

Verslag van de Gemeenschappelijke Medezeggenschapsraad Amstelwijs

Datum bespreking: 09-11-2015

Opgesteld door: Mieke Wenstedt

Plaats bespreking: Bouwerij 102, Amstelveen

Aanwezig:

Voorzitter: Jan Kemmeren (O) Kindercampus King

Secretaris: Mieke Wenstedt (P) Kindercampus King

1^e Amstelveense Montessori: Madelein Smits-Peute (P) **Montessorischool de Linde:** Aukje Wilhelmus (P) **Michiel de Ruyter:** Jacqueline Perelaer (P) **Piet Hein:** Bart Hellendoorn (O) **Pionier:** Edwin Bouman (P), Martine Buchter (P), Inge Hazewinkel (O) **De Schakel:** Nanda Bocxe (P), Nancy Optenkamp (O) **Westwijzer:** Peter Heida (P) **Zwaluw:** Annemarieke Volkstedt (O) **Jan Hekman:** Martijn Huiskens (O), Danielle Nijhout (P)

Afwezig met bericht:

Zwaluw: Ingrid van Blaaderen (P) **Westwijzer:** Ed Bossong (O) **Montessorischool de Linde:** Sengül Yagmur (O) **Wending:** Anouschka Bals of Barbara van Leeuwen (P)

Vacature:

Wending: oudergeleding **Piet Hein:** personeelsgeleding **1^e Amstelveense Montessori:** oudergeleding **Michiel de Ruyter:** oudergeleding

1. Opening en vaststelling agenda.

Een nieuw ouderlid wordt welkom geheten.

De vergoeding voor LIO-stagiaires wordt besproken met de Directeur-Bestuurder.

2. Mededelingen en post

Van leden:

- Vier leden hebben zich afgemeld voor de vergadering.
- Twee GMR leden hebben zich definitief afgemeld. Drie vacatures zijn ingevuld. Er zijn nog 4 vacatures in te vullen.
- Een PGMR lid deelt mee dat de directeur van zijn school vrij onverwacht zijn functie heeft neergelegd.

Van voorzitter:

De voorzitter heeft op 26 november een kennismakingsgesprek met de voorzitter van de Raad van toezicht. Leden die gesprekpunten willen inbrengen kunnen contact opnemen met de GMR-voorzitter.

Van secretaris:

Het verzuimbeleidsplan en de bestuurlijke kaders cao-PO zijn aangepast aan de aanbevelingen van de GMR en daarmee goedgekeurd.

3. Verslag, besluitenlijst en voortgang actiepuntenlijst

GMR vergadering 21-09-2015

Het verslag en de besluitenlijst zijn goedgekeurd.

Actiepuntenlijst 21-09-2015:

- Punt 231: reageren op het verslag blijft staan met aangepaste datum;
- Punten 257, 278, 283 en 284: actualiseren van het MR-reglement, invullen van GMR-vacatures, de bedrijfsarts en het financieel overzicht blijven op de actielijst staan;
- Punten 279, 280 en 281: zijn afgehandeld;

- Punt 282: de Directeur-Bestuurder neemt contact op met de betrokken MR over het voorwoord bij het schooljaarplan;
- Punt 285: de verzuimconsulent zal bij de Voortgangsrapportage worden behandeld.

Met Directeur-Bestuurder

Vertrek directeur Amstelwijjs

De Directeur-Bestuurder geeft een korte verklaring over het onverwachte, snelle vertrek van een Amstelwijjsdirecteur. Het PGMR-lid van de betrokken school complimenteert de Directeur-Bestuurder met de manier waarop hij dit met het team besproken heeft. De adjunct-directeur en de reeds aanwezige interim-manager zullen voor een langere periode de directietaken vervullen. De kosten die hiermee gepaard gaan waren al ingecalculleerd en gaan niet ten koste van andere voorzieningen.

Vergoeding LIO-stagiaire

Binnen Amstelwijjs is afgesproken dat LIO-stagiaires geen vergoeding krijgen. Een uitzondering is gemaakt voor iemand die de LIO-stage heeft afgerond, maar nog geen diploma heeft. Die wordt uitbetaald als onderwijsassistent.

4. Voortgangsrapportage mei-september 2015

Evaluatie activiteiten

De kleuren geven het oordeel van de Directeur-Bestuurder aan over mate waarin de doelen van het strategisch beleidsplan gehaald zijn. De niet behaalde punten komen in de doelstellingen 2015-2016 (2.2) terug. Deze zijn ook terug te vinden in het Bestuursjaarplan 2015-2016.

Kwaliteit op Amstelwijjsscholen

De nascholing die de directeur-bestuurder en stafmedewerker Onderwijs en Kwaliteit hebben gevolgd heeft geleid tot bovenschools monitoren en waarborgen van kwaliteit van de scholen. Dit zal in 2016 verder uitgewerkt worden in een document ter vervanging van de kwaliteitsmonitor.

Bij 'zwakke' scholen is direct ingegrepen door Amstelwijjs met positief effect. Twee van de drie scholen hebben weer basisarrangement gekregen; daarnaast hebben ook twee andere scholen het basisarrangement van de inspectie gehad. De kwaliteitsbewaking is nu op alle scholen meer risicogericht en heeft al geleid tot preventief ingrijpen (externe IB en co-managers toegevoegd). Een negatief stempel voor een school blijft lang nawerken; een positief stempel mag meer naar buiten gebracht worden.

Integraal veiligheidsplan

Dit punt wordt, inclusief sociale veiligheid en social media, toegevoegd aan het Bestuursjaarplan op de inlogpagina van de Amstelwijjswebsite. Hierdoor komt het ook aan het eind van het jaar in het evaluatieverslag.

Ziekteverzuim

Speerpunt nu is het ziekteverzuim omlaag proberen te krijgen. Preventief worden er nog weinig stappen ondernomen. Duurzame inzetbaarheid, raadplegen van externe bureaus (Arbeidsvitaal) en risico's eerder inschatten en vroegtijdig op knelpunten inzetten zijn wel acties die tot een lager verzuim op een school kunnen leiden. Ook de verzuimconsulent kan hierbij een rol spelen door verzuim te voorkomen en ervoor te zorgen dat iemand niet direct naar de Arbo-arts moet. De verzuimconsulent is in dienst van 'de Arbodienst' en wordt ingehuurd door Amstelwijjs op uurbasis.

De cijfers in de tabel op pagina 15 zijn reële cijfers, gebaseerd op HR2day. Ook voortschrijdend ziekteverzuim is nu zichtbaar te maken. Het ziekteverzuim ligt hoger dan Amstelwijjs dacht (gemiddeld 6,7%). De landelijke cijfers zijn van enige jaren geleden, regio Amsterdam ligt rond 7 % en Amstelland rond 4%. Op een aantal scholen is het ziekteverzuim gedaald omdat langdurig zieken niet meer werkzaam zijn op de school. In het SBO is de werkdruk toegenomen door de noodzaak om ook op leergebied te presteren en verzwaring

door Passend Onderwijs. Op andere scholen is er geen aanwijsbare oorzaak voor het hoge verzuim. Het lage ziekteverzuim van het stafbureau is te verklaren doordat medewerkers flexibeler kunnen omgaan met werktijden en inzet.

Voor- en vroegschoolse educatie (VVE)

Er zijn geen duidelijk meetbare resultaten over deze voorziening. Met de gemeente is overeenstemming bereikt over het spelonderwijs, maar gericht mogen aanbieden van woordenschat aan peuters en dat er dus geen gevalideerde VVE-methode gebruikt hoeft te worden. Dit mag aansluiten bij de methode van de onderbouw van de basisschool. De afkorting VVE wordt opgenomen in de lijst van afkortingen.

Personeelsbestand en –beleid

Amstelwijs heeft geen prestatie-indicatoren geformuleerd, maar streeft wel naar verjonging. Van de aangeboden eenmalige vertrekregeling hebben veel oudere leerkrachten gebruik gemaakt, waardoor de gemiddelde leeftijd op veel scholen gedaald is.

Gemiddelde personele lasten

Door verhoging van de vergoeding van het Rijk zijn de loonkosten van Amstelwijs gedaald. Daardoor is er een gunstige begroting 2016 en kon de vertrekregeling worden aangeboden.

HR2day

Er is een tussenoplossing gevonden voor de problemen met de personeelsadministratie. De personele en de financiële rapportages zijn beschikbaar voor de directeuren.

Aan het eind van dit schooljaar moeten de problemen echt opgelost zijn.

Nieuwe cao-PO

De Directeur-Bestuurder herhaalt zijn standpunt: strak inroosteren – soepel mee omgaan. Overleg hierover vindt plaats op schoolniveau met de directie of, indien nodig, met de Directeur-Bestuurder. Plaatsgebonden werken is direct verbonden met de 8-urige werkdag. De verhouding tussen de lesgebonden uren en de daaruit voortvloeiende opslagfactor is uit balans. Dit kan niet worden rechtgetrokken omdat dan de formatie niet rond komt en schooltaken niet kunnen worden uitgevoerd.

Het cao-akkoord is gesloten en rechtsgeldig. Amstelwijs betaalt de afgesproken loonsverhoging van 1,25% en het eenmalige bedrag van € 500, -- in november uit aan de werknemers.

Financiën

De verhoging van de post leermiddelen is een incidentele stijging door extra inkomsten (bv. subsidies van OCW en gemeente) en door LOWAN-gelden die zijn overgeheveld. Voor kleuters gaan LOWAN-gelden naar de scholen zelf; vanaf groep 3 gaan deze gelden naar Amsteltaal.

Nieuwkomers

Er zijn op dit moment 4 nieuwkomersklassen in Amstelveen: 2 voor Amstelland en 2 voor Amstelwijs. Indien nodig wordt de eerstkomende nieuwe nieuwkomersklas voor Amstelland. Kleuters worden opgevangen op de eigen school en daarbij moet worden gekeken hoe zich dit ontwikkelt. Indien nodig moet het beleid hieromtrent worden herzien. Als er sprake is van een grote groep kinderen die langdurig in Amstelveen zullen verblijven, is onderwijs in de opvanglocatie ook mogelijk.

Imagoproject

Een tendens van dalende leerlingaantallen en tussentijdse uitstroom is op enkele Amstelwijsscholen gekeerd door een imago-traject met een externe begeleider. Imago en kwaliteit lopen niet synchroon.

Zonder Directeur-Bestuurder

5. Jaarverslag GMR

Het GMR-jaarverslag 2014-2015 is ongewijzigd vastgesteld.

6. Werkwijze GMR

De GMR gaat door met een ouder- en een personeelsafvaardiging van alle Amstelwijsscholen.

Het is daarbij van belang dat er binding is met de MR van de school en de lijnen kort zijn.

Daarvoor zijn diverse suggesties gedaan:

- een GMR-lid is ook MR-lid
- een GMR-lid woont (een deel van) de MR-vergadering bij
- een GMR-lid heeft minimaal een jaar in de MR gezeten
- doorsturen en bestuderen van elkaars stukken
- een OGMR-lid heeft overleg met PGMR-lid en/of directie
- een OGMR-lid is vertrouwd met het idioom en werkwijze van het onderwijs
- focus leggen op bepaalde onderdelen (financiën, formatie)
- afgetreden GMR-leden begeleiden nieuwe leden een korte periode
- cursussen

Ter discussie stonden de volgende bezwaren:

De belasting in tijd is voor een OGMR-lid groot en de mogelijkheden zijn afhankelijk van de persoonlijke situatie; de taak van de GMR is wezenlijk anders en richt zich op bestuursniveau en niet op schoolniveau; een OGMR-lid hoeft niet van alles op de hoogte te zijn, maar kan gespecialiseerd zijn of worden in een bepaald GMR-onderwerp.

Dit onderwerp wordt volgende GMR-vergadering opnieuw geagendeerd en voorbereid door een werkgroep bestaande uit de dames Perelaer en Wenstedt en de heer Kemmeren. De heer Bossong zal hierover benaderd worden. Alle leden zullen zoeken naar geschikte informatie over basisonderwijs voor nieuwe O(G)MR-leden.

De concept Amstelwijs begroting 2016 wordt 30 november voor advies aan de GMR werkgroep financiën aangeboden, waarna hij in de GMR-vergadering van 14 december besproken kan worden. De Raad van Toezicht bekijkt het stuk op 10 december.

Het bleek in de vergadering niet mogelijk een werkgroep financiën te formeren. De heer Bouman heeft zich aangemeld om zitting te nemen in deze werkgroep, waarbij hij heeft aangegeven geen feeling met het onderwerp te hebben en vreest dat zijn bijdrage minimaal zal zijn. Enkele andere leden zullen navraag doen bij (ex) GMR-leden en de secretaris zo spoedig mogelijk op de hoogte brengen van het resultaat. Mocht dat niet het gewenste resultaat hebben, zal naar externe deskundigen gezocht moeten worden en zal d.m.v. cursussen interne deskundigheidsbevordering noodzakelijk zijn.

In dit schooljaar zullen nog enkele werkgroepen nodig zijn om beleidsstukken goed voor te bereiden:

- Werkwijze GMR: dames Perelaer, Wenstedt en de heren Kemmeren en Bossong (onder voorbehoud) (2015-2016)
- Financiën: nog niet bekend
- Bestuursformatie: dames Smits-Peute, Wenstedt en heer de Koning (2014-2015)
- CAO: dames Nijhout en Wilhelmus, de heer Heida en een leerkracht van SBO Wending (2014-2015)
- Passend Onderwijs: dames Optenkamp, Wenstedt en de heer Hellendoorn (2014-2015)
- Kascommissie: heer Hellendoorn (2014-2015)

7. Rondvraag

De werkdruk in het basisonderwijs blijft ongewenst hoog. Er is gesproken over een gewenningsperiode met een omslagpunt. De secretaris zoekt uit wanneer een cao evaluatiemoment is afgesproken en de voorzitter vraagt aan de Directeur-Bestuurder hoe hij de uitwerking van de nieuwe cao gaat evalueren. Het voorstel wordt gedaan om een enquête te houden onder het onderwijspersoneel of een bijeenkomst van PMR-leden te organiseren. De vergadering maakt zich zorgen over de steeds verder gaande autonomie van directeuren.

8. Sluiting