

Amstelwijjs, stichting voor openbaar primair onderwijs

is op zoek naar een: Controller

Werktijdfactor: 0,6 – 0,8

Amstelwijjs is een stichting voor openbaar primair onderwijs met 11 basisscholen, verspreid over Amstelveen, Nes aan de Amstel en Ouderkerk aan de Amstel. Naast reguliere scholen heeft Amstelwijjs ook een SBOschool, Montessorischolen en Integrale Kindcentra. We zijn als organisatie de weg ingeslagen om het Rijnlands denken en doen te omarmen.

Als Controller werk je op het stafkantoor. De afdeling bestaat, naast jou, uit twee financiële medewerkers. Jij bent hét aanspreekpunt voor schooldirecteuren en collega's op het gebied van financiën. Je werkt vanuit vertrouwen met een hands-on mentaliteit gericht op beheer, onderhoud en de werkprocessen van de planning & control-cyclus. Zo behoud jij voor je collega's het overzicht. Daarnaast voer je budgetgesprekken en stel je samen met de directeuren de jaarbegroting, de meerjarenbegroting, kwartaalrapportages en de jaarrekening op.

De samenwerking tussen de scholen en het ondersteuningskantoor is gebaseerd op het Rijnlandse gedachtengoed, waarbij de waardering voor elkaars vakmanschap, vertrouwen en inspiratie een grote rol spelen. In deze samenwerking ontwikkelen wij ons naar een lerende gemeenschap, waarbij er steeds meer van - en met - elkaar geleerd wordt. De controller is eindverantwoordelijk en procesbegeleider, maar directeuren moeten zelf in staat zijn om met behulp van tools hun begroting voor te bereiden.

Wij zoeken iemand die:

- Mee wil werken aan de verdere ontwikkeling van onze organisatie naar het Rijnlandse gedachtengoed;
- Visie en ideeën heeft met het leggen van verantwoordelijkheid aan de voorkant van onze organisatie en de ontwikkeling van dit proces;
- Vertrouwen geeft en verwerkt in de dagelijkse praktijk;
- Een voltooide relevante opleiding heeft, bij voorkeur aangevuld met een opleiding op het vakgebied (Controlling / Auditing);
- Uitstekende schriftelijke communicatieve vaardigheid;
- Een stevige en integere persoonlijkheid die kan omgaan met belangentegenstellingen;



Wat bieden we jou

- Een inspirerende werkomgeving waar jij jouw steentje kan bijdragen aan het verbeteren van de toekomst van het onderwijs;
- Mogelijkheid tot het breed inzetten van je eigen talenten en veel ruimte voor groei en ontwikkeling;
- Een maandsalaris van minimaal € 3.031,- tot maximaal € 6.059,- bruto bij een fulltime aanstelling (schaal 12 cao PO);
- Een eindejaarsuitkering (8,33%), vakantiegeld (8%), ruime vakantieregeling en pensioenregeling via ABP.

Meer informatie

Voor meer informatie over de vacature kun je contact opnemen met de heer Haico van Velzen (directeur-bestuurder) op telefoonnummer 06-55580906.

De eerste gesprekken vinden plaats op woensdag 25 januari. De tweede gesprekken vinden plaats op dinsdag 31 januari.

Amstelwijs voert standaard een referentiecheck uit na het tweede selecterend sollicitatiegesprek.

Interesse?

Stuur dan **vóór maandag 23 januari** je motivatiebrief en CV naar j.van.den.wittenboer@amstelwijs.nl.

In verband met de kerstvakantie zijn wij minder goed bereikbaar van 26 december tot 9 januari.

