol van de inspectie landelijk meer die van een critical friend: wat staat er in het schooljaarplan en wordt dat waargemaakt in de praktijk. Niet het didactisch handelen, maar het voldoen aan wettelijke bepalingen leerresultaten, lestijden, kwaliteitszorg, etc.) bepaalt de beoordeling. De leerresultaten worden afgezet aan de hand van de leerling populatie en die wordt afgeleid van het opleidingsniveau van de ouders. De inspectie is op zoek met de PO raad hoe deze weging, en de daaraan gekoppelde VVE gelden, nauwkeuriger kan worden bepaald.

Formeel in 2018-2019 gaat de inspectie in eerste instantie naar het bestuur en worden scholen steekproefsgewijs bezocht en in het kader van een onderwijsverslag over een bepaald onderwerp. Het bestuur heeft al veel input over de kwaliteit van de scholen door de audits, de schooljaarplannen met goede indicatoren, schoolbezoeken, stafoverleg, Parnassys, eindcito, etc. Het totaalplaatje is nog niet overzichtelijk per school en dat is een aandachtspunt.

Statuut Medezeggenschap (instemming GMR)

Vanuit de laatste vergadering waren er nog vragen over de vergoeding van GMR-onkosten. Tot nader orde wordt dit als volgt omschreven: *op het moment dat er geen budget meer beschikbaar is voor scholing, treden (G)MR en bevoegd gezag met elkaar in overleg.*

5. Bestuursformatie plan

In paragraaf 1.3 staan beleidswijzigingen genoemd:

1. De formatie van de adjunct-directeur wordt niet langer gemaximaliseerd op 1 FTE, dit is van toepassing bij een school die meer dan 500 leerlingen heeft en die op meerdere locaties gehuisvest is;
2. Leerlingen van Amsteltaal worden niet meer meegeteld bij de stamschool, er wordt dus geen plek meer voor hen vrijgehouden. In de praktijk bleek dat deze leerlingen na het jaar Amsteltaal door verhuizing, andere schoolkeuze, etc. niet naar de stamschool gingen. Leerlingen worden nu rechtstreeks ingeschreven bij Amsteltaal, en vallen administratief onder de Westwijzer. Daarnaast zijn er nu in Amstelveen 6 nieuwkomersklassen (2 van Amstelwijs, 4 van Amstelland) en is de verdeling over openbaar en bijzonder onderwijs rechtgetrokken;
3. Het bovenschool knelpuntenbudget en instroombudget zijn samengevoegd

Paragraaf 3.4 gaat over het knelpuntenbudget. Nadat de formatie over de scholen is verdeeld volgens de rekenregels, blijft er formatie over. Dat varieert per jaar door leerlingenaantal en afronding van de groepen naar boven. Dit jaar bleef er 3 FTE over, maar door meevallende nieuwe cijfers is dit opgehoogd naar 7 FTE. Hierdoor konden knelpunten op de scholen worden ingelost en blijft er nog 2.23 FTE formatie over voor toekomstige knelpunten.

Door het bovenschools vervangingsbudget kunnen oplossingen voor de invalproblematiek worden betaald. Daarbij wordt gedacht aan bovenformatief in dienst nemen van LIO'ers of LIO'ers of de kosten die een invaller moet maken voor extra kinderopvang te vergoeden.

De gehanteerde normen over de verdeling van de beschikbare formatie (par. 3.2) zijn zo opgesteld dat het transparant is en om onderaan de streep op bekostigingsniveau van de school

uit te komen. Als hier wijzigingen in worden aangebracht dan moeten ook de gevolgen op langere termijn meegenomen worden.

Bij het bespreken van de schoolformatie in de MR is het van belang om de besteding van de gelden Passend onderwijs en de prestatiebox structureel vast te stellen. (Per 1 augustus 2017 wordt de prestatiebox met € 38.—per leerling verhoogd.) Deze gelden kunnen voor een deel worden ingezet voor meer handen in de klas, bv onderwijsassistenten, maar dat moet dan weloverwogen gebeuren, aangezien een benoeming voor meerdere jaren is en er moet een duidelijke taakomschrijving zijn.

De GMR adviseert positief over het bestuursformatie plan.

6. Verzuimbeleidsplan

- Om verzuim te voorkomen heeft Amstelwijs het VGW (Veiligheid, gezondheid en welzijn) beleid en het vervangingsbeleid, waarin beschreven staat dat verlichting van werkzaamheden preventief kan werken. De school heeft daarvoor het vervangingsbudget ter beschikking.
- De bestuurder staat open voor alle tips en trucs om de werklust te verlagen; de werkgroep cao is de oplossingen en wensen aan het inventariseren. Op scholen worden de administratieve lasten al naar beneden gebracht en ook de rijksinspectie geeft aan dat niet alles schriftelijk vastgelegd hoeft te worden.
- De bestuurder ondersteunt de actie "PO in actie".
- Per school zijn de mogelijkheden om verzuim op te vangen verschillend en afhankelijk van de eigen (on)mogelijkheden. De directeur bepaalt en administreert hoe de vervangingsgelden worden ingezet en kan hierover met de MR in gesprek.
- De bedrijfsarts stelt vast of een werknemer arbeidsongeschikt is. De werknemer kan altijd een oordeel bij het UWV aanvragen en de wet wordt op korte termijn veranderd waardoor een second opinion bij een andere bedrijfsarts kan worden aangevraagd.
- Wat betreft de zin op blz. 7 *∨ het verzuim veroorzaakt wordt door opzet en/of roekeloos gedrag binnen of buiten werktijd*: de directeur-bestuurder zoekt uit of hierover jurisprudentie is of verwijderd de zin uit het plan.
- Over verzuim moet gepraat kunnen worden. Ook het ziekteverzuim moet binnen Amstelwijs geprofessionaliseerd worden.
- Uit onderzoek is vastgesteld dat als iemand van kort verzuim in middellang verzuim komt, men snel met elkaar in gesprek moet over vervolgstappen om langdurig verzuim te voorkomen of andere maatregelen te treffen.
- Het functioneren van de bedrijfsarts is kort besproken.

Nadat de directeur-bestuurder de vergadering heeft verlaten heeft de PGMR ingestemd met en de OGMR positief geadviseerd over het verzuimsbeleidsplan, met als voorwaarde dat de hierboven geciteerde zin van pagina 7 wordt toegelicht of verwijderd.

7. Schorsing en verwijdering leerlingen en ouders

Vanuit het directie-overleg zijn een tweetal wijzigingen voorgesteld:

1. Ernstig ongewenst en storend gedrag wordt vervangen door grensoverschrijdend gedrag;
2. De zin 'Een leerling kan maximaal 2 keer een time-out maatregel opgelegd krijgen.' wordt geschrapt. De maatregel wordt getroffen als het nodig is.

De vergadering heeft een aantal vragen/opmerkingen bij dit protocol:

- Wat wordt verstaan onder grensoverschrijdend gedrag? Hoe kan dit aan ouders duidelijk gemaakt worden zonder voorbeelden te geven?
- Onder de kopjes 'Schorsing' en 'Verwijdering' moeten de woorden 'ondanks de twee time-out maatregelen' aangepast worden in bv. 'structureel' of 'dermate ernstig'.
- De procedure moet duidelijk zijn en zorgen voor een zuivere discussie met de ouders.
- Bij het laatste punt bij schorsing staat niet vermeld dat de ouders bezwaar kunnen maken tegen de schorsing bij het bevoegd gezag. Dit zal worden aangepast.

- Bij verwijdering is er sprake van twee wettelijke termijnen: 4 weken na ontvangst van het bezwaarschrift neemt het bevoegd gezag een beslissing en 8 weken om aan te tonen dat het bevoegd gezag er alles aan gedaan heeft om de leerling elders te plaatsen. Deze termijnen sluiten niet aan en dat heeft als consequentie dat een leerling na vier weken terug geplaatst moet worden tot de termijn van 8 weken verstreken is. Het bestuur heeft met deze procedure de mogelijkheid om aan ouders te laten zien dat er een serieus probleem is.
- Het doen van een zorgmelding staat in het protocol meldcode.
- De term time-out wordt in dit protocol gebruikt als zijnde een strafmaatregel, terwijl het in pedagogische instanties wordt gebruikt als een rust/bezinnings moment. De term 'uitsluiting' zou geschikter zijn.

Het 'Protocol schorsing en verwijdering van leerlingen' wordt aangepast en opnieuw aangeboden aan de GMR-leden, waarna het in de volgende vergadering in stemming wordt gebracht.

Zonder directeur-bestuurder

8. Reglement GMR en huishoudelijk reglement GMR

De reglementen zijn overgenomen uit de modelreglementen van de site Wet Medezeggenschap Scholen en aangepast aan de Amstelwijds situatie. De secretaris maakt ook het MR reglement en stuurt het door aan de secretaris van de MR van de scholen die het aan hun specifieke situatie kunnen aanpassen. Het huishoudelijk reglement MR is school gebonden.

In paragraaf 7, artikel 27, punt 4 staat de juiste omschrijving omtrent de financiële vergoeding van het bevoegd gezag en zal zo worden overgenomen in het Statuut Medezeggenschap.

De stemprocedure van de GMR is vastgelegd in het huishoudelijk GMR reglement.

Aan het huishoudelijk reglement wordt toegevoegd dat voorzitter en secretaris niet afkomstig zijn uit dezelfde geleding.

Zowel het Statuut medezeggenschap, het GMR reglement en het huishoudelijk reglement zijn met deze aanpassingen goedgekeurd.

9. Financiën GMR

De kascontrole commissie heeft de GMR begroting en de realisatie goedgekeurd.

10. Tussentijdse overblijf

De MR van de scholen doen een verzoek aan de GMR om ervaringen uit te wisselen omtrent de tussenschoolse opvang. Wat zijn de voor- en nadelen van de verschillende organisatievormen die gehanteerd worden? Welke problemen komt men tegen en hoe worden die opgelost? Hoe is het financieel geregeld? Aan de hand van een format worden de ervaringen per school schriftelijk geïnventariseerd en voor een bepaalde datum aan de secretaris verstuurd die het vergelijkbaar presenteert in de volgende GMR-vergadering. De invulling van de TSO blijft schoolgebonden en vindt plaats met instemming van de MR van de school.

11. Gesprekspunten Raad van Toezicht (GMR, 8 mei 2017)

De voorzitter van de GMR stelt in overleg met de voorzitter van de Raad van Toezicht een agenda op met de gesprekspunten in de GMR vergadering van 8 mei as.

Vanuit de leden komen de volgende punten:

- Feedback vanuit de schoolbezoeken van de RvT;
- De kwaliteitsbewaking binnen de Amstelwijds scholen en hoe monitoren zij dat;
- De veranderende rol van de Rijksinspectie en de rol van de RvT als toezichthouder;
- Het functioneren van de directeur-bestuurder.

Deze punten worden aangevuld met de onderwerpen van de RvT.

12. Voorzitter en vice-voorzitter 2017-2018

Er zijn komend schooljaar vacatures voor een voorzitter (oudergeleding) en een vice-voorzitter (ouder- of personeelsgeleding).

De huidige voorzitter geeft aan dat er betrokkenheid is met de directeur-bestuurder, die zeer toegankelijk is. De huidige situatie binnen Amstelwijs is stabiel, waardoor de tijdsinvestering, los van het lezen van de stukken, gemiddeld op twee uur per vergadering neerkomt. Er is voor iedere vergadering een vooroverleg met het dagelijks bestuur GMR, de directeur-bestuurder en de Amstelwijs secretaris waarin de agendapunten kort worden besproken, enige keren per jaar is er contact met de voorzitter van de RvT en GMR concepten, opgesteld door de secretaris, worden gecontroleerd en gefiatteerd.

Een ouderlid heeft aangegeven te willen nadenken over het invullen van de vacature vice-voorzitter.

13. Vergaderdata 2017 - 2018

De voorgestelde data zijn afgestemd op alle andere instanties die binnen Amstelwijs/Amstelland actief zijn.

16 oktober 2017

4 december 2017 (begroting)

29 januari 2018

19 maart 2018 (evaluatie met directeur-bestuurder)

23 april 2018 (bestuursformatieplan)

28 mei 2018 (bestuursjaarverslag 2017)

2 juli 2018 (RvT)

Het voorstel om de vergadering van 4 december 2017 te verplaatsen naar 11 december 2017 zal worden neergelegd bij de Amstelwijs secretaris.

14. Rondvraag

- De vakantiedagen van het VO en van het PO komen niet altijd met elkaar overeen. Vanuit Amstelwijs wordt het landelijke vakantieschema aangeraden en is het aan de school hier, binnen de mogelijkheden, aanpassingen te doen. De MR van de school kan daarin meedenken.
- Wat betreft het openlijk ondersteunen van het manifest "PO in actie" neemt de voorzitter contact op met de directeur-bestuurder. In de wekelijkse memo heeft hij zijn steun toegezegd en aangegeven dat de school hierover openlijk kan en mag communiceren.

15. Sluiting