

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijjs

Datum bespreking: 26-09-2016

Opgesteld door: Mieke Wenstedt

Plaats bespreking: Bouwerij 102, Amstelveen

Aanwezig:

Voorzitter: Jan Kemmeren (O) Kindercampus King

Secretaris: Mieke Wenstedt (P) Kindercampus King

Piet Hein: Bart Hellendoorn (O), André de Jonge (P) **Montessorischool de Linde:** Aukje Wilhelmus (P) **Pionier:** Edwin Bouman (P), Inge Hazewinkel (O) **Michiel de Ruyter:** Jacqueline Perelaer (P) **De Schakel:** Nanda Bocxe (P), Nancy Optenkamp (O) **Westwijzer:** Peter Heida (P) **Zwaluw:** Ingrid van Blaaderen (P), Simone van Dijk (O)

Afwezig met bericht:

Jan Hekman: Martijn Huiskers (O), **Montessorischool de Linde:** Sengül Yagmur (O)

Vacature:

1^e Amstelveense Montessori: ouder- en personeelsgeleding **Jan Hekman:** personeelsgeleding **Michiel de Ruyter:** oudergeleding **Wending:** ouder- en personeelsgeleding **Westwijzer:** oudergeleding

1. Opening en vaststelling agenda

De voorzitter opent de vergadering en stelt dat punt 6 van de vergadering niet helemaal juist geformuleerd is. Dit zal bij het betreffende punt toegelicht worden.

Het ter informatie aangeboden beleidsstuk 'Plan en van aanpak begeleiding en beoordeling startende leerkrachten' moet ter instemming aan de PGMR worden aangeboden en zal in de volgende vergadering als zodanig op de agenda geplaatst worden. Reeds gestarte activiteiten kunnen doorgaan.

2. Mededelingen en post

Van leden:

- De personeelsafvaardiging van de Jan Hekman is geen lid meer van de GMR.
- Twee leden hebben zich voor deze vergadering afgemeld.
- Het personeelslid van een SBO school geeft aan ook de andere SBO school te vertegenwoordigen. Aangezien beide scholen dezelfde directeur hebben, blijven het twee zelfstandige scholen met een eigen BRIN-nummer en een eigen MR en als zodanig dienen zij ook in de GMR vertegenwoordigd te worden. Het aanwezige GMR-lid zal dit met de directeur van de school bespreken.

Van secretaris:

- M.i.v. 1 januari 2017 gaan de aanpassingen op de Wet op de Medezeggenschap in. Op de site van WMS zijn nog geen modelreglementen geplaatst. In de eerste vergadering van 2017 zal de secretaris een voorstel tot aanpassing van Reglement en Statuut aan de leden voorleggen. Ook het MR-reglement van de scholen moet hierop aangepast worden. De wetswijzigingen zullen bij het verslag van deze vergadering worden meegestuurd.
- De aangepaste versie van het Handboek Medezeggenschap is uit en zal voor alle GMR-leden eenmalig worden aangeschaft.
- Er zijn 7 vacatures. De leden wordt gevraagd dit aan te kaarten bij de MR of de directie van de school.
- De Nieuwsbrief van Amstelronde en de themabrief Medezeggenschap zal met het verslag worden meegestuurd.

Van directeur-bestuurder:

Geen mededelingen.

3. Kennismaking voorzitter Raad van Toezicht

De heer A. Poppelaars is sinds juni 2016 de voorzitter van de Raad van Toezicht (RvT) van Amstelwijs. Daarnaast vervult hij diverse andere functies.

De voorzitter van de GMR geeft aan dat de relatie van de GMR en de directeur-bestuurder van Amstelwijs in goede harmonie en wederzijds vertrouwen verloopt. De voorzitter van de RvT geeft aan dat hij ervaren heeft dat Amstelwijs een financieel gezonde, goed draaiende organisatie is, waarbij de relatie met alle betrokkenen goed is.

De RvT heeft tot taak in de gaten te houden waar beleid, vooral financieel en kwalitatief, toe leidt en gevraagd en ongevraagd advies te geven. Daarbij staan de belangen van de stakeholders voorop. Eenmaal per jaar zal er een beoordelingsgesprek plaatsvinden met de directeur-bestuurder.

Het advies zal op de volgende manieren ingewonnen worden:

- Maandelijks is er een gesprek van de voorzitter van de RvT met de directeur-bestuurder;
- regelmatig contact tussen de voorzitters van de RvT en de GMR, waarnaast de GMR gevraagd en ongevraagd advies kan geven aan de RvT;
- de leden van de RvT gaan op schoolbezoek en dat zal dit schooljaar meer thematisch van opzet zijn;
- de RvT zal in een bijlage bij het Jaarverslag verantwoording afleggen over de vragen die door hen aan de directeur-bestuurder gesteld zijn;
- de leden van de RvT hebben hun taken ondergebracht in audit commissies: financiën en huisvesting, kwaliteit van onderwijs en functioneren van de werkgever;

Aandachtspunten voor het komend schooljaar:

- De punten op de bestuurlijke agenda;
- de werkwijze van de GMR en het invullen van de vacatures;
- kwaliteit van onderwijs;
- de werkdruk van het onderwijzend personeel;
- het nieuw op te zetten strategisch beleidsplan;
- de financiën van Amstelwijs;
- de resultaten van de tevredenheidsenquête van personeel, ouders en leerlingen;
- de innovatie in het onderwijs;
- de overgang van Basisonderwijs naar Voortgezet Onderwijs;
- en de samenwerking met Amstelland.

4. Werkgroep cao/werkdruk

In de vorige GMR vergadering was afgesproken de enquête, afgenomen op een Amstelwijsschool, uit te zetten op alle Amstelwijsscholen. Door directeur en directies wordt gevraagd deze enquête nog eens kritisch te bekijken, aangezien werkdruk personeel en de uitvoering van de cao door elkaar lopen. De directeur-bestuurder biedt zijn hulp (en die van zijn stafmedewerker) aan om de GMR-werkgroep daarbij te ondersteunen. De vergadering neemt dit aanbod graag aan, maar plaatst de volgende kanttekeningen:

- De anonimiteit van de individuen moet gewaarborgd zijn. Voor een goede rapportage mogen antwoorden wel te herleiden zijn naar de Amstelwijsscholen;
- Door de samenwerking geeft Amstelwijs aan dat zij daadwerkelijk willen meewerken aan het onderzoeken van de werkdruk en de uitvoering van de cao;
- Er kan gebruik gemaakt worden van bestaande werkdrukscans.

Met directeur-bestuurder

5. Werkdruk

De GMR-werkgroep, bestaande uit de dames Perelaer en Wilhelmus en de heer Heida zullen een datum voor overleg prikken en contact opnemen met de Amstelwijssecretaris.

6. Vervangingsfonds

Het gaat hierbij om twee afzonderlijke zaken:

A: Herverzekeren van de WIA/WGA en de ziekwet bij een verzekeringsmaatschappij

B: Uittreden uit het vervangingsfonds en Eigen Risicodragerschap

Ad A: WIA/WGA:

als personeel na twee jaar ziek te zijn geweest (gedeeltelijk) wordt afgekeurd, blijven ze recht houden op een uitkering (maximaal 10 jaar). Ziekwet: mensen met een tijdelijk contract (korter dan twee jaar) die ziek zijn bij aflopen van het contract moeten twee jaar worden doorbetaald.

De premie die Amstelwijs moet betalen blijft doorlopen, maar Amstelwijs is niet betrokken bij het volgen van deze personen en hun mogelijke re-integratie. Dat zal bij de particuliere verzekering Loyalis wel gedaan worden. Er is gekozen voor Loyalis omdat die maatschappij scherp geprijsd is en bekend is met de onderwijssector.

Het UWV loopt twee jaar achter bij de WIA instroom, er is bij Amstelwijs op korte termijn sprake van WIA-instroom en de premie gaat waarschijnlijk stijgen. De premie die Amstelwijs bij Loyalis moet betalen is hetzelfde als bij het UWV, maar de verwachting is dat het op lange termijn geld gaat opleveren.

Bij uittreding per 1 januari 2017 mag Amstelwijs overstappen met achterlating van alle WIA gerechtigden. Na drie jaar bij Loyalis kan Amstelwijs ongestraft terug naar het UWV. De bedrijfsarts blijft altijd betrokken bij een ziektegeval en bij het UWV kan altijd een second opinion worden aangevraagd.

Ad B: Eigen Risico Dragerschap (ERD) ziekteverzuim:

Het ziekteverzuim wordt nu betaald door het Vervangingsfonds. De school moet iemand ziek melden en dan betaalt het Vervangingsfonds de invaller. Het Vervangingsfonds stelt steeds meer regels: LIO voor de klas-geen vergoeding, na vier weken niet naar de bedrijfsarts-geen vergoeding, interne oplossing-geen vergoeding, aktes van aanstelling kunnen niet correct geformuleerd worden. Hierdoor heeft Amstelwijs al een behoorlijke schadepost opgelopen.

Het ziekteverzuim is hoog, 7%. Om dit terug te brengen zijn er andere oplossingen nodig die nu niet mogelijk zijn en bij eigenrisicodragerschap wel. De directeur-bestuurder vraagt advies voor uittreding uit het Vervangingsfonds met terugwerkende kracht tot 1 juli 2016 en instemming van de PGMR voor het verzuim- en vervangingsbeleid. Met het verzuimbeleid heeft de GMR al eerder ingestemd en het concept vervangingsbeleid ligt nu voor. Hierin staan mogelijke oplossingen voor directies, ondersteund door verzuimregisseur en P&O medewerkers van Amstelwijs, om het kort durend verzuim in eigen financieel beheer terug te brengen. Een SBO school heeft heel positieve ervaringen met interne oplossingen ter voorkoming van ziekteverzuim. Daarnaast zal langdurend ziekteverzuim in Amstelwijs beheer blijven met de bedrijfsarts als 'poortwachter'.

Amstelwijs doet onderzoek naar de kosten van een zogenaamde stop-loss verzekering die, in geval van extreem ziekteverzuim, de vervangingskosten kan dekken.

De (P)GMR neemt de volgende besluiten:

- De GMR geeft een positief advies wat betreft de WGA en de Ziekwet eigenrisicodragerschap;
- wat betreft de uittreding uit het Vervangingsfonds met terugwerkende kracht vanaf 1 juli 2016 heeft de GMR het volgende besloten:
 - de GMR geeft een positief advies over het Eigen Risico Dragerschap van Amstelwijs in zake vervanging en verzuim;

- de GMR stemt in met de uitgangspunten zoals verwoord in het concept Vervangingsbeleid versie 2.1 onder voorbehoud dat de cursief gedrukte noten verder worden uitgewerkt evenals de verdeling schoolgebonden en bovenschoolse vervangingsgelden;
- De GMR is van mening dat het een taak is van de Raad van Toezicht om te beslissen over het indekken van financiële risico's door een zgn. Stop-Loss verzuimverzekering. De GMR vindt het voldoende hierover geïnformeerd te worden.
- De voorzitter van de GMR neemt telefonisch contact op met de Directeur-Bestuurder over het te volgen tijdspad en het instemmingsformulier Eigen Risico Dragerschap.

7. Bestuursjaaragenda

Het bestuursjaarplan ziet er duidelijk uit en de vergadering is blij dat dit schooljaar het eerder opgestelde beleid de kans krijgt geïmplementeerd te worden. Nieuw dit jaar zijn de leskisten 'Programmeren op de basisschool' voor groep 1 tot en met 8. Op alle Amstelwijjsscholen zijn nu goede netwerken.

De opzet van een professionele cultuur is omgezet naar een professionele werkwijze. Alleen op het gebied van personeelsbeleid is nog een verdere verbetering door te voeren en de directeur-bestuurder hoopt dat het dit schooljaar in orde komt.

Er komt nieuwbouw voor de Piet Hein en Wending en renovatie voor de Schakel. De bouwketen van de Pionier blijven op verzoek van school in gebruik. Aanvraag voor een extra lokaal op de Kindercampus King wordt gedaan.

Het Strategisch Beleidsplan voor 2017-2021 zal meer gericht zijn op de inhoud, een richtinggevende visie waarin de school en het kind nog meer centraal staan. Het zal besproken worden tijdens de directie-tweedaagse in maart/april 2017 en daarna voor feedback worden voorgelegd aan de GMR en de Raad van Toezicht. Als ouders en leerkrachten punten hebben die meegenomen kunnen worden, dan kunnen die worden doorgegeven.

8. Verslag, besluitenlijst en voortgang actiepuntenlijst

GMR vergadering 20-06-2016

Het verslag en de besluitenlijst zijn goedgekeurd.

Actiepuntenlijst 20-06-2016:

- punt 231: reageren op het verslag blijft staan met aangepaste datum;
- punt 278: blijft staan. Er zijn 7 vacatures, dus graag actie van GMR-leden;
- punt 290: de leden van de werkgroep doen voorstel voor data aan de Amstelwijjssecretaris;
- punt 302 en 303: (G)MR reglement aanpassen blijft staan tot januari 2017;
- punt 304: het WMS boek wordt aangeschaft;
- punt 307: het privacy beleid blijft staan;
- punt 309: de data van de MR-start cursus worden doorgestuurd;
- punt 310: de procesbegeleider van de directie-2-daagse zal ook de GMR begeleiden;
- punt 311: procedure enquête cao is aangepast;
- punt 312: op een school zijn de roosters nog niet aangepast.

9. Rondvraag

- De deelnemers aan de MR-start hebben zich opgegeven bij het organiserende GMR-lid. De data worden aan deze deelnemers doorgestuurd.
- Het grote aantal vacatures is zorgwekkend. De vergadering hoopt dat die de komende vergadering zijn ingevuld.
- De samenvatting van het verslag dat de secretaris van de GMR aan de MR-en van de scholen verstuurt, wordt positief ontvangen en zal worden voortgezet.

10. Sluiting